



Standard akredytacyjny: **JZ** – Jakość Zarządzania
Wydanie: XXXI

Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2025

**Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

z dnia 08.01.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w treści Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 37/2022 Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 21.03.2022r. (tekst jednolity ze zm.).

Powiązane standardy akredytacyjne:

Jakość Zarządzania - JZ

Na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r., poz. 799 t. j.) oraz § 10 ust. 4 Statutu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu nadanego na mocy Uchwały Senatu nr 187/2016, zarządzam co następuje:

§ 1

Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 37/2022 Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 21.03.2022r., w taki sposób, że po rozdziale XII, dodaję rozdział XIIa o następującym brzmieniu:

Rozdział XIIa: System monitoringu wizyjnego

§75a

1. W Szpitalu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Zasady funkcjonowania monitoringu precyzuje Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Informację o monitoringu wizyjnym zamieszcza się w widocznych miejscach w pomieszczeniach, w których jest on realizowany, zgodnie z Regulaminem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego i załącznikami do tego Regulaminu.
3. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu może być prezentowany i ujawniany samodzielnie, odrębnie od Regulaminu Organizacyjnego.
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego jest dokumentem poufnym i nie podlega ujawnieniu.

§ 2

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wewnętrznego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 79/2021 Dyrektora Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 09.07.2021 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 4

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zachowują moc obowiązującą.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie wewnętrzne należy podać do wiadomości ogółu pracowników poprzez zamieszczenie treści w Intranecie Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Oryginalna wersja jest przechowywana w Dziale Organizacji i Marketingu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 6

Zarządzenie wewnętrzne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA PODPISÓW**Standard akredytacyjny****Jakość Zarządzania JZ**

Nr wydania: XXXI	Data wydania: 08.01.2025	Dokument wprowadzający: Zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2025 z dnia 08.01.2025r.
ZW w sprawie wprowadzenia zmian w treści Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu		
Opracował: mgr inż. Rafał Młodoszewski Kierownik Działu Informatyki Jakub Wieczerzak Inspektor Ochrony Danych płk rez. dr Ryszard Szymański Inspektor ds. Obronnych Jacek Domagała Kierownik Sekcji Gospodarczej Transportu i Ochrony	Sprawdził: mgr Aleksandra Sibilska Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji mgr Agnieszka Wróblewska Starszy Specjalista Sekcja Rozwoju i Promocji Dział Organizacji i Marketingu	Zatwierdził: dr n. med. Przemysław Daroszewski Dyrektor Szpitala <i>podpis</i>
Zmiany w procedurze:		

Data i numer Zarządzenia:	
ZW 144/2018 (02.07.2018)	Wydanie: I – wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego,
ZW 189/2018 (11.10.2018)	Wydanie II - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 1/2019 (09.01.2019)	Wydanie III – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 64/2019 (16.05.2019)	Wydanie IV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 148/2019 (09.10.2019)	Wydanie V – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 163/2019 (20.11.2019)	Wydanie VI – wprowadzenie tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego,
ZW 24/2020 (10.03.2020)	Wydanie VII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 50/2020 (15.05.2020)	Wydanie VIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 70/2020 (08.07.2020)	Wydanie IX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 90/2020 (01.09.2020)	Wydanie X – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 109/2020 (08.10.2020)	Wydanie XI - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 7/2021 (15.02.2021)	Wydanie XII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym,
ZW 42/2021 (18.05.2021)	Wydanie XIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 67/2021 (24.06.2021)	Wydanie XIV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 86/2021 (04.08.2021)	Wydanie XV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 99/2021(01.10.2021)	Wydanie XVI – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 37/2022(21.03.2022)	Wydanie XVII – wprowadzenie Regulaminu Organizacyjnego
ZW 53/2022 (24.05.2022)	Wydanie XVIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 75/2022 (31.10.2022)	Wydanie XIX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 81/2022 (06.12.2022)	Wydanie XX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 7/2023 (9.01.2023)	Wydanie XXI - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 41/2023 (20.04.2023)	Wydanie XXII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 62/2023 (09.08.2023)	Wydanie XXIII - wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 74/2023 (10.10.2023)	Wydanie XXIV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 96/2023 (30.11.2023)	Wydanie XXV – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 114/2023 (28.12.2023)	Wydanie XXVI – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 29/2024 (26.03.2024)	Wydanie XXVII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym

ZW 51/2024 (07.06.2024)	Wydanie XXVIII – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 75/2024 (14.08.2024)	Wydanie XXIX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym – zmiana cennika
ZW 108/2024 (31.12.2024)	Wydanie XXX – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
ZW 1/2025 (08.01.2025)	Wydanie XXXI – wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego
Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
W ORTOPEDYCZNO-REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM
im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**Poznań – STYCZEŃ 2025 r.
Wydanie II**

§1

Celem wprowadzenia systemu monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Szpitala, ochrona mienia Szpitala oraz możliwości ustalenia sprawców ewentualnych zdarzeń niepożądanych.

§2

Wprowadza się definicje pojęć używanych w procedurze:

1. **Szpital** – Ortopedyczno – Rehabilitacyjny Szpital kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. **Regulamin** – Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu.
3. **Monitoring wizyjny** – system składający się z kamer umieszczonych na terenie Szpitala, stanowisk komputerowych do przekazywania obrazu oraz oprogramowania umożliwiającego zapis obrazu bez możliwości zapisu dźwięku, mający na celu całodobową rejestrację zdarzeń na wyznaczonym obszarze.

§3

Regulamin reguluje zagadnienia w zakresie obszaru zarządzania informacją, organizacji pracy oraz bezpieczeństwa informacji.

§4

Podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań objętych niniejszym Regulaminem są pracownicy Szpitala w zakresie znajomości i stosowania niniejszego Regulaminu oraz pracownicy Działu Informatyki w zakresie rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

§5

System monitoringu wizyjnego

1. Celem wprowadzenia systemu monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) Zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Szpitala,
 - 2) Ochrona mienia Szpitala,
 - 3) Możliwość ustalenia sprawców ewentualnych zdarzeń niepożądanych.
2. Pacjenci, pracownicy i inne osoby przebywające na terenie Szpitala przyjmują do wiadomości, że Administratorem Danych osobowych gromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szpitala. Nadto, przyjmują do wiadomości, że:

- 1) W Szpitalu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego i każdy może znaleźć się w obszarze objętym monitoringiem, a zatem wejście osoby na teren Szpitala jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu, w celach wymienionych w § 5 ust. 1.
- 2) Osoby, których wizerunek został zarejestrowany mają prawo do uzyskania informacji dotyczących operacji przetwarzania danych jej dotyczących. Z racji wyjątkowego charakteru zbioru prawo jest realizowane w wyjątkowych sytuacjach, tj. w celu opisanym w § 5 ust. 2. Uprawnienie realizowane jest zgodnie z § 7 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
- 3) Zbiór danych monitoringu wizyjnego może być udostępniany uprawnionym instytucjom, zgodnie z zapisami § 7 ust. 8.
3. W każdym pomieszczeniu objętym monitoringiem wywiesza się informację o monitoringu, obejmującą klauzulę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz piktogram, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Monitoringiem mogą być objęte pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników lub pomieszczeń i ich wyposażenia.
5. Pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pomieszczenia pobytu pacjentów, w szczególności pokoje łóżkowe (sale chorych), pomieszczenia higieniczno-sanitarne, przebieralnie i szatnie mogą być objęte monitoringiem wyłącznie, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych. Zamontowanie monitoringu w powyższych pomieszczeniach może służyć wyłącznie zabezpieczeniu procesu leczenia pacjenta oraz zapewnienia mu najszybszej możliwej interwencji medycznej w przypadku nagłego lub niespodziewanego pogorszenia stanu zdrowia.

§ 6

Budowa systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring składa się z:
 - 1) Kamer o polu widzenia na obszary ogólnodostępne, tj. m.in. na zewnątrz budynków, wewnątrz budynków: korytarze, wejścia do pomieszczeń, okienka obsługi pacjenta, kontrahenta. Obszary objęte szczególną ochroną prywatności, tj. przebieralnie, toalety, prysznice są wyłączone z pola widzenia kamer wchodzących w skład monitoringu wizyjnego. Lista wszystkich kamer z opisaniem polem widzenia pozostaje do wglądu w Dziale Informatyki tylko dla osób uprawnionych przez Dyrektora Szpitala.
 - 2) Stanowisk komputerowych i oprogramowania, dzięki którym możliwe jest przekazywanie obrazu z kamer na ekrany monitorów/telewizorów i śledzenie obrazu z kamer w trybie on-line.

- 3) Urządzeń i oprogramowania umożliwiających składowanie zapisanego obrazu na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 7

Zasady funkcjonowania

1. System monitoringu działa przez całą dobę, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn technicznych. Szpital może również instalować urządzenia monitorujące, które nie prowadzą ciągłej rejestracji całodobowej, a uruchamiają się wyłącznie wówczas, gdy wykryją ruch w obszarze objętym monitoringiem.
2. Szpital podzielono na strefy i sektory. Do poszczególnych stref i sektorów przyporządkowano ponumerowane kamery, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, określającym sposób monitorowania poszczególnych stref oraz procedury działania. Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu obejmuje dane wrażliwe z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa Szpitala i nie podlega ujawnieniu.
3. W systemie monitoringu z kamer rejestrowane są wizja i obrazy. Monitoring nie rejestruje dźwięku.
4. System pozwala na korzystanie z obrazów z monitoringu wyłącznie personelowi Szpitala, który wykonuje przy jego wykorzystaniu obowiązki służbowe.
5. Obraz z monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 5 powyżej może być obserwowany wyłącznie przez personel medyczny sprawujący opiekę nad pacjentami objętymi tym monitoringiem.
6. System monitoringu rejestruje obrazy z kamer na dyskach twardych urządzeń i przechowuje je do momentu nadpisania danych na wewnętrznej pamięci urządzenia monitorującego, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia ich utrwalenia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej i w zależności od ilości rejestrowanych w danym okresie obrazów. Przechowywanie monitoringu przez okres dłuższy jest dopuszczalne wyłącznie wówczas, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Monitoring, o którym mowa w § 5 ust. 5 powyżej, jest utrwalany na okres nie dłuższy niż 24 godziny, chyba, że obowiązujące przepisy nakładają obowiązek zabezpieczenia go na okres dłuższy.
8. Dostęp do przeglądania danych zarchiwizowanych w systemie monitoringu ma Kierownik Działu Informatyki lub osoby przez niego upoważnione, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
9. Zapis monitoringu może zostać udostępniony lub ujawniony osobie nieuprawnionej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach i po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala, jeżeli uprawnienie do dostępu do danych z monitoringu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

10. Za umożliwienie przeglądania lub za udostępnienie w inny sposób danych z monitoringu odpowiada kierownik Działu Informatyki. Czynność udostępnienia lub umożliwienia przeglądania zapisu z monitoringu jest realizowana:
- 1) w terminie określonym przez Dyrektora Szpitala w zgodzie na ujawnienie zapisu monitoringu; jeżeli termin nie zostanie określony, ujawnienie następuje w ciągu 14 dni od dnia przekazania do Działu Informatyki zgody Dyrektora Szpitala na ujawnienie zapisu monitoringu,
 - 2) po uprzednim zanonimizowaniu wizerunków innych osób, które znalazły się w tym samym czasie i miejscu w chwili dokonywania nagrania.
11. Utrwalanie na nośnikach fragmentów zbiorów z monitoringu wizyjnego w celu udostępnienia ich na zewnątrz dokonuje kierownik Działu Informatyki lub osoby przez niego upoważnione.
12. Fragmenty zbioru danych osobowych z monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom władzy publicznej, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach i na ich pisemny wniosek. Wydanie nośnika następuje na podstawie protokołu udostępnienia fragmentu zbioru danych osobowych i jest realizowane przez Dyrektora Szpitala bądź osoby przez nich upoważnione.
- 1) Udostępnienie następuje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku od uprawnionej instytucji zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala, chyba że z przyczyn technicznych nie jest możliwym wykonanie wniosku w tym terminie.
 - 2) Dane na nośniku przygotowywane są przez pracowników Działu Informatyki, którzy następnie przekazują nośnik Dyrektorowi Szpitala lub osobie przez niego upoważnionej w celu realizacji udostępnienia.
13. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 4, 8 i 9 mają pisemne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych.
14. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 4, 8 i 9 są zobowiązane do zachowania poufności, w szczególności nie będą pokazywać, przekazywać i ujawniać treści nagrań z monitoringu wizyjnego wbrew przepisom niniejszego regulaminu i bez polecenia Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej.



Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
systemu monitoringu wizyjnego
w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym
im. W. Degi UM w Poznaniu

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań (dalej Szpital).
2. W Szpitalu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych; dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: email: iod@orsk.ump.edu.pl, lub pisemnie na adres siedziby, podany w pkt.1.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisu art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 799 ze zmianami) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO oraz na podstawie art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1465 ze zmianami).
4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie wizerunku osób, przebywających na terenie objętym monitoringiem.
5. Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne – korytarze szpitalne, klatki schodowe oraz tereny na zewnątrz wokół obiektów, głównie parkingi i bramy wjazdowe na teren. Monitoring nie obejmuje ulic wokół Szpitala oraz sąsiednich posesji graniczących ze Szpitalem.
6. Monitoring obejmuje pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne wyłącznie w zakresie dopuszczonym na gruncie obowiązujących przepisów.
7. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 3 miesięcy. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz.
8. Zapis z monitoringu w pomieszczeniach ogólnodostępnych podlega przechowywaniu do momentu nadpisania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od momentu utrwalenia. Zapis monitoringu z pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne podlega przechowywaniu przez okres 24 godzin od momentu utrwalenia.
9. Szpital na wniosek uprawnionych podmiotów zabezpiecza dla celów dowodowych zdarzenia, zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, przez okres dłuższy, niż wskazany w pkt 8.
10. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
12. Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
14. Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo do:
 - a. informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresu i danych do kontaktu,
 - b. dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - c. żądania usunięcia danych jej dotyczących,
 - d. anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych,
 - e. przetwarzania danych przez ograniczony czas.



Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
systemu monitoringu wizyjnego
w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym
im. W. Degi UM w Poznaniu

Wzór piktogramu:



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	80674.194493.235088
Nazwa dokumentu	ZW 1-2025 regulamin organizacyjny - regulamin monitoringu (WERSJA DO PODPISU).pdf
Tytuł dokumentu	ZW 1-2025 regulamin organizacyjny - regulamin monitoringu (WERSJA DO PODPISU)
Data dokumentu	2025-01-08 20:53:46
Skrót dokumentu	5F948742FA5748E25BDE64A20F1EF85D4BE35EB8
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2025-01-08
Sygnatariusz	Przemysław Leon Daroszewski
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Wróblewska Agnieszka, 2025-01-08 13:54:28, wersja 1.0 (Specjalista, Dział Organizacji i Marketingu (DOM), Sekcja Rozwoju i Promocji (DOM-PROM)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Sibińska Aleksandra, 2025-01-08 13:39:50, wersja 1.0 (Pełnomocnik, Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji (P-JAK), Pełnomocnik ds. Jakości i Akredytacji (P-JAK)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Wieczerek Jakub, 2025-01-08 12:58:52, wersja 1.0 (Inspektor, Inspektor Ochrony Danych (IOD), Inspektor Ochrony Danych (IOD)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Młodziejewski Rafał, 2025-01-08 12:39:39, wersja 1.0 (Kierownik, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych (ZDE), Dział Informatyki (DIT)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Domagała Jacek, 2025-01-08 12:31:39, wersja 1.0 (Kierownik, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych (ZDE), Sekcja Gospodarcza, Transportu i Ochrony (DG-STRAN)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny
Akceptacja	Comba Eliza, 2025-01-08 12:28:15, wersja 1.0 (Kierownik, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych (ZDE), Dział Gospodarczy (DG)) Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital

	Kliniczny
	EZD 3.124.96.96.
Data wydruku:	2025-01-09 07:30:02
Autor wydruku:	Wróblewska Agnieszka