Załącznik nr 2
do ZW nr 30/2023
z dnia 21.03.2023 r.

Umowa
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Poradni Reumatologicznej
nr L/……/2023

z dnia …..2023 roku, zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – dr n. med. **Przemysława Daroszewskiego**
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**" lub „**Szpitalem**",

a

lekarzem ……, zwanym dalej, „**Przyjmującym zamówienie**", posiadającym prawo wykonywania zawodu nr …….., prowadzącym działalność gospodarczą: Indywidualna Praktyka Lekarska ……., ul. ……, …… Poznań, posiadającym nr NIP …… oraz nr REGON ……. ,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", a indywidualnie „**Stroną**",

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w reumatologii w trybie ambulatoryjnym (od poniedziałku do piątku), w zakresie udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Godziny udzielania świadczeń określone zostaną w Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, ustalonym przez Kierownika Poradni.
3. Szczegółowy zakres świadczeń określają właściwe załączniki do obowiązującego w okresie realizacji umowy: „Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna", lub zastępującego dane zarządzenie aktu prawnego.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w czasie określonym w §7 oraz §8 w siedzibie Udzielającego zamówienia, **w Poradni Reumatologicznej** (dalej jako „**Poradnia**").
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

7. Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach, szkoleniach, zebraniach, konferencjach itp. organizowanych przez Udzielającego zamówienia, związanych z jego działalnością i funkcjonowaniem oraz organizowanych przez Kierownika Poradni.

9. Przez Kierownika Poradni, rozumie się osobę wyznaczoną do pełnienia tej funkcji w oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz obowiązujące w Szpitalu przepisy prawa wewnętrznego.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania poczty elektronicznej z adresu mailowego przydzielonego przez Udzielającego zamówienie oraz wykorzystywania go w ramach komunikacji służbowej.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich reguł, zaleceń i przepisów wewnętrznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia, dotyczących cyberbezpieczeństwa.

§ 2

Przedmiot umowy - rozwinięcie

1. Udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy, polega na wykonywaniu wszystkich czynności lekarskich związanych z zakresem i trybem jej realizacji, a w szczególności na:

   a) diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentem,
   b) wydawaniu orzeczeń lekarskich,
   c) wykonywaniu innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz warunków współpracy Kierownikiem Poradni oraz pozostałym personelem Szpitala,
   d) zlecaniu transportu sanitarnego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
   e) ordynowaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
   f) przestrzeganiu standardów akredytacyjnych określonych przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie – „Zestaw Standardów Akredytacyjnych - Szpitale", wydanych w 2009 roku, wznowionych przez CMJ w 2016 roku".

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, aktualnie obowiązującymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i prawem wewnętrznym Udzielającego zamówienia, z zapewnieniem pełnego poszanowania praw pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem Udzielającego zamówienie w celu prawidłowego prowadzenia procesu leczniczego pacjentów. W ramach współpracy:

a) Przyjmujący zamówienie udziela personelowi Udzielającego zamówienia konsultacji w zakresie posiadanej specjalizacji i wiedzy medycznej,

b) Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zwracania się do członków personelu medycznego Udzielającego zamówienia o udzielenie konsultacji, w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Przyjmujący zamówienie powinien przypadek pacjenta skonsultować z innym lekarzem będącym specjalistą w zakresie istoty problemu, lub z Kierownikiem Poradni, który w przypadku dalszych wątpliwości, wdraża odpowiednie procedury po konsultacji z Naczelnym Lekarzem albo Dyrektorem Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:

a) Nieudostępniania innym osobom przydzielonego mu loginu wraz z hasłem, które umożliwiają korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi dokumentacji medycznej, prowadzonej w postaci elektronicznej;

b) Opatrywania każdego wpisu dokonywanego w dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej swoim podpisem oraz indywidualną pieczęcią, zawierającą następujące dane identyfikujące Przyjmującego zamówienie:

(1) Nazwisko i imię,
(2) Tytuł zawodowy,
(3) Uzyskane specjalizacje,
(4) Numer prawa wykonywania zawodu.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do takiej realizacji powierzonego zadania, która nie spowoduje po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi kontrahentami Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem zapewnienia przez Udzielającego zamówienia warunków niezbędnych do realizacji świadczeń.

3. W trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą odzież ochronną.

4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i posiadać prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania we współpracy z Udzielającym zamówienia sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora w miejscu udzielania świadczeń, przez cały czas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zakwalifikowania udzielonego świadczenia zdrowotnego w sposób zgodny z obowiązującymi zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia, we współpracy z Udzielającym zamówienia.

§ 4
Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów ww. dokumentów, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku lekarza.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 5
Zobowiązania Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu medycznego i administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6.

4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienie lub inne podmioty z którymi Udzielający zamówienie zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zaś w przypadku braku takich podmiotów – przez podmioty trzecie, za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 6

Zasoby Udzielającego zamówienia

1. W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie w czasie jej wykonywania uprawniony jest do korzystania:

   a) ze środków transportowych Udzielającego zamówienia, ze sprzętu,
   b) aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia,
   c) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
   d) z obowiązujących w Szpitalu formularzy do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.

4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie lub uszkodzenie tych przedmiotów, jeżeli jest ono skutkiem ich prawidłowego używania.

5. W przypadku wątpliwości, czy uszkodzenie przedmiotu związane jest z jego zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego używania, za wiążącą uznaje się ocenę wydaną przez właściwy serwis firmowy.

6. W przypadku wykazania odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie za uszkodzenia udostępnionych mu przedmiotów, Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie od powyższej decyzji do Udzielającego zamówienia, składane za pośrednictwem Kierownika Poradni.

§ 7

Harmonogram i przerwa

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie określonym Harmonogramem. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych organizuje i koordynuje Kierownik Poradni. Harmonogram jest ustalany w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie Poradni.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo do informowania Udzielającego zamówienia o planowanej zmianie w Harmonogramie udzielania świadczeń.

3. Udzielający zamówienia zaplanuje w Harmonogramie wraz z Przyjmującym zamówienie liczbę dni w roku kalendarzowym, w czasie których Przyjmujący zamówienie będzie zwolniony z obowiązku wykonywania umowy, po uprzedniej akceptacji Kierownika Poradni.

4. Na czas przerwy w wykonywaniu umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać swojego zastępcę spośród osób udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, za pisemną zgodą tej osoby. W wyjątkowych sytuacjach, Przyjmujący zamówienie może za zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie wskazać zastępcę, który nie udziela świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

5. Zastępca musi posiadać kwalifikacje do wykonywania umowy co najmniej równe kwalifikacjom Przyjmującego zamówienie.

6. Za okresy niewykonywania umowy, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie lub rekompensata za utracone wynagrodzenie.

§ 8

Czas udzielania świadczeń

1. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.), a także w sytuacjach wymagających zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia (dotyczy również zastępstw), Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do wykonywania niniejszej umowy poza normalnym czasem jej wykonywania.

2. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z realizacji zadeklarowanych w Harmonogramie godzin udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w taki sposób, aby świadczenia mogły być wykonane zgodnie z ustalonym Harmonogramem z zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 633 ze zm.) i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawierania umowy, stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.

2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie przedkłada

Udzielającemu zamówienia kopię dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

3. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w ust. 1-2 powyżej, stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy.

4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia oraz wszelkim innym kosztom z tym związanym. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkodę wywołaną wyłącznie z winy Udzielającego zamówienia.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości wynagrodzenia określone są w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, do przekazania Przyjmującemu zamówienie sprawozdania, dotyczącego wykonanych przez niego świadczeń w poprzednim miesiącu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić za każdy miesiąc realizacji umowy rachunek lub fakturę (zgodną z obowiązującymi przepisami) na kwotę należnego mu wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/ fakturze. W przypadku dokonywania korekty wysokości wynagrodzenia, termin ten liczony jest od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek/ fakturę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dfk@orsk.pl w terminie nie później niż do 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rachunek/ faktura.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia zapłaty.
7. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia opisanego w niniejszym paragrafie jest prawidłowe zakwalifikowanie i opisanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami

wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

10. W przypadku nie otrzymania przez Udzielającego Zamówienie środków z Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiących należności za wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, termin wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 5, może zostać przesunięty nie dłużej niż do pierwszego dnia roboczego, po dniu wpływu tych środków na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 11

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2023 roku do 31.03.2026 roku.

2. Każda ze Stron może pisemnie rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących sposobu realizacji umowy lub z ważnych przyczyn dotyczących tej Strony, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie obowiązana jest zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.

4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, rozumie się w szczególności:

   a) naruszenie zasad etyki lekarskiej,
   b) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu lekarza lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
   c) wykonywanie umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami postępowania diagnostycznego i terapeutycznego lub naruszanie praw pacjentów,
   d) nienależyte wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych umową,
   f) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
   g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej w formie pisemnej,
   h) niewywiązanie się z obowiązku zapewnienia udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem (§ 7 i 8 umowy).

5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia, rozumie się:

   a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,

   b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 12

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawa.
2. Narodowy Fundusz Zdrowia posiada prawo do przeprowadzenia kontroli Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z zawartej przez Udzielającego zamówienia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
4. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na realizację świadczeń przez Przyjmującego zamówienie niezgodne z warunkami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków, w wysokości odpowiadającej maksymalnie wartości nałożonej kary lub zwróconych środków, maksymalnie do wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie naliczonego za świadczenia stanowiące podstawę zwróconych środków zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Udzielającemu zamówienia także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie, może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami Narodowego Funduszu Zdrowia. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub kwoty wynikającej ze zobowiązania do zwrotu środków.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
   a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) gospodarowania mieniem Szpitala,
   c) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów,
   d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej,
   e) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia występowania uchybień w realizowaniu niniejszej umowy za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania umowy w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy kalendarzowych przed stwierdzeniem uchybienia, za każde stwierdzone uchybienie (po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem Poradni/Naczelnym Lekarzem Szpitala).
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego

zamówienia – po uprzedniej akceptacji zaleceń podmiotu kontrolującego przez Udzielającego zamówienia.

9. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

10. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia w przypadku określonym w § 12 ust. 4 i 9 umowy, z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy oraz na podstawie innych łączących Strony umów, aż do wyczerpania zakwestionowanej kwoty.

11. Ostateczną decyzję o nałożeniu na Przyjmującego zamówienie kary, Udzielający zamówienia podejmie po konsultacji z Kierownikiem Poradni/Naczelnym Lekarzem Szpitala.

§ 13

Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
   b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
   c) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ze zm. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   d) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§ 14

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
   a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
   b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
   c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron, uznaje się za prawidłowo doręczoną.

3. Wszelkie ustalenia między Stronami poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy, zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały do niej włączone. Niniejsza umowa zastępuje inne umowy łączące Strony, obejmujące swoim zakresem te same zakresy świadczeń.
4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy je interpretować zgodnie z aktami prawa wewnętrznego Szpitala.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówieni**

Załączniki:

1. Zasady wynagradzania Przyjmującego zamówienie,
2. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
3. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
4. Oświadczenie o aktualnym szczepieniu przeciwko WZW,
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,

Załącznik nr 1 do umowy nr L/……/23 z dnia ...23 r. o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Reumatologicznej

Zasady wynagradzania Przyjmującego zamówienie

A. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1

1. Opisane poniżej wynagrodzenie jest wypłacane za udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w trybie ambulatoryjnym, od poniedziałku do piątku (w zakresie ustalonym § 1 ust. 1).

2. Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie brutto za świadczenia zdrowotne udzielone na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym załączniku i umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia z NFZ, stanowiące równowartość wyrażoną w złotych:

   - iloczynu stawki **…….** i sumy ilości jednostek rozliczeniowych (punktów) udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej w poradni *Reumatologicznej,* wykonanych do limitów określonych w zawartych przez Udzielającego zamówienia umowach z NFZ,o których mowa w pkt.3

   - iloczynu stawki **……..** i sumy ilości jednostek rozliczeniowych (punktów) udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej w poradni *Reumatologicznej*, wykonanych ponad limity określone w zawartych przez Udzielającego zamówienia umowach z NFZ, o których mowa w pkt.5;

   zrealizowanych w danym miesiącu w ramach Budżetu Poradni.

3. Budżet Poradni stanowi sumę jednostek rozliczeniowych (punktów) zrealizowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w danej poradni, wynikających z katalogu grup, procedur i współczynników określonych w „zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna" a także w „zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej", lub zastępującego dane zarządzenie aktu prawnego, jednak nie więcej niż ilość jednostek rozliczeniowych (punktów) wynikających z limitów określonych na rozliczany miesiąc dla danej poradni. Limity na rozliczany miesiąc ustala się na podstawie stanu umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ obowiązujących w pierwszym dniu roku kalendarzowego.
4. Budżet Poradni dzielony jest pomiędzy wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w danej poradni, proporcjonalnie do wypracowanego przez nich % udziału w sumie ilości jednostek rozliczeniowych (punktów) udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej.
5. W przypadku, gdy suma jednostek rozliczeniowych (punktów) zrealizowanych przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w danej poradni za rozliczany kwartał kalendarzowy przekroczy limit ilości jednostek rozliczeniowych (punktów) określonych dla tej poradni w rozliczanym kwartale kalendarzowym w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ, wynagrodzenie z tego tytułu zostanie rozliczone z Przyjmującym zamówienie w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału kalendarzowego i wypłacone zostanie na zasadach określonych w pkt. 4, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10 umowy.
6. Strony ustalają, że określone powyżej warunki wynagradzania będą renegocjowane, jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie ich określania, w szczególności w przypadku jakiejkolwiek zmiany warunków kontraktu z NFZ albo zmiany profilu lub zakresu

działalności Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności zmian ceny jednostki rozliczeniowej w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ w zakresach świadczeń obejmujących podstawę ustalenia Budżetu Poradni o którym mowa w pkt.3.
W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, strony zobowiązują się do przeprowadzenia renegocjacji w zakresie wartości punktu rozliczeniowego stanowiącego podstawę określenia warunków wynagradzania, w okresie jednego miesiąca od daty wejścia w życie zmienionych warunków kontraktu z NFZ lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie określania warunków wynagradzania. Powyższe ustalenia wynikające z negocjacji będą obowiązywać od daty ich pojawienia się.

Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienie**