Załącznik nr 2
do ZW nr 65/2024
z dnia 12.07.2024 r.

UMOWA Nr P/…../2024

z dnia……. 2024 roku

o udzielenie przez pielęgniarkę/rza świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa

zawarta pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002848, posługujący się nadanym numerem REGON 000288857 oraz NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora: **dr n. med. Przemysława Daroszewskiego**,
zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

…… …… - posiadającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/rza z dnia …… roku o numerze ……..P wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w …….., prowadzącym indywidualną praktykę pielęgniarską na podstawie wpisu do rejestru indywidualnych praktyk o Nr……..pielęgniarek prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu oraz posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności i Gospodarczej, posiadający REGON …….. i NIP ……. zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa, zwanych dalej świadczeniami zdrowotnymi, na zasadach i warunkach określonych Umową.
2. Miejscem udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest Izba Przyjęć Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 obejmuje w szczególności:
   1) rozpoznawanie potrzeb pacjenta i problemów pielęgnacyjnych
   2) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
   3) realizację zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
   4) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z przyjęciem chorego do szpitala.

§2
OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, na dowód czego przedstawia dokumenty potwierdzające te kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

1) dyplom pielęgniarza,
2) prawo wykonywania zawodu pielęgniarza,
3) zaświadczenie o odbytym szkoleniu dla pielęgniarek i położnych w zakresie przetaczania krwi i jej składników,
4) wpis do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarek prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu,
5) zaświadczenie o wpisie do centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
6) polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
7) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Kopie przedstawionych dokumentów zostają dołączone do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia i stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienia na piśmie, o wszelkich zmianach w zakresie kwalifikacji - nie później niż w terminie 7 dni od momentu zaistnienia zmiany, w celu zgłoszenia jej do Narodowego Funduszu Zdrowia przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie pisemnie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani sądu zawodowego, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze, które może prowadzić do pozbawienia jej prawa wykonywania zawodu. W razie, gdy w trakcie obowiązywania Umowy zaistnieją okoliczności, które mogą stanowić podstawę do wszczęcia przeciwko Przyjmującemu zamówienie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, zobowiązany jest on powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Udzielającego zamówienia. Okoliczności, o których mowa mogą stanowić podstawę rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja postanowień Umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

6. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, stanowiącą załącznik do umowy.

§3
OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE ORAZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący Zamówienie wykonuje obowiązki stanowiące przedmiot Umowy przestrzegając praw pacjenta, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia, treści umów zawartych przez Udzielającego zamówienia

z Narodowym Funduszem Zdrowia, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem prowadzenia dokumentacji w Szpitalu (z uwzględnieniem obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie elektronicznym),
3) przestrzegania standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku w okresie obowiązywania umowy,
4) udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia - w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy oraz wynikających z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował),
5) dbałości o sprzęt i aparaturę medyczną - przeznaczonych do realizacji Umowy oraz do korzystania z nich zgodnie z zasadami ich użytkowania. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu i aparatury medycznej będące następstwem ich prawidłowego używania. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu lub aparatury medycznej,
6) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala (Intranet) i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony uznają, że w momencie opublikowania przez Udzielającego zamówienia informacji w Intranecie, doszła ona do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mogła zapoznać się z jej treścią,
7) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail. Strony uznają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, doszły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią,
8) korzystania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalu z jakiegokolwiek własnego sprzętu, aparatury medycznej i innych środków wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.

3. W celu prawidłowej realizacji Umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
   1) dostęp do materiałów, środków opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku, dostępnych w Szpitalu, niezbędnych do wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy,
   2) dostęp do urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury) niezbędnych do udzielania bezpośrednio lub pośrednio świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, znajdujących się w Szpitalu,
   3) sprawność urządzeń, o których mowa wyżej, a także ich serwis i okresowe przeglądy,
   4) dostęp do ksiąg i druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,
   5) odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne.

