Załącznik nr 2
do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert
na Udzielenie Świadczeń Zdrowotnych (SWKO)

WZÓR UMOWY

Umowa
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
nr ……..2025

zawarta w dniu …….. 2025 roku w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitalem**”
a
Panem/Panią ……...…, posiadającym prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nr ……. wydane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, PESEL ……..., zamieszkałym/łą w ……..…….……, ul. ……..……..,
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
prowadzącym indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną pod nazwą ……..…… ……, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów pod numerem księgi rejestrowej …….. NIP …….,
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**” lub **„Fizjoterapeutą”**
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”

zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 t.j.), – w trybie konkursu ofert o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, rozstrzygniętego w dniu …..2025 roku, w związku z realizacją przez Szpital projektu pn. „**Identyfikacja czynników ryzyka zw. z pracą na stanowisku komputerowym i wdrożenie programu naprawczego wśród pracowników cywilnych i mundurowych Policji w województwie wielkopolskim**”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr FEWP.06.04-IZ.00-0023/23, zwanego projektem ERGO Policja, (dalej: „Projekt”)
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, wynikających z Projektu realizowanego przez Szpital. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z jego treścią i aprobuje wszystkie obowiązki, które z niego wynikają.

2. Do obowiązków fizjoterapeuty pełniącego rolę specjalisty ds. analiz na stanowiskach symulowanych w projekcie ERGO należy w szczególności:

    1) wykonanie 1000 analiz dla 1000 uczestników projektu (na stanowisku nieergonomicznym)
    2) wykonywanie w/w analiz zgodnie z metodologią opracowaną przez specjalistę ds. metodologii analizy ergonomii na stanowiskach symulowanych.
    3) stała współpraca ze specjalistą ds. metodologii analizy ergonomii na stanowiskach symulowanych.
    4) bieżące informowanie o realizacji zadań oraz stwierdzonych problemach specjaliście ds. metodologii analizy ergonomii na stanowiskach symulowanych.
    5) sporządzanie raportów z wykonanych analiz, wprowadzanie danych do aplikacji ERGO.
    6) stała współpraca z Kierownikiem Projektu.

3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń, o których jest mowa w ust. 1 i 2 powyżej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonywania na warunkach określonych w niniejszej umowie w godzinach określonych Harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 jest siedziba Udzielającego zamówienia lub inne miejsce uzgodnione z Udzielającym zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od uczestników Projektu za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach, szkoleniach, zebraniach, konferencjach itp. organizowanych przez Dyrektora Udzielającego zamówienia oraz Kierownika Projektu, związanych z realizacją Projektu.

§ 2

Przedmiot umowy - rozwinięcie

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami Projektu oraz przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, z zapewnieniem pełnego poszanowania praw uczestników Projektu.

2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zaangażowanym w realizację Projektu w celu prawidłowego prowadzenia zadań projektowych. W ramach współpracy Przyjmujący

zamówienie jest uprawniony do zwracania się do członków personelu zaangażowanego w realizację Projektu o udzielenie konsultacji, w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej, w tym w dedykowanej temu celowi aplikacji ERGO zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i standardami akredytacyjnymi, a także ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z wymogami określonymi w Projekcie.

2. W trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą odzież ochronną.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów sprawozdawczych, statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia i Kierownika Projektu m.in. w dedykowanej temu celowi aplikacji ERGO, w zakresie niezbędnym do zakończenia wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji.

3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku fizjoterapeuty (brak przeciwskazań do pracy na stanowisku), celem realizacji przedmiotu umowy.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 5
Zobowiązania Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji uczestników Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu Projektu i personelu administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Zasoby Udzielającego zamówienia

1. W zakresie niezbędnym do realizowania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie w czasie jej wykonywania jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie tych przedmiotów, jeżeli jest ono skutkiem ich prawidłowego używania.
4. W przypadku wątpliwości, czy uszkodzenie przedmiotu związane jest z jego zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego używania, za wiążącą uznaje się ocenę dokonaną przez właściwy serwis firmowy.

§ 7

Harmonogram

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie określonym harmonogramem. Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Projektu. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Projektu organizuje i koordynuje Kierownik Projektu, który ustala i zatwierdza harmonogram.
2. Kierownik Projektu, ustala harmonogram w porozumieniu z Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym harmonogram będzie wykonywany. Na koniec każdego miesiąca harmonogram jest korygowany

i zatwierdzany zgodnie z faktycznym wykonaniem (liczba wykonanych analiz) przez Kierownika Projektu.

3. Harmonogram obejmuje dni tygodnia od poniedziałku do soboty i godziny między 7:00, a 19:00 i przewiduje średnio w trakcie miesiąca wykonanie 42 analiz.

§ 8

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji postanowień umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą być wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Umowa ubezpieczenia winna obejmować ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka, które może wystąpić przy realizacji postanowień umowy

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej fizjoterapeuty prowadzącego działalność gospodarczą musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

5. Zawarta przez Przyjmującego zamówienie umowa ubezpieczenia musi obejmować ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.

6. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w ust. 1-5, stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy.

7. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia oraz wszelkim innym kosztom z tym związanym.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto …….. zł/ za jedną analizę.

   Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty brutto …….. zł.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Rozliczenie z tytułu wykonania umowy w danym miesiącu nastąpi po jego zakończeniu.

4. Szpital zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku (do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie) – w terminie ***do 15 dni roboczych*** od dnia jego wpływu do Szpitala, tj. do Działu Kadr i Płac. Rachunek wymaga merytorycznego potwierdzenia wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Kierownika Projektu.

5. Rachunek będzie zawierał numer niniejszej umowy i numer realizowanego projektu tj. FEWP.06.04-IZ.00-0023/23.

6. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyrażają zgodę na przesyłanie faktur/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: https://efaktura.gov.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. Zapłaty przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy Szpital dokona na rachunek bankowy nr: ……

8. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu realizowania niniejszej umowy.

(w przypadku osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej)

9. Udzielający zamówienia jest płatnikiem składek Przyjmującego zamówienie na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy Przyjmującego zamówienie.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

10. Czas realizacji niniejszej umowy nie może być wykazywany w rozliczeniu usług wykonywanych w ramach innych umów realizowanych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Szpitala.

§ 10

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 17.02.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących tej Strony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.
4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie rozumie się w szczególności:
   a) naruszenie Zasad Etyki Zawodowej fizjoterapeutów,
   b) utratę przez Przyjmującego zamówienia uprawnień do wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
   c) wykonywanie umowy niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi Projektu lub naruszanie praw uczestników Projektu,
   d) niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji w aplikacji ERGO dedykowanej dla Projektu,
   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych umową,
   f) pobranie od uczestnika Projektu opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od uczestnika Projektu korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
   g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienie i Kierownika Projektu, wyrażonej w formie pisemnej.
5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia rozumie się:
   a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
   b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia, których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 11

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w szczególności Przyjmujący zamówienie

zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez podmioty i instytucje nadzorujące realizację Projektu.

2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na uchybienia dokonane przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości uiszczonej kary lub zwróconych środków.

4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie wszystkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami kontrolnymi. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:

   a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,

   b) gospodarowania mieniem Szpitala, a w szczególności: sprzętem, pomieszczeniami, aparaturą,

   c) respektowania praw uczestników Projektu i obowiązujących przepisów, a także zasad Projektu,

   d) prowadzenia dokumentacji w aplikacji ERGO dedykowanej dla Projektu.

6. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zaistnienia uchybień w realizowaniu niniejszej umowy, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości wartości wykonania jednej analizy, o której mowa w § 9 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie.

7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.

8. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

9. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia w przypadkach określonych w § 11 umowy z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

    1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,

    2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących uczestników Projektu,

    3) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

    4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie aprobuje udostępnianie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, w szczególności poprzez ujawnienie jego danych w systemach informatycznych, służących do realizacji i rozliczenia Projektu.

6. W zakresie, w jakim Administratorem Danych Osobowych Przyjmującego zamówienie będzie Instytucja Zarządzająca, Przyjmujący zamówienie wyrazi wymaganą zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych nie jest w tym zakresie obowiązkowe, jednakże będzie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać dane osobowe, zawarte w systemie informatycznym związanym z realizacją Projektu na podstawie odrębnego upoważnienia, wydanego przez Udzielającego zamówienia na podstawie powierzenia Udzielającemu zamówienia przetwarzania danych osobowych objętych Projektem.

8. W odniesieniu do dokumentacji, zawierającej dane wrażliwe, która powstała w czasie realizacji Projektu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować przepisy obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia, w szczególności poprzez realizowanie szczególnych zasad wytwarzania i przechowywania tej dokumentacji.

§ 13

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 14

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy. Niniejsza umowa zastępuje inne umowy łączące Strony i obejmujące swoim zakresem te same zakresy świadczeń.

4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy interpretować je zgodnie z:

   a) w pierwszej kolejności - dokumentacją konkursową postępowania konkursowego, na podstawie którego umowa została zawarta, w szczególności ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
   b) w drugiej kolejności - aktami prawa wewnętrznego Szpitala.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____ _____

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
3. Oświadczenia – RODO.

.