Załącznik nr 2
do ZW nr 101/2023
z dnia 07.12.2023 r.

Umowa
na pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Bloku Operacyjnego
nr L/…../2024

z dnia …… roku zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – dr n. med. **Przemysława Daroszewskiego,**
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**",

a

lekarzem ……., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr …….., prowadzącym praktykę zawodową ……, ……., ul. ……. posiadającym nr NIP ……, REGON……. , zwany dalej Przyjmującym zamówienie,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", a indywidualnie „**Stroną**",

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Bloku Operacyjnego.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w siedzibie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach, szkoleniach, zebraniach, konferencjach itp. organizowanych przez Udzielającego zamówienia, związanych z jego działalnością i funkcjonowaniem w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania poczty elektronicznej z adresu mailowego przydzielonego przez Udzielającego zamówienie oraz wykorzystywania go w ramach komunikacji służbowej.

§ 2

Przedmiot umowy - rozwinięcie

1. Realizowanie przez Przyjmującego zamówienie zadań na podstawie niniejszej umowy, polega na wykonywaniu wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Bloku Operacyjnego, w szczególności na:

   a) Nadzorowaniu nad pracą i funkcjonowaniem bloku operacyjnego.

   b) Sporządzaniu harmonogramu przydziału sal operacyjnych dla poszczególnych oddziałów szpitalnych.

   c) Nadzorowaniu nad współpracą z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala.

   d) Uczestniczeniu w opracowywaniu koncepcji funkcjonowania bloku operacyjnego.

   e) Wdrażaniu przyjętych koncepcji funkcjonowania bloku operacyjnego.

   f) Analizowaniu potrzeb inwestycyjnych bloku operacyjnego.

   g) przestrzeganiu standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku",

2. Przyjmujący realizuję umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, aktualnie obowiązujących zarządzeń i prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia, z zapewnieniem pełnego poszanowania praw pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego zamówienie. W ramach współpracy:

   a) Przyjmujący zamówienie udziela personelowi Udzielającego zamówienie konsultacji w zakresie posiadanej specjalizacji i wiedzy medycznej,

   b) Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zwracania się do członków personelu medycznego Udzielającego zamówienia o udzielenie konsultacji, w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Przyjmujący zamówienie powinien przypadek pacjenta skonsultować z innym lekarzem w zakresie istoty problemu, który w przypadku dalszych wątpliwości, wdraża odpowiednie procedury po konsultacji z Naczelnym Lekarzem Szpitala albo Udzielającym zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:

   a) Nieudostępniania innym osobom przydzielonego mu loginu wraz z hasłem, które umożliwiają korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi dokumentacji medycznej, prowadzonej w postaci elektronicznej;

   b) Opatrywania każdego wpisu dokonywanego w dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej swoim podpisem oraz indywidualną pieczęcią, zawierającą następujące dane identyfikujące Przyjmującego zamówienie:

(1) Nazwisko i imię,
(2) Tytuł zawodowy,
(3) Uzyskane specjalizacje,
(4) Numer prawa wykonywania zawodu.

5. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do uczestniczenia w tworzeniu planu leczenia w zakresie kontroli zakażeń - w uzgodnieniu i za akceptacją Kierownika Kliniki/Lekarza Kierującego Oddziałem. Plan leczenia dostępny jest w systemie informatycznym Szpitala.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do takiej realizacji powierzonego zadania, która nie spowoduje po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi kontrahentami Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem spełnienia przez Udzielającego zamówienia warunków niezbędnych do realizacji świadczeń.
3. W trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą odzież ochronną.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania we współpracy z Udzielającym zamówienia sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora przez cały czas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zakwalifikowania udzielonego świadczenia zdrowotnego w sposób zgodny z obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia, we współpracy z Udzielającym zamówienia.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień

do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów ww. dokumentów, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania żądania.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wykonywanymi procedurami (brak przeciwskazań do pracy na stanowisku lekarza).
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 5

Zobowiązania Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu medycznego i administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, świadczonych

   przez pracowników Udzielającego zamówienie lub inne podmioty z którymi Udzielający zamówienie zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zaś w przypadku braku takich podmiotów – przez podmioty trzecie, za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 6

Zasoby Udzielającego zamówienia

1. W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie w czasie jej wykonywania uprawniony jest do korzystania:

   a) ze środków transportowych Udzielającego zamówienia,

b) ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia,
c) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
d) z obowiązujących w Szpitalu formularzy do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.

4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie lub uszkodzenie tych przedmiotów, jeżeli jest ono skutkiem ich prawidłowego używania.