§4
UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych. Umowa

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zrealizować obowiązek ubezpieczenia na zasadach wynikających z treści obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866). Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienia fakt zawarcia umów ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia. Umowa ubezpieczenia obejmuje okres realizacji Umowy począwszy od pierwszego dnia jej obowiązywania.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej eksploatacji sprzętu, aparatury i urządzeń.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia w stosunku do osób trzecich, solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego Zamówienia.

§5
PRAWO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli wykonania Umowy w szczególności w zakresie przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych oraz przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontrolom Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawnych..

§6
OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
4) o ochronie danych),
5) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zmówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zmówienia.

§7
ZASADY ORGANIZACJI IZBY PRZYJĘĆ

1. W imieniu Udzielającego zmówienia pracę zespołu pielęgniarek Izby Przyjęć koordynuje Pielęgniarka Koordynująca Izby Przyjęć zwana dalej Pielęgniarką Koordynującą.
2. Z uwagi na to, że świadczenia pielęgniarskie stanowiące przedmiot Umowy będą wykonywane równocześnie przez inne pielęgniarki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji wskazówek udzielonych przez Pielęgniarkę Koordynującą mających na celu koordynację udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy.
3. W trakcie realizacji procedur medycznych, w których uczestniczy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji wskazówek udzielonych przez Pielęgniarkę Koordynującą, Lekarza Izby Przyjęć, wynikających ze stanu zdrowia pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie działając w uzgodnieniu i współdziałaniu z pozostałymi pielęgniarkami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa (zwanymi dalej Pielęgniarkami), na podstawie zawartej z Udzielającym zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy.
5. Plan Zabezpieczenia Świadczeń Pielęgniarskich w Izbie Przyjęć opracowany w celu realizacji obowiązku o którym mowa w § 7 ust. 4, określający plan udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz Pielęgniarek, zapewniający w pełnym zakresie realizację potrzeb Udzielającego zamówienia, zatwierdza Pielęgniarka Koordynująca.
6. Plan Zabezpieczenia Świadczeń Pielęgniarskich w Izbie Przyjęć na dany miesiąc Pielęgniarka Koordynująca przedstawia do akceptacji Naczelnej Pielęgniarce Szpitala do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
7. Zrealizowany Plan Zabezpieczenia Świadczeń Pielęgniarskich w Izbie Przyjęć na dany miesiąc Pielęgniarka Koordynująca przedstawia Naczelnej Pielęgniarce Szpitala w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.
8. Planowane przez Przyjmującego zamówienie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, muszą zostać uzgodnione z Pielęgniarkami oraz Pielęgniarką Koordynującą w sposób zapewniający zabezpieczenie realizacji świadczeń i w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie w Planie Zabezpieczenia Świadczeń Pielęgniarskich w Izbie Przyjęć na dany miesiąc.
9. W przypadku konieczności zmian w Planie Zabezpieczenia Świadczeń Pielęgniarskich w Izbie Przyjęć wynikających z potrzeb Pielęgniarek Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest

do solidarnego współdziałania z Pielęgniarkami w celu zabezpieczenia realizacji potrzeb Udzielającego zamówienia.

10. W razie niemożności udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych wynikającej z okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Pielęgniarkę Koordynującą.

