Załącznik nr 1
do ZW nr.99./2020
z dnia:22.09..2020r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH **PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ W DZIEDZINIE REHABILITACJI MEDYCZNEJ LUB ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDU RUCHU**, NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU MPD PN. "UPOWSZECHNIENIE TECHNOLOGICZNIE WSPOMAGANEJ DIAGNOSTYKI FUNKCJONALNEJ I REHABILITACJI DZIECI I MŁODYCH DOROSŁYCH Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM" W ORTOPEDYCZNO - REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. WIKTORA DEGI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU.

ogłoszonego w dniu 22 września 2020 r.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu MPD, przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwane dalej „SWKO", określają:
   1) zasady konkursu ofert,
   2) przedmiot konkursu ofert,
   3) wymagania stawiane Oferentom,
   4) tryb składania ofert,
   5) sposób przeprowadzenia konkursu,
   6) zasady wyboru ofert,
   7) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć należy przez to lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu składającego ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Konkursie ofert.
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. **Umowie o dofinansowaniu** – w skrócie „UoD" - należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0001/18-01, wraz z aneksem z dnia 16.04.2020r., zawartą w dniu 26.11.2018r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
4. **projekcie MPD** – należy przez to rozumieć projekt realizowany na podstawie UoD, o której mowa w ust. 3, pn. „Upowszechnienie technologicznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym w województwie wielkopolskim".
5. **RPZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Zdrowotny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pn. "Rozszerzenie dostępności technologicznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie Województwa Wielkopolskiego"
6. **WRPO** – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjnym na lata 2014-2020.
7. **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumieć należy przez to świadczenia zdrowotne w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, na cele realizacji projektu MPD, udzielane przez lekarza specjalistę w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
8. **Konkursie ofert** – rozumieć należy konkurs ofert w ramach projektu MPD, na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu Szpitala,
9. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę może złożyć lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych, RPZ oraz w SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.orsk.ump.edu.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej: „Formularzem ofertowym".
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. **Ofertę oraz każdą z jej stron** podpisuje Oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w ramach projektu MPD".***
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w Formularzu oferty.
2. Dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii, oświadczając w formularzu ofertowym, że wszystkie złożone przez niego dokumenty są zgodne z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W razie gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wzywa go do dostarczenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie może być dokonane za pośrednictwem środków porozumiewania wskazanych przez Oferenta w formularzu ofertowym do kontaktu z nim w toku Konkursu ofert. Udzielający Zamówienia określa w wezwaniu termin dostarczenia dokumentów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w ramach realizowanego przez Szpital projektu MPD, zgodnie z RPZ.
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.
3. **Udzielający Zamówienia przewiduje zatrudnienie w ramach projektu MPD <u>dla 1 etatu przeliczeniowego</u> i zawrze w wyniku konkursu umowę z Oferentami**, których oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych będą najkorzystniejsze. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie od dnia 1 października 2020 r. do dnia 29 maja 2022 r., na który zostanie zawarta umowa z Oferentami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 24 września 2020r. do godz. $9^{\underline{00}}$.**
2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, parter, pokój 16, w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $15^{\underline{00}}$, decyduje moment faktycznego złożenia oferty w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest *Pani Magdalena Wilińska tel. 61 8-310-386.*

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową..
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej".
3. Członkiem Komisji Konkursowej, nie może być osoba, która:
   - jest oferentem,
   - jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
   - jest związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
   - pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający Zamówienia dokonuje wyłączenia członka Komisji, którego zakaz dotyczy i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 września 2020r. o godz. $9^{\underline{15}}$,** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w biurze Sekcji Rozwoju i Promocji, parter, pokój nr 15.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem następujących czynności:
   - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert,
   - otwarcie kopert z ofertami,
   - ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,

które to czynności Komisja Konkursowa dokonuje w wyznaczonym terminie otwarcia ofert. W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności Oferenta Komisja Konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie za pośrednictwem jednego ze środków porozumiewania wskazanego w Formularzu ofertowym do kontaktu z Oferentem. Wskazany obowiązek uznaje się za wykonany w razie, gdy pomimo podjętych przez Udzielającego Zamówienia prób kontaktu z Oferentem, zachodzi brak możliwości powiadomienia Oferenta z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie;
2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
3) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty;
4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną;
6) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO (z uwzględnieniem przypadku, gdy oferent wezwany do uzupełnienia dokumentów nie uczyni tego w wyznaczonym terminie);
7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

Ofertę może złożyć wyłącznie lekarz, który spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada specjalizację w dziedzinie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, **lub jest w trakcie specjalizacji z ww. dziedzin**,
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń z zakresie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- deklaruje minimum 40 godzin pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego (tj. 1/4 etatu przeliczeniowego).

Udzielający zamówienia przy ocenie ofert, weźmie pod uwagę doświadczenie Oferenta w leczeniu dzieci i dodatkowe kwalifikacje w postaci ukończenia kursów/szkoleń,

WYMAGANE DOKUMENTY

- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplom uzyskania specjalizacji – jeśli dotyczy),
- Opis przebiegu pracy zawodowej (np. w formie CV),
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
- Kopia umowy ubezpieczenia OC lub zobowiązanie do jej zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy,

Oferent do oferty może dołączyć posiadane świadectwa ukończenia kursów (certyfikaty) potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Oferent może otrzymać **maksymalnie 100 punktów.** Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trzy kryteria oceny:

1. ***najniżej zdeklarowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę pracy brutto*** *(70% wagi- do uzyskania maksymalnie 70 punktów).*

   Sposób wyliczenia najniższej ceny: (najniższa oferowana cena ÷ cena badanej oferty) x 70

2. ***doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń z zakresie rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu***, *(20% wagi do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

   Sposób wyliczenia kryterium ilość godzin: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 20

   5 pkt = 5% - doświadczenie w latach - od 2 do 3

   10 pkt = 10% - doświadczenie w latach - od 3 do 4

   15 pkt = 15% - doświadczenia w latach - od 4 do 5

   20 kt = 20% - doświadczenie w latach - powyżej 5 lat

3. ***ilość godzin pracy w miesiącu deklarowana przez Oferenta.*** *(10% wagi- do uzyskania maksymalnie 10 punktów).* Udzielający zamówienia wymaga deklaracji minimum 40 godzin pracy w ciągu miesiąca (tj. 1/4 etatu przeliczeniowego).

   Sposób wyliczenia kryterium ilość godzin: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 10

   2 pkt = 2% - deklaracja nie mniej niż 40 godzin pracy średniomiesięcznie,

   5 pkt = 5% - deklaracja nie mniej niż 80 godzin pracy średniomiesięcznie,

   8 pkt = 8% - deklaracja nie mniej niż 120 godzin pracy średniomiesięcznie,

   10 pkt = 10% - deklaracja 160 godzin pracy średniomiesięcznie.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 1 października 2020r**. (do godz. $24^{\underline{00}}$**).** Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.orsk.ump.edu.pl (przez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana).

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wyznaczy termin podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w ramach projektu MPD".**

Kierownik
Sekcji Rozwoju i Promocji
mgr Magdalena Wilińska