Załącznik nr 2
do ZW nr 100/2023
z dnia 07.12.2023 r.

Umowa nr L/……/2024
pełnienie funkcji koordynatora lekarzy konsultantów specjalistów w dziedzinie chorób wewnętrznych

zawarta w dniu ……. r. roku w Poznaniu, pomiędzy:

Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON 000288857 oraz NIP 783-14-97 -917,

reprezentowanym przez: **Dyrektora Szpitala** – dr. n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**"

a

lekarzem …….., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr ……., prowadzącą działalność gospodarczą…… ul. ……., posługującą się nadanym numerem REGON …… oraz NIP ……, zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienia"**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", a indywidualnie „**Stroną**",

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy, Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji obowiązki lekarza koordynującego lekarzy konsultantów specjalistów w dziedzinie chorób wewnętrznych i nadzorującego proces realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, na zasadach i warunkach określonych Umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Szpitala w zakresie wynikającym z aktualnych potrzeb dla właściwej realizacji Umowy oraz prawidłowego prowadzenia i organizacji procesu leczniczego pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W wykonaniu obowiązków określonych w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

   a) zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych przez lekarzy specjalistów w tej dziedzinie,
   b) zapewnienia dostępności świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych dla pacjentów Udzielającego zamówienie,
   c) zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - w zakresie dotyczącym leczenia chorób wewnętrznych,
   d) sprawowania nadzoru nad pracą lekarzy, o których mowa w pkt. 1 powyżej i określania ich organizacji pracy, w szczególności poprzez ustalanie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych przez wszystkich lekarzy specjalistów w dziedzinie chorób wewnętrznych w sposób określony w ust. 8,
   e) uczestniczenia w organizowanych zebraniach kadry kierowniczej,
   f) zapewnienia właściwego przepływu informacji dotyczących leczenia pacjentów pomiędzy wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego z zakresu chorób wewnętrznych oraz zapewnienia właściwego przepływu informacji od Dyrektora Udzielającego zamówienie do podległego personelu,
   g) koordynowania procesu realizacji procesu świadczeń zdrowotnych u Przyjmującego zamówienie, w ramach dyżurów medycznych w oddziałach w oddziałach rehabilitacyjnych i reumatologicznych. W celu realizacji obowiązków wynikających ze zdania poprzedniego, Przyjmujący zamówienie jest ponadto zobowiązany do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych w tych oddziałach, a w szczególności do ustalania harmonogramów pełnienia dyżurów medycznych oraz nadzoru nad zgodnością przebiegu dyżurów z tym harmonogramem. Przyjmujący zamówienie przy realizacji obowiązków wymienionych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest także do współpracy z Udzielającym zamówienie oraz do realizacji zadań określonych przez Dyrektora Szpitala lub Naczelnego Lekarza Szpitala,
   h) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienie w zakresie chorób wewnętrznych,
   i) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa i higieny pracy,
   j) przestrzeganiu standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku".
   k) w razie potrzeby zasięgać i udzielać konsultacji innym lekarzom udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
   l) przewodniczenie zespołowi do spraw farmakoterapii w Szpitalu w szczególności: cykliczną analizą prowadzonego leczenia, kontrolą dokumentacji medycznej, analizą przypadków polipragmazji i działań ubocznych leków oraz szkoleń w zakresie polityki lekowej Szpitala.

7. Przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest współpracować z osobami kierującymi pracą u Udzielającego zamówienie i upoważnionymi przez nie osobami oraz personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie opracowuje harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez wszystkich lekarzy konsultantów specjalistów w dziedzinie chorób wewnętrznych udzielających

świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie określając w nim dni, godziny i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez każdego z tych lekarzy. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Naczelnego Lekarza Szpitala i winien być przedłożony Udzielającemu zamówienie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy. W razie gdy we wskazanym terminie harmonogram nie zostanie przedłożony Udzielającemu zamówienie bądź stwierdzi on, że przedłożona propozycja harmonogramu nie zapewnia prawidłowego zabezpieczenia procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, jest on uprawniony do samodzielnego ustalenia tego harmonogramu na dany miesiąc obowiązywania umowy.

§ 2

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienie o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienie kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku lekarza (brak przeciwskazań do pracy na stanowisku), celem realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykonywanymi procedurami.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie podlega kontroli Dyrektora Szpitala lub osób przez niego upoważnionych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienie istotne informacje dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy i konsultować podejmowane w tym zakresie działania.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na Przyjmujący zamówienie mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani orzeczenie sądu zawodowego, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, które może prowadzić do pozbawienia go prawa wykonywania zawodu. W razie, gdy w trakcie obowiązywania Umowy zaistnieją okoliczności, które mogą stanowić podstawę do wszczęcia przeciwko Przyjmującemu zamówienie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, zobowiązany jest on powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Udzielającego zamówienie. Okoliczności, o których mowa mogą stanowić podstawę rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą samodzielnie dokonuje rozliczeń z Urzędem Skarbowym.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż dokonał zgłoszenia prowadzonej działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w celu realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym oraz ubezpieczeniem zdrowotnym i obowiązki te będzie samodzielnie wykonywał.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienie

Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie :

1. Dostęp do wszelkich materiałów i środków, znajdujących się w Szpitalu, niezbędnych do wykonania

przez Przyjmującego zamówienie zadań, o których jest mowa w § 1 Umowy,
2. Odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne.

§4
Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w wysokości szkody w przypadku, gdy w wyniku jego działania lub zaniechania Udzielający zamówienie poniesie szkodę.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …….. zł brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania umowy w danym miesiącu nastąpi po jego zakończeniu.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty rachunku/ faktury, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl w terminie nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia zapłaty.
6. Udzielający zamówienie nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującemu zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

§ 6
Prawo kontroli

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, również w zakresie: przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontrolom Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 7
Zachowanie poufności. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
   2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
   5) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie i procedur NFZ.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienie.

§ 8

Czas obowiązywania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2026 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązania w każdym czasie, na mocy porozumienia Stron.
3. Każda Strona może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   a) w wyniku kontroli wykonania Umowy stwierdzono, że Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z umowy, a Przyjmujący zamówienie nie usunie wadliwości w tym zakresie w ciągu 30 dni od wskazania na piśmie przez Udzielającego zamówienie na niewypełnianie warunków Umowy lub jej wadliwe wykonanie oraz na zakres i charakter tych uchybień,
   b) Przyjmujący zamówienie swoje prawa lub obowiązki wynikające z Umowy przeniesie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienie,
   c) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji Umowy,
   d) Przyjmujący zamówienie zaprzestanie udzielania świadczeń bądź nie przystąpi do realizacji Umowy,
5. W razie rozwiązania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub uzyskał od Udzielającego zamówienie (zarówno w sposób zamierzony jak i niezamierzony) w trakcie trwania Umowy.

§9

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, również w zakresie: przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.

2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontrolom Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych i obowiązujących Szpital umowach.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zaistnienia uchybień w realizowaniu niniejszej umowy, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy, za każde stwierdzone uchybienie, jednak nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia – po uprzedniej ich akceptacji ze strony Udzielającego zamówienia.
7. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

_____ _____

Udzielający zamówienie **Przyjmujący zamówienie**

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
3. Oświadczenie o aktualnym szczepieniu przeciwko WZW,
4. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie