

Załącznik nr 1
do ZW nr 48./2022
z dnia 5.05.2022r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ **FIZJOTERAPEUTĘ, W PROJEKCIE MPD**, PN. "UPOWSZECHNIENIE TECHNOLOGICZNIE WSPOMAGANEJ DIAGNOSTYKI FUNKCJONALNEJ I REHABILITACJI DZIECI I MŁODYCH DOROSŁYCH Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM" W ORTOPEDYCZNO - REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. WIKTORA DEGI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU.
ogłoszonego w dniu 5. maja 2022 r.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu MPD, przez **fizjoterapeutę** w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwane dalej „SWKO", określają:
   1) zasady konkursu ofert,
   2) przedmiot konkursu ofert,
   3) wymagania stawiane Oferentom,
   4) tryb składania ofert,
   5) sposób przeprowadzenia konkursu,
   6) zasady wyboru ofert,
   7) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 711).

DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć należy przez to fizjoterapeutę, ubiegającego się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w projekcie MPD i składającego ofertę w Konkursie ofert.
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. **Umowie o dofinansowaniu** – w skrócie „UoD" - należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0001/18-02, zawartą w dniu 26.11.2018r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
4. **projekcie MPD** – należy przez to rozumieć projekt realizowany na podstawie UoD, o której mowa w ust. 3, pn. „Upowszechnienie technologicznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym w województwie wielkopolskim".
5. **RPZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Zdrowotny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pn. "Rozszerzenie dostępności technologicznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie Województwa Wielkopolskiego".
6. **WRPO** – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjnym na lata 2014-2020.
7. **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumieć należy przez to świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii, udzielane przez fizjoterapeutę, w ramach realizacji projektu MPD, w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
8. **Konkursie ofert** – rozumieć należy konkurs ofert w ramach projektu MPD, na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę, w projekcie MPD, który realizuje Szpital.
9. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
10. **Wytycznych** - rozumie się przez to instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji

7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w Formularzu oferty.
2. Dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii, oświadczając w formularzu ofertowym, że wszystkie złożone przez niego dokumenty są zgodne z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W razie gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wzywa go do dostarczenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie może być dokonane za pośrednictwem środków porozumiewania wskazanych przez Oferenta w formularzu ofertowym do kontaktu z nim w toku Konkursu ofert. Udzielający Zamówienia określa w wezwaniu termin dostarczenia dokumentów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę, w projekcie MPD, zgodnie z RPZ.
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. **Udzielający Zamówienia przewiduje zawarcie umów, w ramach projektu MPD, dla 11 etatów przeliczeniowych i zawrze w wyniku konkursu umowę z Oferentami**, których oferta, na udzielanie świadczeń zdrowotnych, będzie najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie od dnia 30 maja 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r., na który zostanie zawarta umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12 maja 2022 r. do godz. $9^{\underline{00}}$.**

o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 2 pkt 32 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 818).

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę może złożyć fizjoterapeuta, **prowadzący działalność gospodarczą, uprawniony do występowania w obrocie prawnym lub chcący zawrzeć umowę zlecenia jako osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej.** Ponadto ofertę może złożyć Oferent spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych, RPZ oraz w SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn. O podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.orsk.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej: „Formularzem ofertowym".
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez FIZJOTERAPEUTĘ, w projekcie MPD, 2022-2023".***

2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, parter, pokój 16, w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $15^{\underline{00}}$, decyduje moment faktycznego złożenia oferty w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest *Pani Magdalena Wilińska tel.+48 572 770 834.*

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej".
3. Członkiem Komisji Konkursowej, nie może być osoba, która:
   - jest oferentem,
   - jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
   - jest związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
   - pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający Zamówienia dokonuje wyłączenia członka komisji, którego zakaz dotyczy i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 maja 2022 r. o godz. $9^{\underline{10}}$** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w biurze Pełnomocnika ds. Projektów Unijnych, parter, pok. nr 14
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem następujących czynności:
   - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert,
   - otwarcie kopert z ofertami,
   - ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,

które to czynności Komisja Konkursowa dokonuje w wyznaczonym terminie otwarcia ofert. W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności Oferenta Komisja Konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie za pośrednictwem jednego ze środków porozumiewania wskazanego w Formularzu ofertowym do kontaktu z Oferentem. Wskazany obowiązek uznaje się za wykonany w razie,

gdy pomimo podjętych przez Udzielającego Zamówienia prób kontaktu z Oferentem, zachodzi brak możliwości powiadomienia Oferenta z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty;
   4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną;
   6) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO (z uwzględnieniem przypadku, gdy Oferent wezwany do uzupełnienia dokumentów nie uczyni tego w wyznaczonym terminie);
   7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

Na stanowisko fizjoterapeuty ofertę może złożyć wyłącznie fizjoterapeuta, który spełnia następujące warunki:

- posiada tytuł naukowy magistra fizjoterapii,
- w przypadku nieposiadania tytułu magistra Oferent musi obligatoryjnie posiadać tytuł licencjata z obowiązkiem kontynuacji nauki,
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z pacjentami pediatrycznymi,
- deklaruje minimum 80 godzin pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego (tj. ½ etatu przeliczeniowego).

Dodatkowo, przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę takie kryteria jak:

- praca magisterska lub licencjacka z zakresu rehabilitacji dziecięcej,
- rekomendacje z poprzedniego miejsca pracy lub inne rekomendacje (np. promotora pracy dyplomowej).
- posiada doświadczenie w pracy w zakresie technologicznie wspomaganej rehabilitacji.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent **nie prowadzący** działalności gospodarczej, chcący zawrzeć umowę jako osoba fizyczna, wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:

   - kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową (dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu wydane przez KIF, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki (jeśli dot.),
   - opis przebiegu pracy zawodowej (np. w formie CV, z wyszczególnieniem doświadczenia z dokładnością do dnia i miesiąca), potwierdzający wymagane doświadczenie,
   - kopię umowy ubezpieczenia OC lub oświadczenie o jej przedłożeniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Oferent **prowadzący działalność gospodarczą <u>poza powyższymi dokumentami</u>**, wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:

   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
   - oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Oferent do oferty może dołączyć inne posiadane świadectwa ukończenia kursów (certyfikaty) potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz referencje.

KRYTERIA OCENY OFERT

Oferent może otrzymać **maksymalnie 100 punktów.** Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trzy kryteria oceny:

1. ***najniżej zdeklarowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę pracy brutto*** *(60% wagi- do uzyskania maksymalnie 60 punktów).*

   Sposób wyliczenia najniższej ceny: (najniższa oferowana cena ÷ cena badanej oferty) x 60

2. ***wykształcenie oraz doświadczenie w pracy z pacjentami pediatrycznymi*** *(20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

   Sposób wyliczenia kryterium doświadczenie: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 20

   Punktacja:

   20 pkt = 20% - tytuł magistra oraz więcej niż 2 lata doświadczenia,

   10 pkt = 10% – tytuł magistra oraz 2-letnie doświadczenie,

   5 pkt = 5% - tytuł licencjata i kontynuacja nauki oraz więcej niż 2 letnie doświadczenie

   0 pkt = 0% - tytuł licencjata i kontynuacja nauki oraz 2 letnie doświadczenie

3. doświadczenie w zakresie technologicznie wspomaganej rehabilitacji. *(20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

Sposób wyliczenia kryterium doświadczenie: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 20

Punktacja:

20 pkt = 20% - posiada więcej niż 1,5 roku doświadczenia

10 pkt = 10% – posiada więcej niż 1 rok do 1,5 roku doświadczenia

5 pkt = 5% - posiada więcej niż 6 miesięcy do 1 roku doświadczenia

0 pkt = 0% - doświadczenie do 6 miesięcy.

Doświadczenie liczone jest w pełnych latach licząc od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął nabywanie doświadczenia do dnia złożenia oferty.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 19 maja 2022r**. (do godz. 24^{00}**).** Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.orsk.pl (przez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wyznaczy termin podpisania umowy.

NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Komisja Konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi Oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty. W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.
2. Negocjacje prowadzi Dyrektor Szpitala oraz oddelegowany przedstawiciel Komisji Konkursowej.
3. Negocjacje prowadzi się najwyżej w dwóch etapach. Jeżeli po pierwszym etapie strony nie dochodzą do porozumienia, sporządza się Protokół rozbieżności, stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO, który stanowi podstawę do drugiego etapu negocjacji. W przypadku niepodpisania Protokołu końcowego z negocjacji przez obie strony, nie dochodzi do wybrania oferty.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWKO.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

UNIEWAŻNIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie uczestników projektu MPD, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę, w ramach projektu MPD, w latach 2022-2023".**

Projekt MPD nr RPWP.07.02.02-30-0001/18
Kierownik Zespołu ds. wdrożenia i realizacji projektu MPD
mgr Sylwia Konieczna

Z up. Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych
mgr inż. Krzysztof Filipowiak

Fundusze Europejskie Program Regionalny
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny