Załącznik nr 1
do ZW nr 7/2025
z dnia 08.01.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **PSYCHOLOGA w projekcie ERGO**, pn.: „Identyfikacja czynników ryzyka zw. z pracą na stanowisku komputerowym i wdrożenie programu naprawczego wśród pracowników cywilnych i mundurowych Policji w województwie wielkopolskim” w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ogłoszonego w dniu 08.01.2025r.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu ERGO, przez **psychologa**, w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwane dalej „SWKO”, określają:
   1) zasady konkursu ofert,
   2) przedmiot konkursu ofert,
   3) wymagania stawiane Oferentom,
   4) tryb składania ofert,
   5) sposób przeprowadzenia konkursu,
   6) zasady wyboru ofert,
   7) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 ze zm.).

DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć należy przez to fizjoterapeutę, ubiegającego się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w projekcie ERGO i składającego ofertę w Konkursie ofert.
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. **projekcie ERGO -** należy przez to rozumieć projekt pn. „Identyfikacja czynników ryzyka zw. z pracą na stanowisku komputerowym i wdrożenie programu naprawczego wśród pracowników cywilnych i mundurowych Policji w województwie wielkopolskim", finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o którym mowa w ust. 5, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, o którym mowa w ust. 4. współfinansowanego z Funduszu, o którym mowa w ust. 5, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr FEWP.06.04-IZ.00-0023/23.
4. **FEW**– należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o którym mowa w ust. 5.
5. **EFS+** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus, który jest głównym instrumentem finansowym do wdrażania Europejskiego filaru praw socjalnych, wspierania miejsc pracy i tworzenia sprawiedliwego, sprzyjającego włączeniu społecznemu społeczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
6. **Świadczeniach zdrowotnych** – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne, udzielane przez psychologa w ramach realizacji projektu ERGO, który realizuje Udzielający Zamówienia.
7. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert w ramach projektu ERGO, na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa, w projekcie ERGO, który realizuje Udzielający Zamówienia.
8. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
9. **Wytycznych** - należy przez to rozumieć instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 2 pkt 38 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 1079), zwaną „ustawą wdrożeniową".

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę może złożyć psycholog, prowadzący działalność gospodarczą, uprawniony do występowania w obrocie prawnym lub chcący zawrzeć umowę zlecenia jako osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej jednocześnie niebędący pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu Pracy. Ponadto ofertę może złożyć Oferent spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn. O podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.orsk.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej: „Formularzem ofertowym”.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa w projekcie ERGO”.***
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii lub wydruku skanu elektronicznego oświadczając w formularzu ofertowym, że wszystkie złożone przez niego dokumenty są zgodne z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W razie gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wzywa go do dostarczenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie może być dokonane za pośrednictwem środków porozumiewania wskazanych przez Oferenta w formularzu ofertowym do kontaktu z nim w toku Konkursu ofert. Udzielający Zamówienia określa w wezwaniu termin dostarczenia dokumentów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa w projekcie ERGO.
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. Udzielający Zamówienia przewiduje zawarcie **jednej umowy** w ramach projektu ERGO. Zawrze w wyniku konkursu umowę z Oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, będzie najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie od dnia 01.02.2025 r., do 31.05.2027 r., na który zostanie zawarta umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.01.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, parter, pokój 16, w godzinach od $7^{\underline{00}}$ do $14^{\underline{35}}$, decyduje moment faktycznego złożenia oferty w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest Pani Dagmara Hofmańska tel.: 61 831 03 44.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Członkiem Komisji Konkursowej, nie może być osoba, która:
   - jest oferentem,
   - jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
   - jest związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
   - pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający Zamówienia dokonuje wyłączenia członka komisji, którego zakaz dotyczy i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.01.2025r. o godz. 10:20** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Gabinecie Naczelnego Lekarza Szpitala, parter, pokój nr 16.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem następujących czynności:
   - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert,
   - otwarcie kopert z ofertami,
   - ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,

które to czynności Komisja Konkursowa dokonuje w wyznaczonym terminie otwarcia ofert. W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności Oferenta Komisja Konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie za pośrednictwem jednego ze środków porozumiewania wskazanego w Formularzu ofertowym do kontaktu z Oferentem. Wskazany obowiązek uznaje się za wykonany w razie, gdy pomimo podjętych przez Udzielającego Zamówienia prób kontaktu z Oferentem, zachodzi brak możliwości powiadomienia Oferenta z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty;
   4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną;

6) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO (z uwzględnieniem przypadku, gdy Oferent wezwany do uzupełnienia dokumentów nie uczyni tego w wyznaczonym terminie);
7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

Na stanowisko psychologa ofertę może złożyć wyłącznie psycholog, który spełnia następujące warunki:

- posiada tytuł zawodowy psycholog - wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, preferowane specjalizacje to psychologia zdrowia, psychologia pracy lub psychologia kliniczna,
- posiada doświadczenie zawodowe w pracy z pacjentami dorosłymi, w tym w zakresie oceny i interwencji związanych ze stresem, wypaleniem zawodowym i innymi czynnikami psychologicznymi w miejscu pracy.

Dodatkowo, przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę takie kryteria jak:

- doświadczenie w stosowaniu testów psychologicznych do oceny wpływu środowiska pracy na stan psychiczny pracowników oraz do oceny wypalenia zawodowego,
- doświadczenie w obsłudze aplikacji raportujących dane personalne i medyczne.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferenci wraz z ofertą składają:

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową - dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra na kierunku psychologia,
- opis przebiegu pracy zawodowej potwierdzający niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie oferowanych usług potwierdzony co najmniej 1 pracą naukową lub tytuł naukowy,
- oświadczenie odnośnie wykonanych testów psychologicznych potwierdzone certyfikatami ukończonych kursów potwierdzających doświadczenie w stosowaniu testów psychologicznych (w treści formularza oferty),
- oświadczenie dotyczące pracy przy wykorzystaniu aplikacji raportującej dane personalne i medyczne ze wskazaniem liczby aplikacji/systemów i ich nazw (w treści formularza oferty),
- kopię umowy ubezpieczenia OC lub oświadczenie o jej przedłożeniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- zaświadczenie lekarskie (wystawione przez lekarza medycyny pracy) o braku przeciwskazań do realizacji umowy,

2. **Oferent prowadzący działalność gospodarczą** poza powyższymi dokumentami wymienionymi w ust. 1 powyżej, wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:

   - oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Oferent do oferty może dołączyć inne posiadane świadectwa ukończenia kursów (certyfikaty) potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz referencje.

KRYTERIA OCENY OFERT

Oferent może otrzymać **maksymalnie 100 punktów.** Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trzy kryteria oceny:

1. **najniżej zdeklarowaną łączną kwotę wynagrodzenia brutto** (60% wagi - do uzyskania maksymalnie 60 punktów).

   Sposób wyliczenia najniższej ceny: (najniższa oferowana cena ÷ cena badanej oferty) x 60

2. **doświadczenie zawodowe odnośnie wykonanych testów psychologicznych do oceny wpływu środowiska pracy na stan psychiczny pracowników lub do oceny wypalenia zawodowego potwierdzone certyfikatami ukończonych kursów.** (20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).

   Punktacja:

   0 punktów – brak oświadczenia

   10 punktów – przedstawienie oświadczenia

   20 punktów – przedstawienie oświadczenia i certyfikatu

3. **doświadczenie w obsłudze aplikacji raportujących dane personalne i medyczne** (20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).

   Punktacja:

   0 punktów - brak wskazania aplikacji, brak doświadczenia,

   10 punktów – wskazanie 1 aplikacji,

   20 punktów - wskazanie co najmniej 2 aplikacji.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 20.01.2025 r**. (do godz. 24^{00}**).** Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.orsk.pl (przez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana).
2. Udzielający Zamówienia, zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.

3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wyznaczy termin podpisania umowy.

NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Komisja Konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi Oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty. W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.
2. Negocjacje prowadzi Dyrektor Szpitala oraz oddelegowany przedstawiciel Komisji Konkursowej.
3. Negocjacje prowadzi się najwyżej w dwóch etapach. Jeżeli po pierwszym etapie strony nie dochodzą do porozumienia, sporządza się Protokół rozbieżności, stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO, który stanowi podstawę do drugiego etapu negocjacji. W przypadku niepodpisania Protokołu końcowego z negocjacji przez obie strony, nie dochodzi do wybrania oferty.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWKO.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

UNIEWAŻNIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, w tym uczestników projektu ERGO, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń przez psychologa w projekcie ERGO".