

**Statut Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Tekst jednolity

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej: „Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, zwany dalej „Szpitalem”.
2. Skrócona nazwa Szpitala brzmi: „Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. W. Degi UM w Poznaniu”.
3. Podmiotem tworzącym Szpitala jest: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwany dalej „Uczelnią”.
4. Szpital działa na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000018578-W-30 oraz jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000002848.
5. Siedzibą Szpitala jest miasto Poznań.
6. Obszarem działania Szpitala jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W Szpitalu działalność lecznicza jest wykonywana w następujących zakładach leczniczych, wyodrębnionych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności leczniczej:
 - 1) zakład leczniczy pod nazwą „Szpital O-RSK”, prowadzący działalność leczniczą polegającą na udzielaniu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych - szpitalnych;
 - 2) zakład leczniczy pod nazwą „Ambulatorium O-RSK”, prowadzący działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Szpital będący samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości* (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 5) ustawy z dnia 20 maja 2010 roku *o wyrobach medycznych* (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.),
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Szpital ma prawo posługiwania się pieczęcią o treści:

„Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
61-545 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147”

oraz pieczęcią ze skróconą nazwą Szpitala o treści:

„Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. W. Degi UM w Poznaniu
61-545 Poznań ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147”.

2. Pieczęcie wymienione w ust. 1 mogą być uzupełniane w zależności od potrzeb o:

- nazwy zakładów leczniczych, o których mowa w § 1 ust. 7,
- nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej,
- adres,
- Regon Szpitala, Regon zakładu leczniczego, NIP, numer telefonu lub faksu,
- kod resortowy lub jego część.

Rozdział II

Cele i zadania Szpitala

§ 4

1. Podstawowym celem działania Szpitala jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia, a także udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne, będące przedmiotami

ortopedycznymi, a także w środki pomocnicze stosowane samodzielnie lub w połączeniu, w celu:

- a) zapobiegania, leczenia lub łagodzenia przebiegu chorób,
 - b) leczenia, łagodzenia lub kompensowania urazów lub upośledzeń,
 - c) zastępowania lub modyfikowania budowy anatomicznej.
2. Szpital zobowiązany jest do realizacji zadań polegających na kształceniu przed i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia oraz do udostępnienia Uczelni jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 3. Zasady udostępnienia jednostek organizacyjnych Szpitala niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed – i podyplomowego w zawodach medycznych na rzecz podmiotów innych niż Uczelnia określa Senat Uczelni.
 4. Szpital może uczestniczyć w realizacji zadań i programów zdrowotnych oraz naukowych zlecanych przez instytucje naukowe, pracodawców, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty.

§ 5

1. Do zadań Szpitala poza wymienionymi w § 4 należy w szczególności:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń specjalistycznych i wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez jednostki lub komórki organizacyjne Szpitala,
 - 2) wykonywanie i zaopatrywanie pacjentów w wyroby medyczne, w tym m. in. protezy ortopedyczne kończyn górnych i dolnych, aparaty ortopedyczne kończyn górnych i dolnych, gorsety ortopedyczne, obuwie i wkładki ortopedyczne, pionizatory oraz inne konstrukcje przedmiotów ortopedycznych wykonywanych indywidualnie,
 - 3) zaopatrywanie pacjentów w produkowane seryjnie gotowe wyroby medyczne i środki pomocnicze,
 - 4) dokonywanie korekt, modernizacji i napraw wyrobów medycznych,
 - 5) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
 - 6) pełnienie funkcji konsultacyjnych, opiniotwórczych i referencyjnych dla innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 7) orzecznictwo i opiniowanie o stanie zdrowia,

- 8) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa na podstawie obowiązujących przepisów w przedmiotowym zakresie.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie *o działalności leczniczej*, innych przepisach lub w umowie cywilnoprawnej.
3. Szpital zobowiązany jest również do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom w przypadku bezpośredniego zagrożenia ich życia lub zdrowia.
4. Szpital może:
 - 1) podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Szpitala, jeśli nie ograniczy to działalności Szpitala, o której mowa w § 4 ust. 1 i ust.2, w stosunku do Uczelni.
 - 2) być członkiem instytucji i organizacji, o których mowa w pkt 1, za zgodą Senatu Uczelni.

§ 6

1. Szpital może prowadzić wydzieloną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że jej charakter nie stoi w sprzeczności z celami i zadaniami Szpitala.
2. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności nie może być uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia oraz wymaga zgody Uczelni.
3. Zgody Uczelni, o której mowa w ust. 2, nie wymaga prowadzenie przez Szpital działalności w zakresie:
 - 1) wypożyczania sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego;
 - 2) wytwarzania gotowych przedmiotów ortopedycznych oraz części półfabrykatów.

Rozdział III

Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

Szpital w wyodrębnionych zakładach leczniczych prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne,
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w tym obejmujące świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej oraz badania diagnostyczne,

3) wysokospecjalistyczne świadczenia zdrowotne.

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział IV

Organy Szpitala

§ 9

Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor, który jest kierownikiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Z Dyrektorem Szpitala nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną Rektor Uczelni.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem kierującym i zarządzającym Szpitalem oraz reprezentującym Szpital na zewnątrz.
3. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem dla innych organów.
4. Dyrektor Szpitala kieruje bezpośrednio jego działalnością i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
6. W sprawach tego wymagających, na podstawie osobnych regulacji prawnych, oraz niniejszego Statutu, Dyrektor ma obowiązek zwrócić się o opinię do Rady Społecznej Szpitala.

§ 11

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) planowanie działalności Szpitala w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych,
- 2) organizowanie bieżącej pracy Szpitala, a zwłaszcza zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem własnym lub przekazanym Szpitalowi do użytkowania,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej Szpitala, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Szpitala,
- 6) prawidłowe zarządzanie środkami finansowymi i rzeczowymi pozostającymi w dyspozycji Szpitala,
- 7) przyznawanie pracownikom nagród i nakładanie kar porządkowych.

§ 12

1. Dyrektor Szpitala przedstawia Senatowi, innym organom kolegialnym i komisjom Uczelni opinie i wnioski w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Szpitalem na warunkach i w trybie określonym w Statucie Uczelni.
2. Dyrektor Szpitala, w sprawach określonych w Rozdziale II niniejszego Statutu, współpracuje bezpośrednio z Rektorem, Prorektorami, Pełnomocnikiem Rektora ds. szpitala klinicznego, Dziekanami oraz Kanclerzem Uczelni i jego Zastępcami.
3. Dyrektor Szpitala nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Uczelni.

§ 13

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Uczelni oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

§ 14

Członków Rady Społecznej powołuje i odwołuje Uczelnia. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rektor Uczelni.

§ 15

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - przedstawiciel Rektora Uczelni,
- 2) jako członkowie:

- a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia,
- b) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
- c) przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- d) przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu,
- e) przedstawiciel Okręgowej Wielkopolskiej Rady Pielęgniarek i Położnych,
- f) osoby powołane przez Senat Uczelni - w liczbie nie przekraczającej 5 osób.

§ 16

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Szpitala,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Szpitala.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie Regulaminu do zatwierdzenia Uczelni,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych ustawowo.

§ 17

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
2. Członkiem Rady Społecznej Szpitala nie może być osoba zatrudniona w Szpitalu.
3. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organu, którego osoba jest przedstawicielem, zgodnie z § 15 pkt 2 lit. a-f, w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji, utraty lub wygaśnięcia mandatu w organie, którego osoba jest przedstawicielem,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę z jednostką, której osoba jest przedstawicielem.
4. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, Rektor Uczelni z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego ten członek był przedstawicielem, uzupełnia skład Rady Społecznej.
5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Uczelnię.

§ 18

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Uczelni.

§ 19

1. W Szpitalu działa Rada Klinikystów.
2. Kompetencje Rady Klinikystów oraz zasady działania i wyboru Przewodniczącego Rady określa Rektor.

Rozdział V

Struktura organizacyjna Szpitala

§ 20

1. W skład struktury organizacyjnej Szpitala, wskazanej w Załączniku nr 1, wchodzi :
 - 1) zakłady lecznicze, a w ich ramach jednostki lub komórki organizacyjne działalności leczniczej,
 - 2) jednostki lub komórki organizacyjne działalności ekonomiczno-administracyjnej, technicznej i pomocniczej,
 - 3) samodzielne stanowiska.
2. Strukturę jednostek organizacyjnych Uczelni działających na bazie Szpitala określa Załącznik nr 2 do Statutu.
3. Szczegółową organizację i zakres zadań poszczególnych zakładów leczniczych oraz jednostek lub komórek organizacyjnych Szpitala określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział VI

Gospodarka Finansowa Szpitala

§ 21

1. Wartość majątku samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Szpitala stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia Skarbu Państwa lub Uczelni, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Szpitala po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz zakładu Szpitala zwiększa się o:
 - 1) zysk netto,
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w § 22 ust. 5.
5. Fundusz zakładu Szpitala zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
6. Mienie Uczelni może być przekazane Szpitalowi w nieodpłatne użyczenie na podstawie odrębnej umowy.

§ 22

1. Wyodrębnione w działalności leczniczej Szpitala zakłady lecznicze są jednostkami lokalnymi w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej, dla których nie sporządza się odrębnego bilansu.
2. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Szpitala, zaopiniowany przez Radę Społeczną Szpitala. Plan finansowy przekazywany jest do wiadomości Rektora Uczelni.
3. Szpital pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności oraz reguluje zobowiązania.
4. Szpital decyduje o podziale zysku oraz pokrywa stratę netto we własnym zakresie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
5. Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust. 1, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.
6. 6. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 5, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
7. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor Szpitala, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej Szpitala o którym mowa w art. 53a ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Uczelni w celu zatwierdzenia.

§ 23

1. Szpital gospodaruje posiadanym mieniem.
2. Gospodarowanie posiadanym mieniem musi następować w sposób uwzględniający konieczność prowadzenia przez Uczelnię procesu nauczania na terenie Szpitala zgodnie z zawartymi umowami oraz wewnętrznymi regulacjami w powyższym zakresie.
3. Zbycie aktywów trwałych Szpitala, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Uczelnię.

4. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Szpitala może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Uczelnię, po uprzednim zasięgnięciu opinii Dyrektora Szpitala.
5. Szpital uprawniony jest do zawierania umów, których przedmiotem będzie dostawa towarów lub usług oraz dokonywania innych czynności prawnych z podmiotami tworzącymi konsorcjum wyłącznie wtedy, gdy z treści umowy zawieranej z liderem konsorcjum wynikał będzie zakaz dochodzenia należności od Szpitala przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca towaru lub usługi.

§ 24

1. Szpital może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - 2) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 niniejszego Statutu,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 5) ze środków publicznych przekazanych z przeznaczeniem na realizację zadań przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej,
 - 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) na pokrycie straty netto, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

§ 25

Szpital może otrzymywać środki publiczne w szczególności na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) remonty,
- 3) inne niż wymienione w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych źródeł zagranicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
- 6) realizację programów wieloletnich,

- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola działalności

§ 26

1. Nadzór nad Szpitalem sprawuje Uczelnia.
2. Uczelnia sprawuje nadzór nad zgodnością działań Szpitala z przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym, oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.
3. W ramach nadzoru Uczelnia może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów oraz dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala.
4. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym i Statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
 - 3) gospodarkę finansową.
5. Rektor Uczelni w razie stwierdzenia niezgodności z prawem działań Dyrektora Szpitala wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia. W przypadku niedokonania zmiany lub cofnięcia tych działań w wyznaczonym terminie Rektor Uczelni może rozwiązać z Dyrektorem Szpitala stosunek pracy albo umowę cywilnoprawną.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Senatu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy *o działalności leczniczej* i przepisy wydane na jej podstawie, a także przepisy innych ustaw.

**Załącznik nr 1 do Statutu Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego
im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA – OPIS

ZAKŁADY LECZNICZE SZPITALA

I. Zakład Leczniczy: Szpital O-RSK

1. Izba Przyjęć:

- 1) Biuro Przyjęć Planowych,
- 2) Ambulatorium Pomocy Doraźnej Urazowo-Ortopedycznej,
- 3) Gabinet EKG

2. Oddziały Szpitalne:

- 1) Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Alloplastyki Stawów Biodrowych i Kolanowych,
 - 2) Oddział Septyczny Ortopedyczny,
 - 3) Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii A
 - 4) Oddział Urazowo-Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii B,
 - 5) Oddział Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych,
 - 6) Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki dla Dzieci,
 - 7) Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki,
 - 8) Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy I,
 - a) Pracownia Biomechaniki Ruchu,
 - a. Laboratorium Chodu,
 - b) Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji,
 - 9) Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy II,
 - 10) Oddział Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych,
 - a) Dział Terapii Biologicznej z Ośrodkiem Badań Klinicznych,
 - 11) Oddział Rehabilitacji,
 - 12) Oddział Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej,
- 3. Blok Operacyjny,**
- 1) RTG - Blok Operacyjny,
- 4. Inspektor Ochrony Radiologicznej,**
- 5. Ośrodek Fizjoterapii Stacjonarnej,**
- 6. Pracownia Psychologiczno-Socjalna,**
- 7. Apteka Szpitalna,**

8. Magazyn Implantów,
9. Zespół Konsultantów,
10. Centralne Laboratorium,
11. Centralna Sterylizatornia,

II. Zakład Leczniczy: Ambulatorium O-RSK

1. Poradnie Szpitalne:
 - 1) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - 2) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej dla Dzieci,
 - 3) Poradnia Preluksacyjna,
 - 4) Poradnia Reumatologiczna,
 - 5) Poradnia Anestezjologiczna,
 - 6) Poradnia Chorób Wewnętrznych,
 - 7) Poradnia Wad Postawy,
 - 8) Poradnia Leczenia Bólu,
2. Gabinety funkcjonujące przy Poradniach Szpitalnych:
 - 1) Gabinet Zabiegowy,
 - 2) Gabinet Opatrunkowy Aseptyczny,
 - 3) Gabinet Opatrunkowy Septyczny,
 - 4) Gipsownia,
3. Pracownie i Gabinety Diagnostyczne:
 - 1) Pracownia USG,
 - 2) Pracownia EMG i ENG.
4. Oddział Dziennego Pobytu – Rehabilitacyjny,
5. Dział Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego:
 - 1) Punkt Zaopatrzenia.

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRACYJNEJ, EKONOMICZNEJ I TECHNICZNEJ

I. Działy i Sekcje:

1. Główny Księgowy:
 - 1) Dział Finansowo – Księgowy,
 - a) Kasa,
2. Dział Organizacji i Marketingu:
 - 1) Kancelaria,
 - 2) Sekretariat,
 - 3) Sekcja Rozwoju i Promocji,
 - 4) Stanowisko ds. Administracyjnych, Badań Klinicznych i Naukowych,
3. Dział Kontrolingu i Akredytacji:
 - 1) Kontrola Zarządcza,
4. Audytor Wewnętrzny,
5. Dział Kadr i Płac,
6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
 - 1) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
 - 2) Administrator Systemów Informatycznych,
 - 3) Archiwum Zakładowe,
7. Dział Sprzedaży i Rozliczeń Usług Medycznych,
8. Dział Ruchu Chorych,
9. Dział Informatyki:
 - 1) Stanowisko ds. Telekomunikacji,
 - 2) Stanowisko ds. Operacyjnego Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
10. Asystent Dyrektora ds. Technicznych/Kierownik Projektów Inwestycyjnych,
11. Dział Techniczny,
12. Dział Aparatury Medycznej,
13. Dział Gospodarczy:
 - 1) Sekcja Zaopatrzenia:
 - a) Centralny Magazyn
 - 2) Sekcja Gospodarcza, Transportu i Ochrony:
 - a) Higiena Szpitalna,
 - 3) Sekcja Żywienia.
14. Dział Zamówień Publicznych,

15. Sekcja Kosztów i Analiz
16. Sekcja Obsługi Projektów

STANOWISKA KIEROWNICZE W SZPITALU

I. Zarząd Szpitala:

1. Dyrektor Szpitala,
2. Naczelnny Lekarz Szpitala,
3. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych, Inwestycji i Rozwoju Szpitala
4. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
5. Główny Księgowy,
6. Naczelnna Pielęgniarka Szpitala.

II. Samodzielne stanowiska pracy bezpośrednio podległe Zarządowi Szpitala:

1. Audytor Wewnętrzny,
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
3. Stanowisko ds. Epidemiologii,
4. Stanowisko ds. BHP i P. POŻ,
5. Kapelan Szpitala,
6. Inspektor Ochrony Radiologicznej,
7. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
8. Stanowisko ds. Obronnych,
9. Inspektor Ochrony Danych,
10. Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji,
11. Pełnomocnik ds. Dobrych Praktyk i Przeciwdziałania Korupcji,
12. Pełnomocnik ds. Bloku Operacyjnego,
13. Pełnomocnik ds. Rezydentów,
14. Asystent Dyrektora ds. Technicznych/Kierownik Projektów Inwestycyjnych.

ZALEŻNOŚĆ SŁUŻBOWA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY

I. Dyrektor Szpitala

1. Dział Organizacji i Marketingu:
 - 1) Kancelaria,

- 2) Sekretariat,
- 3) Sekcja Rozwoju i Promocji,
- 4) Stanowisko ds. Administracyjnych, Badań Klinicznych i Naukowych,
2. Dział Kontrolingu i Akredytacji:
 - 1) Kontrola Zarządcza,
3. Audytor Wewnętrzny,
4. Dział Kadr i Płac,
5. Dział Techniczny
6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
 - 1) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
 - 2) Administrator Systemów Informatycznych,
 - 3) Archiwum Zakładowe,
7. Kapelan Szpitala,
8. Stanowisko ds. Epidemiologii,
9. Stanowisko ds. BHP i P. POŻ,
10. Inspektor Ochrony Danych,
11. Stanowisko ds. Obronnych,
12. Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji,
13. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
14. Pełnomocnik ds. Dobrych Praktyk i Przeciwdziałania Korupcji,
15. Pełnomocnik ds. Bloku Operacyjnego,
16. Pełnomocnik ds. Rezydentów,
17. Inspektor Ochrony Radiologicznej,
18. Asystent Dyrektora ds. Technicznych/Kierownik Projektów Inwestycyjnych.

II. Naczelny Lekarz Szpitala

1. Oddziały Szpitalne:
 - a. Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Alloplastyki Stawów Biodrowych i Kolanowych,
 - b. Oddział Septyczny Ortopedyczny,
 - c. Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii A
 - d. Oddział Urazowo - Ortopedyczny, Ortopedii Onkologicznej i Traumatologii B,
 - e. Oddział Ortopedii i Chirurgii Kręgosłupa Dorosłych,
 - f. Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki dla Dzieci,

- g. Oddział Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki,
 - h. Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy I,
 - a) Pracownia Biomechaniki Ruchu,
 - a. Laboratorium Chodu,
 - b) Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji,
 - i. Oddział Urazowo – Ortopedyczny Dziecięcy II,
 - j. Oddział Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych,
 - a) Dział Terapii Biologicznej z Ośrodkiem Badań Klinicznych,
 - k. Oddział Rehabilitacji,
 - l. Oddział Dziennego Pobytu – Rehabilitacyjny,
 - m. Oddział Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej,
2. Izba Przyjęć:
- 1) Biuro Przyjęć Planowych,
 - 2) Ambulatorium Pomocy Doraźnej Urazowo-Ortopedycznej,
 - 3) Gabinet EKG
3. Blok Operacyjny,
- 1) RTG – Blok Operacyjny
4. Zespół Konsultantów,
5. Ośrodek Fizjoterapii Stacjonarnej – podlega Klinice Rehabilitacji,
6. Pracownia Psychologiczno-Socjalna,
7. Apteka Szpitalna,
8. Magazyn Implantów,
9. Poradnie Szpitalne:
- 1) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - 2) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej dla Dzieci,
 - 3) Poradnia Preluksacyjna,
 - 4) Poradnia Reumatologiczna,
 - 5) Poradnia Anestezjologiczna,
 - 6) Poradnia Chorób Wewnętrznych,
 - 7) Poradnia Wad Postawy,
 - 8) Poradnia Leczenia Bólu.
10. Gabinety funkcjonujące przy Poradniach Szpitalnych:
- 1) Gabinet Zabiegowy,
 - 2) Gabinet Opatrunkowy Aseptyczny,

- 3) Gabinet Opatrunkowy Septyczny,
- 4) Gipsownia,
- 11. Pracownie i Gabinety Diagnostyczne:
 - 1) Pracownia USG,
 - 2) Pracownia EMG i ENG,
- 12. Centralne Laboratorium.

III. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

- 1. Dział Sprzedaży i Rozliczeń Usług Medycznych,
- 2. Dział Ruchu Chorych,
- 3. Dział Informatyki:
 - 1) Stanowisko ds. Telekomunikacji,
 - 2) Stanowisko ds. Operacyjnego Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 4. Dział Gospodarczy:
 - 1) Sekcja Zaopatrzenia:
 - a) Centralny Magazyn
 - 1) Sekcja Gospodarcza, Transportu i Ochrony:
 - a) Higiena Szpitalna,
 - 2) Sekcja Żywienia,
- 5. Dział Produkcji i Zaopatrzenia Ortopedycznego
 - a) Punkt Zaopatrzenia

IV. Z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Inwestycji i Rozwoju Szpitala

- 1. Główny Księgowy
 - 1) Dział Finansowo-Księgowy
 - a) Kasa
- 2. Dział Aparatury Medycznej.
- 3. Dział Zamówień Publicznych
- 4. Sekcja Kosztów i Analiz
- 5. Sekcja Obsługi Projektów

V. Naczelną Pielęgniarką Szpitala

sprawuje nadzór i zarządza pielęgniarskim i niższym personelem medycznym: Oddziały, Pracownie, Poradnie, Izba Przyjęć

- 1) Centralna Sterylizatornia.

**Załącznik nr 2 do Statutu Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego
im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI DZIAŁAJĄCEJ NA BAZIE SZPITALA

1. Klinika Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej
 - 1) Pracownia Biomechaniki Ruchu
2. Klinika Chorób Kręgosłupa i Ortopedii Dziecięcej
 - 1) Pracownia Chorób Kręgosłupa
 - 2) Pracownia Medycyny Sportu
3. Klinika Traumatologii, Ortopedii i Chirurgii Ręki
 - 1) Pracownia Mikrochirurgii i Badań Funkcjonalnych Narządu Ruchu,
 - 2) Pracownia Traumatologii Sportu i Biomechaniki Sportu,
 - 3) Pracownia Ortopedii, Traumatologii i Fizjoterapii Narządu Ruchu w Chorobach Rzadkich,
4. Klinika Ortopedii i Traumatologii
 - 1) Pracownia Propriocepcji
5. Klinika ortopedii Ogólnej, Onkologicznej i Traumatologii
 - 1) Pracownia Trybologii i Biomateriałów
6. Klinika Ortopedii Kręgosłupa Dorosłych
7. Zakład Patofizjologii Narządu Ruchu
8. Katedra Rehabilitacji i Fizjoterapii
 - 1) Klinika Rehabilitacji,
 - 2) Zakład Fizjoterapii
9. Pracownia Radiologii Narządów Ruchu
10. Katedra i Klinika Reumatologii, Rehabilitacji i Chorób Wewnętrznych.