



Standard akredytacyjny: JZ – Jakość Zarządzania
Wydanie: XXXIII

Zarządzenie wewnętrzne nr 25/2025

**Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

z dnia 09.04.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 37/2022 Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 21.03.2022r. (tekst jednolity ze zm.).

Powiązane standardy akredytacyjne:

JZ 1.8 Szpital posiada aktualny schemat organizacyjny

Na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r., poz. 799 t. j.) oraz § 10 ust. 4 Statutu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu nadanego na mocy Uchwały Senatu nr 187/2016, zarządzam co następuje:

§ 1

Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 37/2022 Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 21.03.2022r., w taki sposób, że:

§ 25 przyjmuje następujące brzmienie:

Zakład leczniczy „SZPITAL O-RSK”

1) Oddziały szpitalne/Kliniki:

A. Izba Przyjęć

Izbą Przyjęć kieruje Kierownik Izby Przyjęć, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Izby Przyjęć należy:

- a) wstępna diagnostyka pacjentów,
- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych adekwatnych do rozpoznanego stanu zdrowia, w tym także przyjęcie lub odmowa przyjęcia pacjentów do Szpitala,
- c) przyjmowanie i kwalifikowanie pacjentów do leczenia szpitalnego oraz dokonywanie zapisów na listy oczekujących na świadczenia zdrowotne,
- d) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- e) organizowanie transportu sanitarnego na rzecz pacjentów w ramach zapewnienia kompleksowości leczenia i diagnostyki.

B. Ambulatorium Pomocy Doraźnej Urazowo – Ortopedycznej – funkcjonuje przy Izbie Przyjęć:

Podstawowym zadaniem Ambulatorium Pomocy Doraźnej Urazowo – Ortopedycznej jest udzielanie niezbędnej pomocy doraźnej pacjentom z urazami ortopedycznymi.

C. Biuro Przyjęć Planowych – funkcjonuje przy Izbie Przyjęć:

Podstawowym zadaniem Biura Przyjęć Planowych jest prowadzenie czynności administracyjnych związanych z przyjmowaniem pacjentów na Oddziały szpitalne

D. Blok Operacyjny

Blokiem Operacyjnym kieruje Kierownik Bloku Operacyjnego, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Bloku Operacyjnego należy:

- a) kompleksowa opieka okołoperacyjna, stosownie do wytycznych zawartych w Okołooperacyjnej Karcie Kontrolnej, której koordynatorem jest lekarz anestezjolog,
- b) wykonywanie zabiegów operacyjnych planowych i nagłych.

Blok Operacyjny funkcjonuje w dni robocze według obowiązującego „Harmonogramu Pracy Sal Operacyjnych”. W godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy i święta jest utrzymywany w stanie tzw. „gotowości”.

E. Oddział Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej

Oddziałem Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej kieruje Kierownik/Ordynator Oddziału Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej należy:

- a) kompleksowa opieka nad pacjentami, którzy zostali przeniesieni z Klinik, przede wszystkim po zabiegach operacyjnych oraz w przypadku wystąpienia zaburzeń, które mogą zagrażać życiu pacjenta,
- b) wykonywanie znieczuleń u pacjentów dorosłych i pediatrycznych do zabiegów leczniczych oraz diagnostycznych,
- c) nadzór nad monitorowaniem pacjentów w okresie okołoperacyjnym oraz leczenie ewentualnych powikłań,
- d) sprawowanie nadzoru poznieczuleniewego w Oddziale Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej,
- e) leczenie bólu pooperacyjnego (ostrego) oraz uczestnictwo w wielodyscyplinarnej terapii bólu przewlekłego u pacjentów Szpitala,
- f) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- g) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- h) badania i rozwój w ochronie zdrowia,
- i) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

F. Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Alloplastyki Stawów Biodrowych i Kolanowych

Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym, Alloplastyki Stawów Biodrowych i Kolanowych kieruje kierownik Kliniki Ortopedii i Traumatologii, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Urazowo – Ortopedycznego, Alloplastyki Stawów Biodrowych i Kolanowych należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

G. Oddział Septyczny – Ortopedyczny

Oddziałem Septycznym - Ortopedycznym kieruje kierownik Kliniki Ortopedii i Traumatologii, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Septycznego - Ortopedycznego należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Szpitalu i wymagającym izolacji ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa epidemiologicznego,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

H. Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii A:

Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii A kieruje kierownik Kliniki Ortopedii Ogólnej, Onkologicznej i Traumatologii, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Urazowo – Ortopedycznego, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii należy A:

- a) udzielanie świadczeń w obszarze diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

I. Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii B:

Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii B kieruje kierownik Kliniki Ortopedii Ogólnej, Onkologicznej i Traumatologii, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Urazowo – Ortopedycznego, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii B należy:

- e) udzielanie świadczeń w obszarze diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- f) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- g) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- h) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

J. Oddział Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych

Oddziałem Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych kieruje kierownik Kliniki Ortopedii Kręgosłupa Dorosłych, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych należy:

- a) udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i chirurgii kręgosłupa,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

K. Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki dla Dzieci

Oddziałem Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki dla Dzieci kieruje kierownik Kliniki Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki dla Dzieci należy:

- a) udzielanie świadczeń w obszarze diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i chirurgii ręki pacjentom, którzy nie ukończyli 18 roku życia,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

L. Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki

Oddziałem Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki kieruje kierownik Kliniki Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze diagnostyki i leczenia schorzeń z zakresu ortopedii i chirurgii ręki,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

Ł. Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy I

Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym Dziecięcym I kieruje kierownik Kliniki Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Urazowo – Ortopedycznego Dziecięcego I należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii pacjentom, którzy nie ukończyli 18 roku życia,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

M. Pracownia Biomechaniki Ruchu

M.1. Laboratorium Chodu

Pracownią Biomechaniki Ruchu z Laboratorium Chodu kieruje Kierownik Kliniki Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej.

Do podstawowych zadań Pracowni Biomechaniki Ruchu z Laboratorium Chodu należy:

- a) realizacja świadczeń z zakresu rehabilitacji pacjentów z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

N. Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji

Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji kieruje Kierownik Kliniki Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej

Do podstawowych zadań Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji należy:

- a) udzielanie świadczeń z zakresu technologicznie wspomaganej rehabilitacji pacjentom z mózgowym porażeniem dziecięcym, z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach WRPO 2014 – 2020 pn. „Upowszechnienie technologicznie wspomaganej diagnostyki

funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym w województwie wielkopolskim”,

- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) kształcenie i szkolenie opiekunów uczestników projektu,
- e) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

O. Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy II

Oddziałem Urazowo – Ortopedycznym Dziecięcym II kieruje kierownik Kliniki Chorób Kręgosłupa i Ortopedii Dziecięcej, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Urazowo – Ortopedycznego Dziecięcego II należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii oraz chorób kręgosłupa pacjentom, którzy nie ukończyli 18 roku życia,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

P. Oddział Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych

Oddziałem Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych kieruje kierownik Katedry i Kliniki Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu reumatologii i rehabilitacji medycznej,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

R. Dział Terapii Biologicznej z Ośrodkiem Badań Klinicznych

Działem Terapii Biologicznej z Ośrodkiem Badań Klinicznych kieruje kierownik Katedry i Kliniki Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych.

Do podstawowych zadań Działu Terapii Biologicznej z Ośrodkiem Badań Klinicznych należy:

- a) realizacja programów lekowych z zakresu chorób reumatycznych,
- b) prowadzenie badań klinicznych na podstawie zawartych umów,
- c) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

S. Oddział Rehabilitacji

Oddziałem Rehabilitacji kieruje kierownik Kliniki Rehabilitacji, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

Do podstawowych zadań Oddziału Rehabilitacji należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,

c) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,

d) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

2) Apteka Szpitalna

1. Pracę Apteki Szpitalnej nadzoruje kierownik Apteki Szpitalnej, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala, według zasad określonych w przepisach ustawy prawo farmaceutyczne.
2. Do podstawowych zadań Apteki Szpitalnej należy: wykonywanie całokształtu zadań związanych z zaopatrywaniem i gospodarowaniem środkami farmaceutycznymi i wyrobami medycznymi (drobny sprzęt medyczny jednorazowy jałowy, opatrunki, obłożenia) oraz kontrolowaniem jakości i tożsamości leków, a także zabezpieczaniem dostępu do nich. Ponadto Apteka Szpitalna realizuje zadania związane z rozliczaniem zużycia wyrobów medycznych oraz prowadzeniem zakupów akcesoriów jednorazowych do aparatury medycznej.

