



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik nr 1
do ZW nr 26/2025
z dnia 15.04.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH PRZEZ PSYCHOLOGA W PROJEKCIE ROBO.NZL, PN.**

**”ROZSZERZENIE DOSTĘPNOŚCI ROBOTYCZNIE WSPOMAGANEJ DIAGNOSTYKI
FUNKCJONALNEJ I REHABILITACJI DZIECI I MŁODYCH DOROSŁYCH Z MÓZGOWYM
PORAŻENIEM DZIECIĘCYM I INNYMI ZESPOŁAMI PORAŻENNYMI NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO”**

**W ORTOPEDYCZNO - REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. WIKTORA
DEGI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W
POZNANIU**

ogłoszonego w dniu 15.04.2025r.

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu ROBO.NZL, przez psychologa w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwane dalej „SWKO”, określają:

- 1) zasady konkursu ofert,
- 2) przedmiot konkursu ofert,
- 3) wymagania stawiane Oferentom,
- 4) tryb składania ofert,
- 5) sposób przeprowadzenia konkursu,
- 6) zasady wyboru ofert,
- 7) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 799 ze zm.).

DEFINICJE

Ilekróć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć należy przez to psychologa ubiegającego się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w projekcie ROBO.NZL i składającego ofertę w Konkursie ofert.
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. **projekcie ROBO.NZL** należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozszerzenie dostępności robotycznie wspomaganą diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie województwa wielkopolskiego”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus , o którym mowa w ust. 5, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, o którym mowa w ust. 4, na podstawie złożonego wniosku o jego dofinansowanie w ramach naboru nr FEWP.06.13-IZ.00-004/23.
4. **FEW**– należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o którym mowa w ust. 5.
5. **EFS+** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus, który jest głównym instrumentem finansowym do wdrażania Europejskiego filaru praw socjalnych, wspierania miejsc pracy i tworzenia sprawiedliwego, sprzyjającego włączeniu społecznemu społeczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r.
6. **RPZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Zdrowotny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pn. ”Rozszerzenie dostępności technologicznie wspomaganą diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie województwa wielkopolskiego”.
7. **Świadczeniach zdrowotnych** – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne z zakresu psychologii, udzielane przez psychologa w ramach realizacji projektu ROBO.NZL , który realizuje Szpital.
8. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert w ramach projektu ROBO.NZL, na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa, w projekcie ROBO.NZL który realizuje Szpital.
9. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
10. **Wytycznych** - należy przez to rozumieć instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 2 pkt 38 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022r. poz. 1079), zwaną „ustawą wdrożeniową”.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę może złożyć psycholog **prowadzący działalność gospodarczą, uprawniony do występowania w obrocie prawnym lub chcący zawrzeć umowę zlecenia jako osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, jednocześnie niebędący pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu Kodeksu Pracy.** Ponadto ofertę może złożyć Oferent spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych, RPZ oraz w SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn. O podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.orsk.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej: „Formularzem ofertowym”.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa w projekcie ROBO.NLZ”.**

7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w Formularzu oferty.
2. Dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii lub wydruku skanu elektronicznego oświadczając w formularzu ofertowym, że wszystkie złożone przez niego dokumenty są zgodne z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. W razie gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wzywa go do dostarczenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie może być dokonane za pośrednictwem środków porozumiewania wskazanych przez Oferenta w formularzu ofertowym do kontaktu z nim w toku Konkursu ofert. Udzielający Zamówienia określa w wezwaniu termin dostarczenia dokumentów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa w projekcie ROBO.NZL, zgodnie z RPZ, w rodzaju:
 - a. *usługi psychologiczne w ramach projektu, w wymiarze 0,5 etatu przeliczeniowego (do 80 godzin miesięcznie);*
 - b. *indywidualne konsultacje psychologiczne w ramach działań edukacyjno-szkoleniowych dla opiekunów/rodziców uczestników projektu zgodnie z ich bieżącymi potrzebami w ilości do 6 godzin konsultacji przeprowadzonych w ramach jednego cyklu dwutygodniowego i do 450 godzin w okresie 36 miesięcy trwania terapii.*
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. **Udzielający Zamówienia przewiduje zawarcie umowy, w ramach projektu ROBO.NZL, dla 0,5 etatu przeliczeniowego i zawrze w wyniku konkursu umowę z Oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, będą najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.**

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie od dnia 02.05.2025r. do dnia 31.10.2026r., na który zostanie zawarta umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 22.04.2025r. do godz. 9:00**
2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, parter, pokój 16, w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵, decyduje moment faktycznego złożenia oferty w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest *Pani Dagmara Hofmańska tel.: 61 831 03 44*

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”.
3. Członkiem Komisji Konkursowej, nie może być osoba, która:
 - jest oferentem,
 - jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
 - jest związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający Zamówienia dokonuje wyłączenia członka komisji, którego zakaz dotyczy i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.04.2025r. o godz. 9:10** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Dziale Kontrolingu i Akredytacji, parter, pok. nr 22.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem następujących czynności:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert,
 - otwarcie kopert z ofertami,

- ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone, które to czynności Komisja Konkursowa dokonuje w wyznaczonym terminie otwarcia ofert. W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności Oferenta Komisja Konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie za pośrednictwem jednego ze środków porozumiewania wskazanego w Formularzu ofertowym do kontaktu z Oferentem. Wskazany obowiązek uznaje się za wykonany w razie, gdy pomimo podjętych przez Udzielającego Zamówienia prób kontaktu z Oferentem, zachodzi brak możliwości powiadomienia Oferenta z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty;
- 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną;
- 6) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO (z uwzględnieniem przypadku, gdy Oferent wezwany do uzupełnienia dokumentów nie uczyni tego w wyznaczonym terminie);
- 7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. Komisja Konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

Na stanowisko **Psychologa** ofertę może złożyć wyłącznie psycholog, który spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe: tytuł magistra psychologii,
- Oferent zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego list motywacyjny (min. 3000 znaków), w którym umotywuje swoją chęć pracy z dziećmi,
- deklaruje 80 godzin pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego (tj. ½ etatu przeliczeniowego) w ramach opieki psychologicznej.

Dodatkowo, przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę takie kryteria jak:

- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- ukończenie dodatkowych kursów, referencje od pracodawcy lub promotora prac dyplomowych.

WYMAGANE DOKUMENTY

Oferenci wraz z oferta składają:

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową:

- dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra na kierunku psychologia,
- list motywacyjny (min. 3000 znaków), w którym umotywuje swoją chęć pracy z dziećmi.
- opis przebiegu pracy zawodowej (np. w formie CV, z wyszczególnieniem doświadczenia z dokładnością do dnia i miesiąca), potwierdzający wymagane doświadczenie (dotyczy wyłącznie osób deklarujących posiadanie doświadczenia).
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
- kopię ubezpieczenia OC lub oświadczenie o jej przedłożeniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Oferent **prowadzący działalność gospodarczą poza powyższymi dokumentami**, wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Oferent do oferty może dołączyć inne posiadane świadectwa ukończenia kursów (certyfikaty) potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz referencje.

KRYTERIA OCENY OFERT

Oferent może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**. Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trzy kryteria oceny:

1. *najniżej zadeklarowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę pracy brutto (60% wagi- do uzyskania maksymalnie 60 punktów).*

Sposób wyliczenia najniższej ceny: (najniższa oferowana cena ÷ cena badanej oferty) x 60

2. *doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo (40% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

Sposób wyliczenia kryterium doświadczenie: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 40

Punktacja:

40 pkt = 40% - doświadczenie powyżej 3 lat,

20 pkt = 20% – doświadczenie powyżej 2 lat do 3 lat,

10 pkt = 10% - doświadczenie do 2 lat,

0 pkt = 0% - brak doświadczenia.

Doświadczenie liczone jest w pełnych latach licząc od dnia, w którym Oferent rozpoczął nabywanie doświadczenia do dnia złożenia oferty.

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 24.04.2025 r.** (do godz. 24⁰⁰). Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.orsk.pl (przez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana).
2. Udzielający Zamówienia, zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wyznaczy termin podpisania umowy.

NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Komisja Konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi Oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty. W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.
2. Negocjacje prowadzi Dyrektor Szpitala oraz oddelegowany przedstawiciel Komisji Konkursowej.
3. Negocjacje prowadzi się najwyżej w dwóch etapach. Jeżeli po pierwszym etapie strony nie dochodzą do porozumienia, sporządza się Protokół rozbieżności, stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO, który stanowi podstawę do drugiego etapu negocjacji. W przypadku niepodpisania Protokołu końcowego z negocjacji przez obie strony, nie dochodzi do wybrania oferty.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWKO.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

UNIEWAŻNIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie uczestników projektu ROBO.NZL, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa w projekcie ROBO.NZL”.**