§8
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji Umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych i liczby godzin ich udzielania w jednym miesiącu obowiązywania Umowy.
2. Stawka za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w jednym miesiącu obowiązywania Umowy wynosi …… zł (słownie: …… zł) brutto.
3. Przyjmujący zamówienie wystawi rachunki/faktury z tytułu realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów na kwotę zgodną z ustaleniami, o których mowa w § 8 ust. 1- 2.
4. Rozliczenie należności za udzielane świadczenia zdrowotne następuje w okresach miesięcznych.
5. Przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie rachunków/faktur spełniających warunki określone w § 8 ust.1-4 oraz potwierdzone przez Pielęgniarkę Koordynującą jest podstawą do dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest złożyć rachunki/faktury spełniające warunek określony w § 8 ust.1-4 w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.
7. Zapłata z tytułu świadczeń wykonanych w danym miesiącu nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu za którą uznaje się datę złożenia przez Przyjmującego zamówienie wszystkich prawidłowo wystawionych rachunków/faktury w Kancelarii Szpitala (kasa) lub przekazania na adres dfk@orsk.pl.
8. W razie gdy suma kwot wynikających z przedstawionych do rozliczenia przez Przyjmującego zamówienie rachunków/faktur nie będzie zgodna z warunkami określonymi w § 8 ust.1-4 Udzielający zamówienia zobowiąże Przyjmującego zamówienie, do weryfikacji rachunków/faktur.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyjątkiem od ustalonych zasad zapłaty może być brak środków na sfinansowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych z powodu ich nieterminowego przekazania przez Narodowy Fundusz Zdrowia finansujący świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez Udzielającego zamówienia. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wpływu środków na rachunek Udzielającego zamówienia.
11. Dokonanie zapłaty w terminie ustalonym w ust.10 nie rodzi żadnych skutków prawnych jakie wiążą się z nieterminową zapłatą.

§9
CZAS TRWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących tej Strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie,

Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy. Przez „rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy" Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki:
   1) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji Umowy,
   2) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy bądź zaprzestanie udzielania świadczeń,
   3) Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
   4) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4,
   5) Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją wynikających z Umowy obowiązków naruszy obowiązujący przepis prawa, zarządzenie Dyrektora Szpitala, regulamin określający zasady funkcjonowania Szpitala, inny akt kierowania wewnętrznego lub dopuści się czynu niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub naruszającego dobre imię Szpitala,
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia chociażby jednej z zawartych przez niego z Narodowym Funduszem Zdrowia umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy**.**

§10
KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy, naruszy obowiązujący przepis prawa, Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Szpitala, regulamin określający zasady funkcjonowania Szpitala, inny akt prawa wewnętrznego lub dopuści się czynu niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub naruszającego dobre imię Szpitala, Udzielający zamówienia może wymierzyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości do 500 zł.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia zaistnienia uchybień w wykonywaniu świadczeń objętych niniejszą Umową, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji Umowy w okresie ostatnich pełnych trzech miesięcy kalendarzowych, przed stwierdzeniem uchybienia, za każde z nich. Wniosek o nałożenie kary na Przyjmującego zamówienie składa do Udzielającego Zamówienia Pielęgniarka Koordynująca po uzyskaniu opinii Naczelnej Pielęgniarki Szpitala.
3. W przypadku nałożenia przez NFZ kary umownej na Udzielającego zamówienia na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie żądać zwrotu wartości tej kary, o ile podstawę do jej nałożenia stanowiły przyczyny, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienia obowiązku zwrotu już wypłaconych środków z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy oraz z innych tytułów.
5. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niej odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary

umownej.

§11
PRZEPISY KOŃCOWE

1. W razie gdy w trakcie obowiązywania Umowy nastąpią zmiany w zakresie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, skutkujące zmianą określonego w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia sposobu rozliczania świadczeń zdrowotnych lub zmianą podmiotową w tych umowach po stronie Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy może być złożone również przed datą wejścia w życie zmian, o których mowa, ale w takim przypadku skutek w postaci rozwiązania Umowy zaistnieje w dniu, w którym zmiany wejdą w życie).
2. W przypadku pogorszenia się rachunku kosztów lub sytuacji majątkowej Udzielającego zamówienia, w stosunku do stanu z chwili zawarcia Umowy, skutkujących możliwością poniesienia przez Udzielającego zamówienia straty lub jej powiększenia w przypadku utrzymania wynagrodzenia na poziomie wskazanym w § 8, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zaproponowania Przyjmującemu zamówienie nowych warunków wynagradzania za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zaproponowane przez Udzielającego Zamówienia warunki wynagradzania będą przedmiotem negocjacji przez strony. W przypadku braku porozumienia stron w terminie 14 dni od dnia zaproponowania przez Udzielającego zamówienia nowych warunków wynagradzania, Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od upływu terminu na zaakceptowanie nowych warunków wynagradzania przez Przyjmującego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA	PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE