Załącznik nr 2
do ZW nr 15/2025
z dnia 13.02.2025 r.

Umowa
o udzielenie zamówienia
na udzielanie świadczeń przez technika ortopedę
Nr ZO/…./2025

z dnia ……..2025 roku, zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917, reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – **dr n. med. Przemysława Daroszewskiego** zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**",

a

……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……., posiadającym nr NIP……...oraz nr REGON…….., zwanym dalej, „**Przyjmującym zamówienie**",

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", a indywidualnie „**Stroną**",

o następującej treści:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, udzielanie świadczeń z zakresu wytwarzania wyrobów zaopatrzenia ortopedycznego wymienionych w **załączniku nr 1** oraz kompleksowej i bezpośredniej obsługi pacjentów wymagających indywidualnego zaopatrzenia ortopedycznego kończyn dolnych i górnych, realizowanych na zamówienie na podstawie zleceń lekarskich.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego (dalej jako „Dział Produkcji").
3. Szczegółowy zakres świadczeń określają właściwe załączniki do obowiązującego w okresie realizacji umowy: „Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczeń zaopatrzenie w wyroby medyczne", lub zastępującego dane zarządzenie aktu prawnego.
4. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy - Zasady udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, aktualnie obowiązującymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i prawem wewnętrznym Udzielającego zamówienia, z zapewnieniem pełnego poszanowania praw pacjenta.
2. Terminarz przyjęć pacjentów, którym udzielane są świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy, ustala i prowadzi Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie kontaktuje się z pacjentami:
   a) bezpośrednio w miejscu udzielania świadczeń,
   b) telefonicznie, pod numerem telefonu: 61 8310 293, 789 587 310,
   c) drogą elektroniczną, korzystając z adres e-mail: ……
   d) listownie za pośrednictwem Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.
4. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie w miejscu udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia w godzinach pracy Działu Produkcji umożliwi pacjentom Przyjmującego zamówienie kontakt osobisty w punkcie rejestracji Działu Produkcji lub telefonicznie pod numerem telefonu 61 8310 300 realizowany przez pracownika Dział Działu Produkcji wyznaczonego do obsługi przez Kierownika Działu.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z zapotrzebowaniem oraz odpowiada za pełną realizację przyjętych zleceń lekarskich w ramach udzielanych świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Działu Produkcji Udzielającego zamówienie w celu prawidłowej realizacji przyjętych zleceń. W ramach współpracy:
   a) Przyjmujący zamówienie udziela personelowi Udzielającego zamówienia opinii, wyjaśnień i konsultacji w zakresie posiadanej specjalizacji i wiedzy technicznej,
   b) Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zwracania się do członków personelu Udzielającego zamówienia o udzielenie konsultacji, w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:
   a) Nieudostępniania innym osobom przydzielonego mu loginu wraz z hasłem, które umożliwiają korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi dokumentacji, prowadzonej w postaci elektronicznej;
   b) Opatrywania każdego wpisu dokonywanego w dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej swoim podpisem oraz indywidualną pieczęcią, zawierającą dane identyfikujące Przyjmującego zamówienie.
9. W razie przeszkody uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 7, jest on zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie pacjentów oczekujących na wizytę u Przyjmującego zamówienie oraz Udzielającego zamówienia, najpóźniej w przeddzień nieobecności.
10. W przypadkach o charakterze losowym i nagłym (wypadek, awaria środków transportu itp.), uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 7, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia.

§ 3
Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Komplet kopii tych dokumentów stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów ww. dokumentów, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku technika ortopedy. Kopia aktualnego orzeczenia stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.

§ 4
Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą z zakresu zaopatrzenia w indywidualne wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz zgodnie z prawnymi i etycznymi zasadami wykonywania zawodu, a także z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym do przestrzegania warunków umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (w zakresie jakim umowy te dotyczą realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzania korekt i napraw w tym gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przyjmowania i rozpatrywania reklamacji zaopatrzenia ortopedycznego zrealizowanego przez Przyjmującego zamówienie w ramach świadczeń stanowiących przedmiot umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   a) dokonywania czynności w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 211) oraz ze standardami prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującymi w Szpitalu,
   b) przyjmowania od pacjentów zleceń lekarskich stanowiących podstawę utworzenia dokumentacji wymienionej w ust. 4 lit. a oraz przekazywanie ich Udzielającemu zamówienia

do weryfikacji, ewidencji, zabezpieczenia, rozliczenia z NFZ lub innymi płatnikami oraz archiwizowania,

c) nie przyjmowania od pacjentów żadnych środków pieniężnych w przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych opłat (dopłat) do realizowanych świadczeń. Dopłaty będą przyjmowane i fakturowane wyłącznie przez Udzielającego zamówienia,

d) nie wydawania pacjentom kopii dokumentacji. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie może wydawać tylko Udzielający zamówienia, poprzez osobę do tego upoważnioną.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów BHP i ppoż. oraz do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, Zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
6. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
   b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   c) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych.
9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i zostanie wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów akredytacyjnych określonych w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne (Dz. Urz. MZ z 2024r., poz.73),
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania poczty elektronicznej z adresu mailowego przydzielonego przez Udzielającego zamówienie oraz wykorzystywania go w ramach komunikacji służbowej.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich reguł, zaleceń i przepisów wewnętrznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia, dotyczących cyberbezpieczeństwa.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami sprawozdawczości statystycznej.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu Standardów Ochrony Małoletnich.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko.

§ 5

Zasady korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, maszyn i urządzeń

1. Udzielający zamówienia udostępnia jedno pomieszczenie do wyłącznej dyspozycji Przyjmującego zamówienie, w ramach Działu Produkcji. Z pozostałych pomieszczeń niezbędnych do realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, takich jak: przymierzalnia, gipsownia, maszynownia, Przyjmujący zamówienia korzysta wraz z pracownikami Działu Produkcji, w sposób umożliwiający właściwą realizację świadczeń przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia nie udostępnia Przyjmującemu zamówienia dodatkowej przestrzeni warsztatowej i magazynowej ponad określoną w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie nie będzie wykorzystywać surowców, materiałów podstawowych i pomocniczych stanowiących własność Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie odpowiada za użytkowane wyposażenie oraz mienie, stanowiące własność Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienia maszyny i wyposażenie warsztatowe określone **w załączniku nr 2**.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie:
   a) wyposaża pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 zd. 1 w narzędzia, urządzenia oraz inne niezbędne do prac wykonawczych wyposażenie warsztatowe oraz materiały niezbędne do realizacji świadczeń;
   b) zapewnia niezbędne do prac pomiarowych, przymiarkowych i wykończeniowych akcesoria, w tym m.in.: narzędzia, opaski gipsowe, folię stretch, folię zabezpieczającą, końcówki obróbcze tj. frezy kształtowe, wałki szlifierskie, wałki polerskie, stanowiące wyposażenie robocze maszyn udostępnionych Przyjmującemu zamówienia przez Udzielającego zamówienia o którym mowa w ust. 5.
   c) zobowiązany jest zapewnić właściwy stan sanitarny i czystość pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 zd. 1.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić właściwy stan sanitarny i czystość pomieszczeń współużytkowanych przez Przyjmującego zamówienie wspólnie z Działem Produkcji.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym i sanitarnym maszyn udostępnionych Przyjmującemu zamówienie, niezbędnych do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie do realizacji niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem jego prawidłowego używania. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania maszyn o którym mowa ust .5 i zobowiązuje się do używania ich zgodnie z przeznaczeniem, zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi. Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych odpowiada za szkody powstałe na skutek zastosowania wadliwego sprzętu, jeżeli o tej wadliwości wiedział. Odpowiedzialność na zasadach ogólnych Przyjmujący zamówienie ponosi również za szkodę wyrządzoną na skutek nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, w przypadku gdy o tej nieprawidłowości nie wiedział, jednak jeżeli mógł i powinien był ją stwierdzić.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt Szpitala. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia go kosztami szkód wynikających z tego powodu.
11. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za udostępnione mienie Szpitala, jeśli szkoda na mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek niezapewnienia przez Szpital warunków umożliwiających należyte użytkowanie mienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie o tych przyczynach i warunkach przed powstaniem szkody wiedział i mimo tej wiedzy nie poinformował o tym pisemnie Udzielającego zamówienia, przed powstaniem szkody.

§ 6

Odpowiedzialność i Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem obowiązków na podstawie Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, realizację, a także koordynację procesu obsługi pacjentów objętych udzielaniem świadczeń w zakresie indywidualnego zaopatrzenia ortopedycznego na zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, o których mowa w § 1.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować obowiązek ubezpieczenia na zasadach wynikających z treści obowiązujących przepisów prawnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Umowa ubezpieczenia obejmuje okres realizacji umowy począwszy od pierwszego dnia jej obowiązywania.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania do wysokości poniesionej szkody wynikającej z działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
9. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawarcia umowy stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.

§ 7

Harmonogram i przerwa

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie określonym Harmonogramem.
2. Harmonogram jest ustalany przez Przyjmującego zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia w terminie do 28. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram

będzie realizowany. W sytuacjach nieplanowych dokonuje się korekty harmonogramu na bieżąco, z uwzględnieniem potrzeb oraz możliwości Stron.

3. Harmonogram powinien zostać ustalony w sposób zapewniający niezakłócony przebieg pracy Działu Produkcji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo do informowania Udzielającego zamówienia o planowanej zmianie w Harmonogramie udzielania świadczeń, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą.
5. Za okresy niewykonywania umowy, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie lub rekompensata za utracone wynagrodzenie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za świadczenia określone w **Załączniku nr 1** Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:
   a) ……% z pomniejszonej o kwotę 2200 zł sumy wartości zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie i zafakturowanych przez Udzielającego zamówienie w danym miesiącu wyrobów ortopedycznych określonych w **części A** Załącznika nr 1,
   b) ……% sumy wartości zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie i zafakturowanych przez Udzielającego zamówienie w danym miesiącu wyrobów ortopedycznych określonych w **części B** Załącznika nr 1.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić za każdy miesiąc realizacji umowy rachunek lub fakturę (zgodną z obowiązującymi przepisami) na kwotę należnego mu wynagrodzenia. Do rachunku wymagane jest dołączenie zestawienia zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie i zafakturowanych przez Udzielającego zamówienie w danym miesiącu wyrobów ortopedycznych potwierdzone przez Kierownika Działu Produkcji oraz zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty wysokości wynagrodzenia, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl w terminie nie później niż 18. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.
6. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.
8. Rozliczenie z tytułu wykonania umowy za dany miesiąc nastąpi po jego zakończeniu.

§ 9
Okres obowiązywania i wypowiedzenia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.03.2025r. do 31.12.2027r**.
2. Każda ze Stron może pisemnie rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących sposobu realizacji Umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej Strony, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie obowiązana jest zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.
4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, rozumie się w szczególności:
   a) naruszenie zasad etyki zawodowej,
   b) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu lub udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
   c) wykonywanie Umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi lub zasadami bezpieczeństwa, uwzględniającymi aktualny poziom wiedzy, a także naruszanie praw pacjentów,
   d) brak należytego wykonywania obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej wyrobów,
   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych Umową,
   f) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
   g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej w formie pisemnej,
   h) niewywiązanie się z obowiązku zapewnienia udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem.
5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia, rozumie się:
   a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
   b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 10
Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawa.
2. Narodowy Fundusz Zdrowia posiada prawo do przeprowadzenia kontroli Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z zawartej przez Udzielającego zamówienia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
4. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na realizację świadczeń przez Przyjmującego zamówienie niezgodne z warunkami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków w wysokości odpowiadającej maksymalnie wartości nałożonej kary oraz w zakresie zwróconych środków, maksymalnie do wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wypłaconego za okres, w którym udzielone były świadczenia stanowiące podstawę zwróconych środków. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Udzielającemu zamówienia także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie, może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie wszystkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub kwoty wynikającej ze zobowiązania do zwrotu środków.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności co do:
   a) sposobu udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy i ich jakości,
   b) gospodarowania przez Przyjmującego zamówienie użytkowanym sprzętem,
   c) prowadzenia dokumentacji technicznej,
   d) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia występowania uchybień w realizowaniu niniejszej umowy za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania Umowy w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy kalendarzowych przed stwierdzeniem uchybienia, za każde stwierdzone uchybienie.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.
7. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.
8. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy.

§ 11
Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.

3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w pkt 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12
Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron, uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy, zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały do niej włączone.
4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy je interpretować zgodnie z aktami prawa wewnętrznego Szpitala.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____	_____
Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienie**

Załączniki:
1. Wykaz wyrobów zaopatrzenia ortopedycznego stanowiących przedmiot umowy,
2. Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia warsztatowego udostępnianego przez Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
4. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy i wykonywania pracy na stanowisku technika ortopedy,
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Załącznik nr 1
do umowy nr ZO/…../2025 z dnia …….2025r.

WYKAZ WYROBÓW ZAOPATRZENIA ORTOPEDYCZNEGO STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY:

A. Wykaz wyrobów indywidualnych wykonywanych na zamówienie objętych umową

Lp.	Kod zaopatrzenia wg NFZ	Nazwa wyrobu medycznego (ortezy)
1.	G.01.01	Orteza obejmująca goleń i stopę typu AFO bez przegubów
2.	G.01.02	Orteza obejmująca goleń i stopę typu AFO z przegubami
3.	G.03.01	Orteza korygująca zaburzenia osiowe w płaszczyźnie czołowej typu DAFO lub SMO lub pierścieniowa
4.	G.03.02	Orteza korygująca zaburzenia osiowe w płaszczyźnie czołowej typu DAFO z AFO
5.	G.03.03	Orteza GRAFO bez przegubów
6.	G.03.04	Orteza GRAFO z przegubami
7.	G.04.01	Orteza z ujęciem uda, goleni i stopy typu KAFO bez przegubów
8.	G.04.02	Orteza z ujęciem uda, goleni i stopy typu KAFO z przegubami wolnymi, z blokadą i wspomaganiem wyprostu lub zgięcia w stawie kolanowym
9.	G.04.03	Orteza z ujęciem uda, goleni i stopy typu KAFO z bezpieczną lub aktywnie kontrolowaną fazą podporu i wymachu
10.	G.05.01	Orteza stabilizująca HKAFO obejmująca obręcz biodrową, udo, goleń i stopę bez przegubów
11.	G.05.02	Orteza stabilizująca HKAFO obejmująca obręcz biodrową, udo, goleń i stopę z przegubami
12.	G.05.03	Orteza multifunkcyjna HKAFO obejmująca obręcz biodrową, uda, golenie i stopy z przegubami posiadająca dodatkową funkcję korekcji lub redresji lub wspomagania lokomocji
13.	G.06.01	Orteza odciążająca kończynę dolną
14.	G.07.01	Orteza reciprokalna (wspomagająca sprzężony ruch naprzemienny) typu RGO
15.	I.01.01	Orteza na rękę i przedramię typu WHO bez przegubów
16.	I.01.02	Orteza na rękę i przedramię typu WHO z przegubami
17.	I.02.01	Orteza na przedramię i ramię z ujęciem ręki typu EWHO z przegubami
18.	B.06.01	Protezowe wyrównanie skrócenia kończyny dolnej w obrębie podudzia
19.	B.06.01.N	Naprawa. Protezowe wyrównanie skrócenia kończyny dolnej w obrębie podudzia
20.	C.04.01	Protezowe wyrównanie skrócenia kończyny dolnej w obrębie uda
21.	C.04.01.N	Naprawa. Protezowe wyrównanie skrócenia kończyny dolnej w obrębie uda

B. Wykaz butów indywidualnych wykonywanych na zamówienie objętych umową

Lp.	Kod zaopatrzenia wg NFZ	Nazwa wyrobu medycznego
1.	M.04.01.Z.00	But do ortezy obejmujący stopę wykonywany na zamówienie dla dorosłych
2.	M.04.01.Z.01	But do ortezy obejmujący stopę wykonywany na zamówienie dla dzieci
3.	M.04.01.Z.00.N	Naprawa. But do ortezy obejmujący stopę wykonywany na zamówienie dla dorosłych
4.	M.04.01.Z.01.N	Naprawa. But do ortezy obejmujący stopę wykonywany na zamówienie dla dzieci

Załącznik nr 2
do umowy nr ZO/…../2025 z dnia …….2025r.

Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia warsztatowego udostępnianego przez Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie

1. Frezarko-wydrążarka (bez wyposażenia dodatkowego- frezów kształtowych, wałków polerskich, wałków szlifierskich).