Załącznik nr 2
do ZW nr 129/2020
z dnia 16.12.2020 r.

Umowa nr L/..../2020

o realizację obowiązków lekarza kierującego Oddziałem Septycznym Ortopedycznym oraz lekarza kierującego Izbą Przyjęć

zawarta w dniu .....2020 roku w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1959. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala — dr n. med. Przemysława Daroszewskiego zwanym dalej „Udzielającym zamówienia" lub „Szpitalem"

a

..... zamieszkałym w Poznaniu ....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ....., wpisanym do rejestru Indywidualnych Specjalistycznych Praktyk Lekarskich pod numerem ..... posługującym się nadanym numerem REGON .....oraz NIP.....,
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie"

łącznie zwanymi dalej „Stronami" a indywidualnie „Stroną", o następującej treści:

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa, określa prawa i obowiązki stron w związku z powierzeniem dr ..... stanowiska lekarza kierującego Oddziałem Septycznym Ortopedycznym (zwanego dalej: „Oddziałem") oraz stanowiska lekarza kierującego Izbą Przyjęć w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

2. W zakres umowy wchodzi w szczególności:

   a) kierowanie Oddziałem i nadzór nad funkcjonowaniem Oddziału, mające na celu zapewnienie w pełnym zakresie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
   b) kierowanie Izbą Przyjęć mające na celu nadzór nad funkcjonowaniem oraz zapewnienie w pełnym zakresie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Izby Przyjęć,
   c) realizacja przez Oddział oraz przez Izbę Przyjęć zadań w przedmiocie leczenia pacjentów,
   d) nadzór nad personelem Oddziału oraz Izby Przyjęć w aspekcie merytorycznym (nadzór medyczny w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych) oraz organizacyjnym (kierownictwa, koordynacji, kontroli dyscypliny pracy)

   Przez „personel" rozumieć należy wszystkie podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć niezależnie od podstawy prawnej realizowanych zadań (umowa o pracę, kontrakt itp.);

§2
Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy całokształt zadań związanych z kierowaniem Oddziałem, a w szczególności: zarządzanie Oddziałem, kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym, nadzór nad diagnostyką i leczeniem pacjentów w Oddziale, zarządzanie personelem Oddziału.

2. W celu prawidłowej realizacji zadań określonych w ust. l, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić w szczególności prawidłowe kierowanie kadrą medyczną, realizującą świadczenia zdrowotne w Oddziale, przy czym obowiązek ten znajduje zastosowanie niezależnie od podstawy prawnej realizacji świadczeń zdrowotnych przez tę kadrę medyczną na rzecz Szpitala.

3. W wykonaniu zadań określonych w ust. 1 i 2, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

   1) Bezpośredni nadzór i kontrola nad jakością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz nad prawidłowością realizacji procesu leczenia przez personel Oddziału, nadzór nad dostępnością pacjentów do świadczeń zdrowotnych,

   2) Nadzór nad przestrzeganiem przez personel Oddziału dyscypliny pracy, przepisów określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, postanowień umów zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia, postanowień umów zawartych przez personel ze Szpitalem, aktów prawa wewnętrznego,

   3) Kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym pacjentów hospitalizowanych w Oddziale, koordynowanie pracy personelu medycznego Oddziału, monitorowanie, analizowanie i ocenianie jakości opieki lekarskiej oraz pielęgniarskiej, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zabiegów diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych, nadzorowanie właściwego przepływu informacji dotyczących pacjenta pomiędzy personelem Oddziału oraz pomiędzy tym personelem a innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala;

   4) Nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym pomieszczeń Oddziału oraz nad przestrzeganiem przez personel Oddziału przepisów BHP i przeciwpożarowych,

   5) Obecność w Oddziale w dni robocze, pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, wynikających z obowiązku nadzorowania i kierowania Oddziałem, w trakcie przebywania poza Oddziałem, realizacja wizyt lekarskich według potrzeb wynikających z obowiązku zagwarantowania prawidłowego przebiegu procesu leczenia oraz właściwego nadzoru nad tym procesem,

   6) Sprawowanie stałego nadzoru nad pracą podległego personelu w tym planowanie i nadzór nad liczbą oraz racjonalnym wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, określenie potrzeb doskonalenia zawodowego podległego personelu, nadzór nad przebiegiem staży zawodowych i specjalizacyjnych, opiniowanie zgłoszeń na kursy, specjalizacje oraz inne formy kształcenia podyplomowego personelu,

   7) Przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania przez personel Oddziału, przepisów i zasad obowiązujących w Szpitalu, dotyczących umieszczania pacjentów na listach oczekujących i prowadzenia list oczekujących na świadczenia zdrowotne, jak też kwalifikowanie chorych na hospitalizacje i przyjmowania do Szpitala. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przepisami i zasadami, o których wyżej mowa,

   8) Prowadzenie oraz nadzorowanie prowadzenia przez personel Oddziału sprawozdawczości statystyczno-rozliczeniowej z realizacji świadczeń zdrowotnych wg wzorów i terminów określonych przez Szpital (uwzględniających przepisy powszechnie obowiązujące oraz

reguły sprawozdawczości określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia). Przyjmujący zamówienia oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystyczno
-rozliczeniowej obowiązującej w Szpitalu,

9) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem planów rzeczowo-finansowych Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku ich zbilansowania,

10) Prowadzenie oraz nadzorowanie prowadzenia przez personel Oddziału oraz Izby Przyjęć dokumentacji medycznej pacjentów Szpitala zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak też zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem dokumentacji obowiązującym w Szpitalu. Przyjmujący zamówienie dokonuje weryfikacji dokumentacji medycznej prowadzonej przez personel. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi w Szpitalu oraz znana jest mu treść obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,

11) Przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz nadzór nad przestrzeganiem przez personel przepisów powszechnie obowiązujących znajdujących zastosowanie w związku z realizacją obowiązków na podstawie niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,

12) Przestrzeganie zasad i nadzór nad przestrzeganiem przez personel lekarski Oddziału, Kodeksu Etyki Lekarskiej,

13) Realizacja obowiązków oraz nadzór nad realizacją przez personel obowiązków, wynikających z przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta, w szczególności określających uprawnienie pacjentów w zakresie informowania ich o stanie zdrowia i procesie leczenia oraz wyrażania przez pacjentów zgody na realizację świadczeń zdrowotnych,

14) Nadzór nad stosowaniem przez personel Oddziału określonej w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Szpitala procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami HIV, HBV i HCV oraz stosowanie przez Przyjmującego zamówieni tej procedury przy udzielaniu przez niego świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

15) Konsultowanie i współuczestniczenie w organizowaniu sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych oddziałach Szpitala oraz współdziałanie z innymi lekarzami kierującymi oddziałami Szpitala i kierownikami komórek organizacyjnych Szpitala w celu poprawy organizacji i efektywności działania Szpitala jako całości,

16) Przygotowanie planów zakupów, modernizacji i inwestycji w Oddziale po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala, podejmowanie działań zmierzających do racjonalnego i efektywnego wykorzystania przydzielonych środków, współuczestnictwo w planowaniu i nadzorowaniu przebiegu ewentualnych remontów Oddziału,

17) Dbałość, z należytą starannością, o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Szpitala pozostające w dyspozycji Oddziału,

18) Podejmowanie działań mających na celu optymalizację kosztów udzielanych świadczeń zdrowotnych, przy zachowaniu ich należytej jakości, polegających w szczególności na wykonywaniu jedynie uzasadnionych w danym przypadku badań diagnostycznych oraz odpowiednim doborze przeznaczonych do wszczepienia implantów, przy czym w zakresie zlecania badań diagnostycznych realizowanych przez podmioty zewnętrzne, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania trybu postępowania określonego w zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Szpitala, ustalającym zasady wyrażania zgody przez Dyrektora Szpitala, na wykonanie takich badań,

19) Współdziałanie z Dyrektorem Szpitala, Zastępcami Dyrektora oraz kierownikami komórek

organizacyjnych Szpitala w celu realizacji zadań Szpitala i zapewnienia ciągłości opieki hospitalizowanymi pacjentom, udział w opracowywaniu planów perspektywicznych Szpitala, udział w odprawach kierownictwa i innych zespołów doradczych, zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Szpital,

20) Udział, na wniosek Dyrektora Szpitala, w opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i udział w pracach komisji przetargowych, przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówienia publicznego na produkty wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Oddziale. Obowiązki określone powyżej nie dotyczą przypadków, kiedy z mocy obowiązujących przepisów prawa Przyjmujący zamówienia jest wyłączony z udziału w pracach komisji, zespołów, komitetów powoływanych zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szpitala,

21) Zgłaszanie potrzeby zastosowania implantów w związku z udzielaniem w Oddziale świadczeń zdrowotnych w taki sposób, który umożliwi Szpitalowi zachowanie reguł postępowania wynikających z Prawa zamówień publicznych,

22) Sprawowanie kontroli nad stosowaniem środków odurzających i psychotropowych/ Książka Rozchodów/,

23) Sprawowanie kontroli nad stosowaniem krwi i środków krwiopochodnych /Książka Transfuzyjna/,

24) Udzielanie lub opracowanie, na wniosek Szpitala, informacji związanych z wykonywanymi w ramach niniejszej umowy obowiązkami,

25) Wykonywanie zadań zleconych przez Szpital w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny, innych nadzwyczajnych sytuacji oraz zagrożeń,

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych.

5. Przyjmujący zamówienie wykonuje przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, aktualnie obowiązującymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i przepisami prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia oraz z zapewnieniem pełnego poszanowania praw pacjenta.

6. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego zamówienie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do takiej realizacji powierzonego zlecenia, która nie spowoduje po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi kontrahentami Udzielającego zamówienia.

8. W zakresie dotyczącym określenia przedmiotu niniejszej umowy, strony ustalają, że w razie wątpliwości, obowiązek nie wymieniony w treści niniejszej umowy, ani w treści obowiązujących przepisów prawnych, ale związany z kierowaniem Oddziałem lub nadzorem nad Oddziałem, mający na celu zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Oddziału oraz leczenia, należy do zakresu zobowiązań Przyjmującego zamówienie.

9. W zakresie kierowania Izbą Przyjęć postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio.

§3
Oświadczenia i zobowiązania Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia odpowiednie zaświadczenia lekarskie określające zdolność do realizacji przedmiotu umowy.
4. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku".

§4
Zobowiązania Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu medycznego i administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie niezbędne środki ochrony indywidualnej stosowane na Bloku Operacyjnym.

§5
Zasoby Udzielającego zamówienia

1. W zakresie niezbędnym do realizowania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie w czasie jej wykonywania jest uprawniony do korzystania:
   a) ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia,
   b) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
   c) z obowiązujących w Szpitalu formularzy do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele niezwiązane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP,

4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie tych przedmiotów, jeżeli jest ono skutkiem ich prawidłowego używania.

5. W przypadku wątpliwości, czy uszkodzenie przedmiotu związane jest z jego zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego używania, decyzję podejmuje Dyrektor Szpitala w oparciu o przedstawione ekspertyzy.

6. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniego uzgodnienia z Dyrektorem Szpitala wykorzystywać przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy, jakiegokolwiek własnego sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również prowadzić na terenie Szpitala badań klinicznych w rozumieniu Prawa farmaceutycznego.

§6
Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawierania niniejszej umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.

§7
Czas trwania Umowy

1. Strony zawierają Umowę na okres: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu na jaki została zawarta, z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:

   1) w wyniku wykonania niniejszej umowy stwierdzono, że Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z § 2 niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie nie usunie wątpliwości w tym zakresie w ciągu 30 dni od wskazania na piśmie przez Zamawiającego na niewypełnienie warunków Umowy lub jej wadliwe wykonanie oraz na zakres i charakter tych uchybień,

2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniesie na osoby trzecie bez zgody Szpitala,

3) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnic, o których mowa w § 10 niniejszej umowy,

4) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację niniejszej umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,

5) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w §6,

6) Szpital pozostaje przez 30 dni w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującemu zamówienie, oraz w innych przypadkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

4. Umowa ulega także rozwiązaniu w trybie określonym w §7 ust. 3 powyżej, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy.

5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Szpitalowi wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymała w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykorzystaniem.

§8
Wynagrodzenie

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie ..... brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie jest płatne na podstawie rachunku, wystawionego przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni po przedstawieniu przez Przyjmującego zamówienie Udzielającemu zamówienia tegoż rachunku.

3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.

4. Udzielający zamówienia nie pokrywa kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.

§9
Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na uchybienia dokonane przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości uiszczonej kary lub zwróconych środków.

4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie wszystkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:

   a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,

   b) gospodarowania mieniem Szpitala a w szczególności: sprzęt, środki medyczne, aparatura,

   c) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów,

   d) prowadzenia dokumentacji medycznej,

   e) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych,

6. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zaistnienia uchybień w realizowaniu niniejszej umowy, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania umowy w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy kalendarzowych przed stwierdzeniem uchybienia, za każde stwierdzone uchybienie.

7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.

8. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

9. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia w przypadku określonym w 9 ust. 3 i 4 umowy z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy oraz na podstawie innych umów łączących strony.

§10
Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   2) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   3) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
   4) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§11
Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§12
Zwolnienie z realizacji obowiązków. Ustanowienie zastępcy.

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie obowiązków na podstawie niniejszej umowy osobie trzeciej (zastępcy) wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Szpitala.

2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe jak Przyjmujący zamówienie.

3. W czasie trwania zastępstwa zastępca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy (z uwzględnieniem obowiązku ewidencjonowania udzielonych świadczeń zdrowotnych).

§13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.

3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy. Niniejsza umowa zastępuje inne umowy łączące strony i obejmujące swoim zakresem te same zakresy świadczeń.

4. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do realizacji umowy,
3) Kopia umowy ubezpieczenia OC przyjmującego zamówienie.