3) Magazyn Implantów:

1. Pracę Magazynu Implantów nadzoruje kierownik Magazynu Implantów, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.
2. Do podstawowych zadań Magazynu Implantów należy: realizacja całokształtu zadań związanych z zamawianiem i przyjmowaniem dostaw implantów do zabiegów, wydawaniem ich na sale operacyjne zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z planu zabiegów, racjonalną gospodarką, prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji, a także realizacja umów przetargowych na zakup implantów i endoprotez.

4) Ośrodek Fizjoterapii Stacjonarnej:

Do podstawowych zadań Ośrodka Fizjoterapii Stacjonarnej należy: wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych u pacjentów Oddziałów szpitalnych, prowadzenie ewidencji w obowiązującym w Szpitalu systemie informatycznym oraz w księgach zabiegowych, prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

5) Pracownia Psychologiczno – Socjalna:

Do podstawowych zadań Pracowni Psychologiczno – Socjalnej należy: prowadzenie zajęć terapeutycznych, pomoc psychologiczna dla pacjentów Oddziałów szpitalnych, udzielanie informacji i wskazówek terapeutycznych rodzinie pacjenta oraz pomoc socjalna potrzebującym pacjentom i ich rodzinom.

6) Pracownia Mikrochirurgii Badań Czynnościowych Kończyn:

Podstawowym zadaniem Pracowni Mikrochirurgii Badań Czynnościowych Kończyn jest wykonywanie zabiegów mikrochirurgicznych w obrębie kończyn oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

7) Dział Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego:

1. Działem Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego kieruje Kierownik Działu Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.

2. Do podstawowych zadań Działu Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego należy:
- a) przygotowywanie dokumentacji technicznej zleceń, norm czasowych, norm materiałowych oraz sporządzanie i prowadzenie dokumentacji produkcyjnej, a w tym wystawianie kart pracy i kart materiałowych,
 - b) sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów złożonych zleceń produkcyjnych, uruchamianie tych zleceń oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - c) prowadzenie działalności w zakresie wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego, wytwarzania gotowych przedmiotów ortopedycznych oraz części i półfabrykatów.
3. W skład Działu Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego wchodzi Punkt Zaopatrzenia.
- 1) Punktem Zaopatrzenia kieruje kierownik Punktu Zaopatrzenia, który podlega bezpośrednio kierownikowi Działu Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego.
- a) Podstawowym zadaniem Punktu Zaopatrzenia jest prowadzenie działalności gospodarczej mającej na celu zaopatrywanie pacjentów Szpitala we wszelkiego rodzaju przedmioty, niezbędne do funkcjonowania i mające na celu poprawę jakości pobytu pacjenta w Szpitalu, biorąc pod uwagę usługi lecznicze, rehabilitacyjne oraz opiekuńcze.

§26 przyjmuje następujące brzmienie:

§ 26

Zakład Leczniczy – „AMBULATORIUM – ORSK”

1) Oddział Dziennego Pobytu – Rehabilitacyjny

Oddziałem Dziennego Pobytu – Rehabilitacyjnym kieruje kierownik Kliniki Rehabilitacji.

Do podstawowych zadań Oddziału Dziennego Pobytu - Rehabilitacyjnego należy:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji ogólnoustrojowej, w warunkach ambulatoryjnych, odbywającej się w turnusach z zastosowaniem zabiegów kinezy - oraz fizykoterapeutycznych, z zapewnieniem diagnostyki logopedycznej, psychologicznej, neurologicznej i kinetycznej,
- b) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- b) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- c) badania i rozwój w ochronie zdrowia.

2) Poradnie Szpitalne AOS:

- a) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,
- b) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej dla Dzieci,
- c) Poradnia Preluksacyjna,
- d) Poradnia Reumatologiczna,

- e) Poradnia Anestezjologiczna.
- f) Poradnia Chorób Wewnętrznych.
- g) Poradnia Wad Postawy.
- h) Poradnia Leczenia Bólu

1. Poradniami Szpitalnymi kieruje kierownik Poradni Szpitalnych, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

2. Do podstawowych zadań Poradni Szpitalnych należy:

- a) wykonywanie badań oraz udzielanie specjalistycznych porad lekarskich,
- b) konsultacje specjalistyczne dla pacjentów skierowanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz dla pacjentów z Oddziałów szpitalnych,
- c) edukacja i promocja zachowań prozdrowotnych w zakresie odpowiedniej specjalizacji,
- d) zlecanie dalszych badań diagnostycznych,
- e) kształcenie i szkolenie pracowników wykonujących zawód medyczny,
- f) badania i rozwój w ochronie zdrowia,
- g) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej.

3) Pracownie i Gabinety Diagnostyczne:

- a) Pracownia USG,
- b) Pracownia EMG i ENG,

4) Gabinety funkcjonujące przy Izbie Przyjęć:

- a) Gabinet EKG,
- b) Gabinet Zabiegowy,
- c) Gabinet Opatrunkowy Aseptyczny,
- d) Gabinet Opatrunkowy Septyczny,
- e) Gipsownia.

1. Do podstawowych zadań Pracowni i Gabinetów, o których mowa w pkt 3) i 4) powyżej należy:

- a) wykonywanie drobnych zabiegów oraz badań diagnostycznych,
- b) prowadzenie zapisów i rejestracji pacjentów oraz prowadzenie ewidencji w wewnętrznym systemie informatycznym oraz w księgach zabiegowych,
- c) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
- d) udzielanie informacji i wskazówek terapeutycznych rodzinie pacjenta.

5) Centralne Laboratorium:

Centralnym Laboratorium kieruje kierownik Centralnego Laboratorium, który podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.

1. Do podstawowych zadań Centralnego Laboratorium należy:

- a) wykonywanie wszelkich czynności związanych z procesem diagnostycznym w zakresie analityki ogólnej, laboratoryjnej, diagnostyki hematologicznej, biochemicznej,

reumatologicznej oraz serologii transfuzjologicznej wraz z Bankiem Krwi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi wykonującymi badania dla pacjentów Szpitala,
- c) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej.

6) Zespół Konsultantów:

1. Zespół Konsultantów podlega bezpośrednio Naczelnemu Lekarzowi Szpitala.
2. Zespół Konsultantów składa się z:
 - a) internisty,
 - b) pediatry,
 - c) neurologa.
3. Podstawowym zadaniem Zespołu Konsultantów jest konsultacja medyczna pacjentów, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną z danego zakresu.

7) Centralna Sterylizatornia:

1. Centralną Sterylizatornię kieruje kierownik Centralnej Sterylizatorni, który podlega bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce Szpitala.
2. Do podstawowych zadań Centralnej Sterylizatorni należy: przygotowanie do sterylizacji i sterylizacja sprzętu medycznego, wyrobów medycznych, materiałów opatrunkowych i bielizny operacyjnej.

§ 2

Zmieniam załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w §1 niniejszego Zarządzenia wewnętrznego, którego brzmienie otrzymuje załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia wewnętrznego.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zachowują moc obowiązującą.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wewnętrzne należy podać do wiadomości ogółu pracowników poprzez zamieszczenie treści w Intranecie Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Oryginalna wersja jest przechowywana w Dziale Organizacji i Marketingu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 5

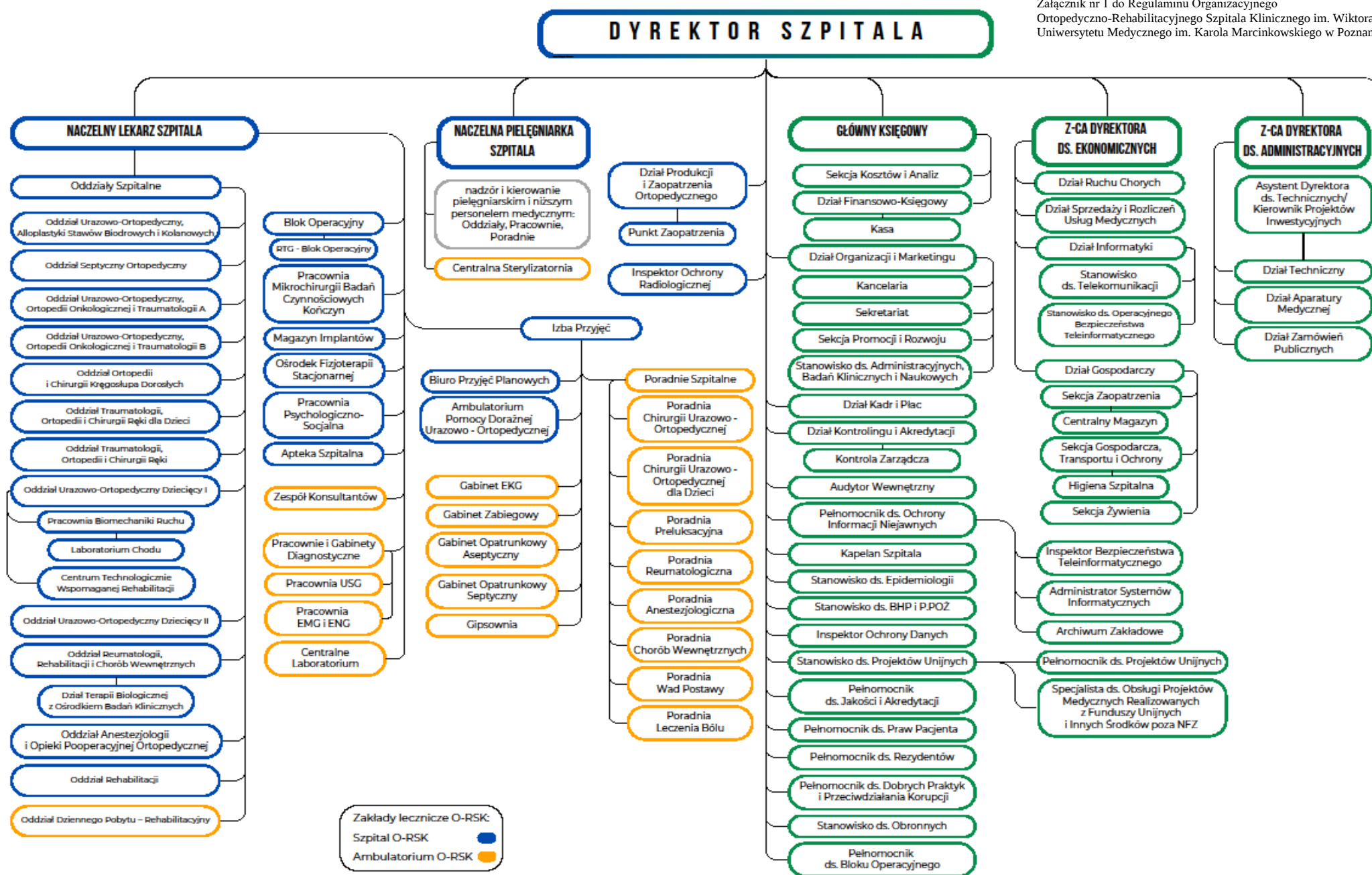
Zarządzenie wewnętrzne wchodzi w życie w dniu podpisania.

KARTA PODPISÓW**Standard akredytacyjny
JZ- Jakość Zarządzania**

Nr wydania: XXXIII	Data wydania: 09.04.2025	Dokument wprowadzający: Zarządzenie wewnętrzne Nr 25/2025 z dnia 09.04.2025r.
ZW w sprawie zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu		
Opracował: mgr Katarzyna Krzyżagórska Kierownik Działu Organizacji i Marketingu	Sprawdził: mgr Aleksandra Sibilska Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji mgr Agnieszka Wróblewska Starszy Specjalista Sekcja Rozwoju i Promocji Dział Organizacji i Marketingu	Zatwierdził: dr n. med. Przemysław Daroszewski Dyrektor Szpitala
Zmiany w procedurze:		

Data i numer Zarządzenia:	
ZW 144/2018 (02.07.2018)	Wydanie: I – wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego,
ZW 189/2018 (11.10.2018)	Wydanie II - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 1/2019 (09.01.2019)	Wydanie III – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 64/2019 (16.05.2019)	Wydanie IV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 148/2019 (09.10.2019)	Wydanie V – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 163/2019 (20.11.2019)	Wydanie VI – wprowadzenie tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego,
ZW 24/2020 (10.03.2020)	Wydanie VII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 50/2020 (15.05.2020)	Wydanie VIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 70/2020 (08.07.2020)	Wydanie IX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 90/2020 (01.09.2020)	Wydanie X – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 109/2020 (08.10.2020)	Wydanie XI - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 7/2021 (15.02.2021)	Wydanie XII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 42/2021 (18.05.2021)	Wydanie XIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 67/2021 (24.06.2021)	Wydanie XIV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 86/2021 (04.08.2021)	Wydanie XV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 99/2021(01.10.2021)	Wydanie XVI – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 37/2022(21.03.2022)	Wydanie XVII – wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego
ZW 53/2022 (24.05.2022)	Wydanie XVIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 75/2022 (31.10.2022)	Wydanie XIX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 81/2022 (06.12.2022)	Wydanie XX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 7/2023 (9.01.2023)	Wydanie XXI - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 41/2023 (20.04.2023)	Wydanie XXII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 62/2023 (09.08.2023)	Wydanie XXIII - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 74/2023 (10.10.2023)	Wydanie XXIV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 96/2023 (30.11.2023)	Wydanie XXV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 114/2023 (28.12.2023)	Wydanie XXVI – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 29/2024 (26.03.2024)	Wydanie XXVII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym

ZW 51/2024 (07.06.2024)	Wydanie XXVIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 75/2024 (14.08.2024)	Wydanie XXIX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 108/2024 (31.12.2024)	Wydanie XXX – wprowadzenie zmian Regulaminie Organizacyjnym
ZW 1/2025 (08.01.2025)	Wydanie XXXI – wprowadzenie zmian Regulaminie Organizacyjnym
ZW17/2025 (18.02.2025)	Wydanie XXXII – wprowadzenie zmian Regulaminie Organizacyjnym
ZW 25/2025 (09.04.2025)	Wydanie XXXIII – wprowadzenie zmian Regulaminie Organizacyjnym



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	87906.211784.255030
Nazwa dokumentu	1. Regulamin Organizacyjny ZW POPRAWIONE.pdf
Tytuł dokumentu	1. Regulamin Organizacyjny ZW POPRAWIONE
Sygnatura dokumentu	25/2025
Data dokumentu	2025-04-09 20:57:10
Skrót dokumentu	13CACEBD3BD980D430C84D9AFBB05A69B DCD6562
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2025-04-09
Sygnatariusz	Przemysław Leon Daroszewski
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Wróblewska Agnieszka, 2025-04-09 12:43:06, wersja 1.0 (Specjalista, Dział Organizacji i Marketingu (DOM), Sekcja Rozwoju i Promocji (DOM-PROM)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Sibilska Aleksandra, 2025-04-09 12:22:23, wersja 1.0 (Pełnomocnik, Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji (P-JAK), Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji (P-JAK)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Krzyżagórska Katarzyna, 2025-04-09 12:20:04, wersja 1.0 (Kierownik, Dział Organizacji i Marketingu (DOM), Dział Organizacji i Marketingu (DOM)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
	EZD 3.126.43.43.
Data wydruku:	2025-04-10 07:58:46
Autor wydruku:	Wróblewska Agnieszka