Załącznik nr 2
do ZW nr 103/2023
z dnia 07.12.2023 r.

Umowa
o udzielenie zamówienia na kierowanie oddziałem szpitalnym
nr L/……/2024

zawarta w dniu ..... ……. roku w Poznaniu
pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – dr n. med. **Przemysława Daroszewskiego**
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**"
a
lekarzem …….., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ……..., prowadzącym praktykę zawodową pn. ……., ul. ……..., …… posiadającym nr NIP ……., REGON: …….,
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**"

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", a indywidualnie „**Stroną**",
o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na pełnieniu przez Przyjmującego zamówienie funkcji i wykonywaniu obowiązków lekarza kierującego Oddziałem Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych (zwanego dalej ***Oddziałem***) w strukturze Kliniki Ortopedii Kręgosłupa Dorosłych.
2. W zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania obowiązków lekarza kierującego oddziałem należy, w szczególności:
   a) kierowanie procesem leczniczo-diagnostycznym pacjentów leczonych w Oddziale,
   b) koordynowanie poziomu jakości usług wg obowiązujących standardów lub stosownie do możliwości Oddziału,
   c) uczestnictwo w pracach Komisji, Komitetów, Zespołów powoływanych przez Dyrektora Szpitala,
   d) udział w prowadzeniu rozliczeń świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale,
   e) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Oddziału, z zastrzeżeniem uprawnień Dyrektora Szpitala w tym zakresie,
   f) prowadzenie polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług zdrowotnych w Oddziale, z zastrzeżeniem uprawnień Dyrektora w tym zakresie,
   g) wykonywanie zadań kontroli zarządczej w ramach Oddziału,
   h) zarządzanie ryzykiem w Oddziale,
   i) organizowanie działalności Oddziału,
   j) współpraca z Kierownikiem Kliniki, dotycząca działalności Oddziału przynależnego do Kliniki Ortopedii Kręgosłupa Dorosłych, w zakresie wykonywania obowiązków Lekarza Kierującego Oddziałem,
   k) przestrzeganiu standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku".

3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest informować Dyrektora Szpitala o sytuacjach problematycznych, trudnościach i nieprawidłowościach występujących w działalności Szpitala oraz przedkładać wnioski i propozycje w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania wynikające z przedmiotu niniejszej umowy samodzielnie lub przy pomocy podległych członków personelu Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do takiej realizacji powierzonego zlecenia, która nie spowoduje po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi kontrahentami Udzielającego zamówienia.

§3

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku lekarza (brak przeciwskazań do pracy na stanowisku), celem realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykonywanymi procedurami.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie podlega kontroli Dyrektora Szpitala lub osób przez niego upoważnionych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia istotne informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy i konsultować podejmowane w tym zakresie działania.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani orzeczenia sądu lekarskiego, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu

jakiekolwiek postępowanie, które może prowadzić do pozbawienia go prawa wykonywania zawodu. W razie, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją okoliczności, które mogą stanowić podstawę do wszczęcia przeciwko Przyjmującemu zamówienie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, zobowiązany jest on powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Udzielającego zamówienia. Okoliczności, o których mowa powyżej, mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą samodzielnie dokonuje rozliczeń z Urzędem Skarbowym.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż dokonał zgłoszenia prowadzonej działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w celu realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym oraz ubezpieczeniem zdrowotnym i obowiązki te będzie wykonywał samodzielnie.

§4

Zobowiązania Udzielającego zamówienia i uprawnienia Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu medycznego i administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie niezbędne środki ochrony indywidualnej.
5. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach bieżącego zarządzania Oddziałem, przeprowadzania kontroli we wszystkich obszarach działalności podległych komórek organizacyjnych i merytorycznej oceny podległych osób z personelu Szpitala.

§5
Zachowanie poufności. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się ponadto do:
    1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
    2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjentów,
    3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
5) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia i procedur NFZ.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§6

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …….. zł brutto, płacone miesięcznie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania umowy w danym miesiącu nastąpi po jego zakończeniu.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty rachunku/ faktury, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl, w terminie nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.
6. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

§7

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2024 r**. do **31.12.2026 r**.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a nadto:
   b) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia,
   c) ze skutkiem natychmiastowym – w razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie – na mocy oświadczenia Udzielającego zamówienie.

§8

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, również w zakresie: przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontrolom Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych i obowiązujących Szpital umowach.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zaistnienia uchybień w realizowaniu niniejszej umowy, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy, za każde stwierdzone uchybienie, jednak nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia – po uprzedniej ich akceptacji ze strony Udzielającego zamówienia.
7. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

§9

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§10

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron, uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy, zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____	_____
Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienie**

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
3. Oświadczenie o aktualnym szczepieniu przeciwko WZW,
4. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie.