Załącznik nr 2
do ZW nr 47/2023
z dnia 12.06.2023 r.

UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
nr RTG/……./2023

zawarta w Poznaniu w dniu …….. 2023 r.

pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – **dr n. med. Przemysława Daroszewskiego**
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**",

a

……..zwanym dalej, „**Przyjmującym zamówienie**", posiadającym prawo wykonywania zawodu nr …….., prowadzącym działalność gospodarczą: …….., …….., ……., posiadającym nr NIP …….. oraz nr REGON ……,

łącznie zwanymi dalej „Stronami", a indywidualnie „Stroną",

o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń, polegających na:
   a) wykonywaniu badań RTG w trakcie zabiegów operacyjnych przeprowadzanych w Szpitalu oraz zdjęć RTG przyłóżkowych,
   b) wykonywaniu zdjęć RTG przyłóżkowych na OIOM oraz obsługi aparatu RTG na Sali operacyjnej w godzinach od 19:00 do 07:00 w dni robocze oraz od godziny 7:00 do 7:00 w soboty, niedziele i święta.
2. Miejsce udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1, stanowi Blok Operacyjny Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, znajdujący się przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147.

§2
Zasady świadczenia usług

1. W zakresie określonym § 1 lit. a, Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie wynikającym z Harmonogramu obejmującego dni robocze (od poniedziałku do piątku, w godzinach 7^{00}-19^{00}). Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 20 godzin w każdym tygodniu w danym miesiącu, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia.
2. W zakresie określonym § 1 lit. b, Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie wynikającym z Harmonogramu obejmującego dni robocze (od poniedziałku do piątku, w godzinach 19^{00}-7^{00}) oraz dni wolne od pracy (w soboty, niedziele i święta w godzinach 7^{00}-7^{00}). Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej dwóch dyżurów w tygodniu, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia.

3. Harmonogram jest ustalany przez Inspektora Ochrony Radiologicznej w porozumieniu z Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram będzie realizowany.
4. Harmonogram powinien zostać ustalony w taki sposób, aby zapewnić prawidłowy przebieg procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Inspektor Ochrony Radiologicznej zapewnia koordynację w zakresie realizacji przez Przyjmującego zamówienie – spoczywających na nim i wynikających z Umowy obowiązków.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na żądanie Udzielającego zamówienia do zabezpieczenia realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy, w soboty, niedziele i święta. W wykonaniu obowiązku, o którym jest mowa w niniejszym ustępie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przybycia na wezwanie do siedziby Udzielającego zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu telefonicznego wezwania go i w związku z tym zapewnia kontakt telefoniczny pod numerem telefonu ……...
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy w trakcie realizowanych w Szpitalu dyżurów oraz do ich realizacji na wezwanie Udzielającego zamówienia. W ramach wykonania obowiązku, o którym jest mowa w niniejszym ustępie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przybycia na wezwanie do siedziby Udzielającego zamówienia i zapewnia kontakt telefoniczny pod numerem telefonu wskazanym w §2 ust. 6.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług objętych Umową. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Udzielający zamówienia zaplanuje w Harmonogramie nie więcej niż 25 dni w roku kalendarzowym, w których Przyjmujący zamówienie będzie zwolniony z obowiązku wykonywania umowy. Za zgodą Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może korzystać z przerwy w większym wymiarze, z przeznaczeniem w szczególności na uczestnictwo w szkoleniach, kursach oraz sympozjach, pozostających w związku z realizowaną umową.
10. W razie przeszkody uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń na podstawie Umowy, jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym Udzielającego zamówienie najpóźniej w przeddzień nieobecności oraz do zapewnienia zastępstwa obsługi aparatu RTG w trakcie zaplanowanych zabiegów operacyjnych, przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe, jak Przyjmujący zamówienie. Powierzenie osobom trzecim wykonywania obowiązków wynikających z Umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
11. Wyłącznie w przypadkach o charakterze losowym i nagłym (wypadek, awaria środków transportu itp.), uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie w dniu ich zaistnienia przybycie i realizację świadczeń na podstawie Umowy, nie musi być zachowany określony w ust. 10 zd. 1 termin powiadomienia Udzielającego zamówienia o przeszkodzie w realizacji Umowy.

§3
Kompetencje Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada wszelkie prawem wymagane kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie zawodowe do realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 Umowy. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje Przyjmującego zamówienie zostają dołączone do niniejszej Umowy:
   – kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego/kopia zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz kopia certyfikatu zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej - **załącznik nr 1**,

– wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP dotyczący działalności gospodarczej zarejestrowanej przez Przyjmującego zamówienie - **załącznik nr 2**,

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy. Kopia dokumentu, o którym mowa, stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§4
Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą z zakresu diagnostyki radiologicznej oraz zgodnie z prawnymi i etycznymi zasadami wykonywania zawodu, a także z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności oraz w sposób zgodny dostępnymi metodami diagnostycznymi, respektując prawa pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do realizacji świadczeń zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, wynikającymi w szczególności z ogólnych warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, a także do przestrzegania warunków umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (w zakresie jakim umowy te dotyczą realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania czynności w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 ze zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak też zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz ze standardami prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującymi w Szpitalu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów BHP i ppoż. oraz do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, wydanych przez Udzielającego zamówienie.
5. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
   2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych.
8. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób

upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich reguł, zaleceń i przepisów wewnętrznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia, dotyczących cyberbezpieczeństwa.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania we współpracy z Udzielającym zamówienia sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

§5
Zasady korzystania z pomieszczeń, aparatury medycznej i sprzętu

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji Umowy korzysta z pomieszczeń, sprzętu medycznego, aparatury medycznej, druków i ksiąg do prowadzenia dokumentacji medycznej, zapewnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu środków, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy, realizowanych na rzecz pacjentów Szpitala.
3. Przy udzielaniu świadczeń na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać jakiegokolwiek własnego sprzętu lub aparatury, bez uprzedniego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.
4. Inne, niewymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu koszty wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy, ponosi Udzielający zamówienia.
   Przez inne koszty wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy, o których mowa powyżej, rozumie się w szczególności:
   1) koszty przeprowadzanych badań lekarskich, jeżeli z mocy obowiązujących przepisów ich przeprowadzenie jest warunkiem realizacji przez Przyjmującego zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot Umowy,
   2) koszty szkoleń, jeżeli z mocy obowiązujących przepisów ich odbycie jest warunkiem realizacji przez Przyjmującego zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot Umowy,
   3) inne, niezbędne koszty (np. dojazdu do miejsca wykonywania świadczeń, zakupu czasopism, wydawnictw i literatury fachowej, podnoszenia kwalifikacji zawodowych).
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić właściwy stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa.
7. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu i aparatury, będące następstwem ich prawidłowego używania. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 6 i zobowiązuje się do używania ich zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi. Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych odpowiada za szkody i uszczerbki na zdrowiu pacjenta, powstałe na skutek zastosowania wadliwej aparatury medycznej lub sprzętu, jeżeli o tej wadliwości wiedział. Odpowiedzialność na zasadach ogólnych Przyjmujący zamówienie ponosi również za szkodę wyrządzoną na skutek nieprawidłowego funkcjonowania aparatury medycznej lub sprzętu, w przypadku gdy o tej nieprawidłowości nie wiedział, jeżeli mógł i powinien był ją stwierdzić.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Szpitala. W przypadku zagubienia sprzętu lub aparatury oraz w razie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia go kosztami szkód wynikających z tego powodu.
9. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za udostępnione mienie Szpitala, jeśli szkoda na mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek niezapewnienia przez Szpital warunków umożliwiających należyte użytkowanie mienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie o tych przyczynach i warunkach przed powstaniem szkody wiedział i mimo tej wiedzy nie poinformował o tym pisemnie Udzielającego zamówienia, przed powstaniem szkody.

§6
Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem obowiązków na podstawie Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w § 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować obowiązek ubezpieczenia na zasadach wynikających z treści obowiązujących przepisów prawnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Umowa ubezpieczenia obejmuje okres realizacji umowy począwszy od pierwszego dnia jej obowiązywania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy w wyniku działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie poniesie szkodę.
7. Kserokopia polisy OC stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

§7
Wynagrodzenie

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie……. 00/100) za jedną godzinę realizacji świadczeń określonych w § 1 lit. a.
2. W przypadku gdy przerwa pomiędzy udzielanymi przez Przyjmującego zamówienie świadczeniami określonymi w § 1 lit. a Umowy, nie jest dłuższa niż 2 godziny, czas oczekiwania Przyjmującego zamówienie na realizację tych świadczeń podlega rozliczeniu na zasadach określonych w ust. 1, przy czym Kierownik Bloku Operacyjnego jest uprawniony do zlecania Przyjmującemu zamówienie wykonania innych prac w trakcie trwania tych przerw.
3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……. zł brutto (słownie: …… 00/100) za jedną godzinę pozostawania w gotowości do realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy w trakcie dyżurów, o których mowa w § 1 lit. b Umowy, w tym także za przyjazd na wezwanie do Szpitala.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1-3 wyczerpuje wszystkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji Umowy.
5. Kwota wynagrodzenia stanowić będzie sumę:

- iloczynu stawki wynagrodzenia określonego w ust. 1 i liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu podlegającym rozliczeniu (z uwzględnieniem treści § 7 ust. 2),

- iloczynu stawki wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 i liczby godzin pozostawania w gotowości do realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy w trakcie dyżurów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, do przekazania Inspektorowi Ochrony Radiologicznej sprawozdania, dotyczącego świadczeń wykonanych w poprzednim miesiącu przez Przyjmującego zamówienie.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić za każdy miesiąc realizacji umowy rachunek lub fakturę (zgodną z obowiązującymi przepisami) na kwotę należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z podziałem przygotowanym na podstawie sprawozdania o którym mowa w ust. 5, zatwierdzonym przez Inspektora Ochrony Radiologicznej. W zakresie liczby godzin udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń, do rachunku należy dołączyć listę obecności wraz z czasem pracy potwierdzoną przez Inspektora Ochrony Radiologicznej. Faktura (rachunek) wymaga potwierdzenia przez Lekarza Naczelnego Szpitala.

8. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty wysokości wynagrodzenia, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl, w terminie nie później niż 18. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.

10. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.

11. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

§8
Okres obowiązywania i wypowiedzenia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od 01.07.2023 r. do 30.06.2026 r.

2. Każda ze Stron może pisemnie rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących sposobu realizacji Umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej Strony, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie obowiązana jest zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.

4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, rozumie się w szczególności:

   a) naruszenie zasad etyki zawodowej,
   b) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
   c) wykonywanie Umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami postępowania diagnostycznego lub naruszanie praw pacjentów,
   d) niewykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych Umową,

f) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej w formie pisemnej,
h) niewywiązanie się z obowiązku zapewnienia udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem.

5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia, rozumie się:
   a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
   b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§9
Kontrola

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności co do:
   1) sposobu udzielania świadczeń, stanowiących przedmiot Umowy i ich jakości,
   2) gospodarowania przez Przyjmującego zamówienie użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną,
   3) prowadzenia dokumentacji medycznej,
   4) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.

   Bieżącą kontrolę nad realizacją przez Przyjmującego zamówienie Umowy sprawuje Kierownik Bloku Operacyjnego.
2. Niezależne od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych i wiążących Udzielającego zamówienie umowach, w tym właściwej umowie zawartej z NFZ.

§ 10

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron, uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy, zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały do niej włączone. Niniejsza umowa zastępuje inne umowy łączące Strony, obejmujące swoim zakresem te same zakresy świadczeń.
4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy je interpretować zgodnie z aktami prawa wewnętrznego Szpitala.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____ _____

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Załączniki do Umowy stanowią:

1) kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego, kopia zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz kopia certyfikatu zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej
2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP dotyczący działalności gospodarczej zarejestrowanej przez Przyjmującego zamówienie
3) kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku technik rtg, wydanego przez uprawnionego lekarza,
4) kopia polisy OC.