5. W przypadku wątpliwości, czy uszkodzenie przedmiotu związane jest z jego zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego używania, za wiążącą uznaje się ocenę wydaną przez właściwy serwis firmowy.

6. W przypadku wykazania odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie za uszkodzenia udostępnionych mu przedmiotów, Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie od powyższej decyzji do Udzielającego zamówienia, składane za pośrednictwem Naczelnego Lekarza Szpitala.

§ 7

Harmonogram i przerwa

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania wynikające z niniejszej umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację obowiązków, w czasie ustalonym z Udzielającym Zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo do informowania Udzielającego zamówienie oraz Naczelnego Lekarza Szpitala o planowanej zmianie w czasie realizacji zadań.

3. Na czas przerwy w wykonywaniu Umowy obowiązki Przyjmującego zamówienie pełni osoba wskazana na zastępstwo przez Przyjmującego Zamówienie.

4. Za okresy niewykonywania Umowy inne niż przerwa ustalona powyżej, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie lub rekompensata za utracone wynagrodzenie.

§ 8

Czas udzielania świadczeń

1. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.), a także w sytuacjach wymagających zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia (dotyczy również zastępstw), Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do wykonywania niniejszej umowy poza ustalonym czasem jej wykonywania.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową, na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawierania Umowy, stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. Zawarta przez Przyjmującego zamówienie umowa ubezpieczenia musi obejmować ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.
4. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w ust. 1-3 powyżej, stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy.
5. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia oraz wszelkim innym kosztom z tym związanym. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkodę wywołaną wyłącznie z winy Udzielającego zamówienia.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …….. zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Lekarza z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić za każdy miesiąc realizacji umowy rachunek lub fakturę (zgodną z obowiązującymi przepisami) na kwotę należnego mu wynagrodzenia.

4. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty rachunku/ faktury, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.

6. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

§ 11

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2026 roku.

2. Każda ze Stron może pisemnie rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących sposobu realizacji Umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej Strony, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie obowiązana jest zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.

4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, rozumie się w szczególności:

   a) naruszenie zasad etyki lekarskiej,
   b) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu lekarza lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
   c) wykonywanie Umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami postępowania diagnostycznego i terapeutycznego lub naruszanie praw pacjentów,
   d) niewykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych Umową,

f) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej w formie pisemnej,
h) niewywiązanie się z obowiązku zapewnienia udzielania świadczeń zgodnie z § 7 i 8 umowy.

5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia, rozumie się:

a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,

b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 12

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawa.

2. Narodowy Fundusz Zdrowia posiada prawo do przeprowadzenia kontroli Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z zawartej przez Udzielającego zamówienia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

4. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na realizację świadczeń przez Przyjmującego zamówienie niezgodne z warunkami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków w wysokości odpowiadającej maksymalnie wartości nałożonej kary oraz w zakresie zwróconych środków, maksymalnie do wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wypłaconego za okres, ustalony z dokładnością do jednego miesiąca, w którym udzielone były świadczenia stanowiące podstawę zwróconych środków. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Udzielającemu zamówienia także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

5. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie, może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie wszystkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub kwoty wynikającej ze zobowiązania do zwrotu środków.

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:

   a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) gospodarowania mieniem Szpitala,
   c) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów,
   d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej,
   e) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.

7. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia występowania uchybień w realizowaniu niniejszej umowy za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania Umowy w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy kalendarzowych przed stwierdzeniem uchybienia, za każde stwierdzone uchybienie (po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem Kliniki/Lekarzem Kierującym Oddziałem).

8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.

9. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

10. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia w przypadku określonym w § 13 ust. 4 i 7 Umowy, z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy oraz na podstawie innych łączących Strony umów.

11. Powyższe kary dotyczą Przyjmującego zamówienie, któremu udowodniono postępowanie opisane w ust. 4.

12. Ostateczną decyzję o nałożeniu na Przyjmującego zamówienie kary, Udzielający zamówienia podejmie po konsultacji z Naczelnym Lekarzem Szpitala.

§ 13

Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
c) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ze zm. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§ 14

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.

a. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.

b. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.

c. Obowiązek określony w ust. 3:

a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.

3. Strony ustalają, że Umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron, uznaje się za prawidłowo doręczoną.

3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy, zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niej włączone. Niniejsza umowa zastępuje inne umowy łączące Strony, obejmujące swoim zakresem te same zakresy świadczeń.

4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy je interpretować zgodnie z aktami prawa wewnętrznego Szpitala.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienia**

Załączniki:
1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
3. Oświadczenie o aktualnym szczepieniu przeciwko WZW,
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy.