

UMOWA nr

**na udzielanie świadczeń przez lekarza/lekarzkę ze specjalizacją
w anestezjologii i intensywnej terapii**

zawarta w Poznaniu w dniu r., pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON 000288857 oraz NIP 783-14-97-917,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitalem**”,
reprezentowanym przez Dyrektora – dr hab. n. med. Przemysława Daroszewskiego,

a

lekarzem/lekarzką posiadającym/cą prawo wykonywania zawodu nr, prowadzącym/cą praktykę zawodową pn., ul., posiadającym/cą nr NIP, nr REGON:

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza/lekarzkę ze specjalizacją w anestezjologii oraz intensywnej terapii. Strony ustalają, że udzielanie świadczeń może odbywać się w następujących trybach:
 - a) stacjonarnym, w godzinach 7:00-19:00,
 - b) stacjonarnym, w zakresie wykonywania dyżurów medycznych w celu zapewnienia ciągłości opieki lekarskiej – od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:00 następnego dnia, a w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7:00 do godz. 7:00 następnego dnia.
2. W związku ze złożeniem przez Przyjmującego zamówienie oferty na realizację umowy wyłącznie w zakresie udzielania świadczeń w trybie wynikającym z ust. 1 lit., postanowienia umowy w pozostałych zakresach wymienionych w ust. 1, nie będą miały zastosowania.
3. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - a) w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. a – znieczulanie do zabiegów oraz przeprowadzanie konsultacji anestezjologicznych,
 - b) w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. b – całodobowe leczenie chorych w ramach intensywnej opieki medycznej oraz zabezpieczenie opieki anestezjologicznej w czasie dyżurów, zgodnie z harmonogramem obsady dyżurowej.
4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 jest w szczególności Blok Operacyjny, a także doraźnie oddziały Szpitala.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne według ustalonego przez strony harmonogramu wynikającego z potrzeb i możliwości Udzielającego zamówienie.

§ 2

Uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem wymogi realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikające z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie stanowią załącznik do umowy.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia na bieżąco, na piśmie, o wszelkich zmianach w przedmiotowym zakresie (w tym w zakresie posiadanych kwalifikacji, tytułu naukowego), celem zgłoszenia do Narodowego Funduszu Zdrowia przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie posiada potwierdzoną przez lekarza medycyny pracy zdolność do realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zaświadczenie o dokonanych szczepieniach przeciwko WZW.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawie wykonywania zawodu lekarza na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego, ani orzeczenia sądu lekarskiego lub uchwały okręgowej rady lekarskiej, a w chwili zawierania niniejszej umowy nie toczy się przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze lub wyjaśniające, które może prowadzić do pozbawienia go prawa wykonywania zawodu.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. a w ramach niniejszej umowy w czasie określonym Harmonogramem. Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia, w każdym tygodniu w danym miesiącu.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. b w ramach niniejszej umowy w czasie określonym Harmonogramem. Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram ustalany jest przez lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej lub lekarza kierującego Blokiem Operacyjnym w porozumieniu z Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w terminie do 28. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram będzie realizowany.
4. Harmonogram powinien zostać ustalony w sposób taki, aby zapewnić prawidłowy przebieg procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, zgodnie z wymogami standardów akredytacyjnych oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania we współpracy z Udzielającym zamówienia sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

7. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do:
- 1) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1731 ze zm.);
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, wynikającymi w szczególności z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 787 ze zm.);
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1304 ze zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak też zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz ze standardem prowadzenia dokumentacji obowiązującym w Szpitalu;
 - 4) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Szpital;
 - 5) realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 ze zm.);
 - 6) stosowania obowiązującej w Szpitalu procedury dotyczącej ekspozycji zawodowej przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wskazanego w tej procedurze trybu postępowania;
 - 7) współpracy z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie;
 - 8) dbałości o sprzęt i aparaturę medyczną, które przeznaczone są do realizacji niniejszej umowy oraz do korzystania z nich zgodnie z zasadami ich użytkowania. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu i aparatury medycznej będące następstwem ich prawidłowego używania. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu lub aparatury medycznej;
 - 9) przestrzegania standardów akredytacyjnych określonych w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne (Dz.Urz. MZ z 2024r., poz.73).
 - 10) noszenia identyfikatora przez cały czas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji uniemożliwiających powyższe np. na Bloku Operacyjnym;
 - 11) odbierania poczty elektronicznej z adresu mailowego przydzielonego przez Udzielającego zamówienie oraz wykorzystywania go w ramach komunikacji służbowej;
 - 12) przestrzegania wszelkich reguł, zaleceń i przepisów wewnętrznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia, dotyczących cyberbezpieczeństwa.
 - 13) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 14) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko.
 - 15) działania zgodnie z wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem pacjenta, przestrzegania wprowadzonych procedur, przestrzegania standardów akredytacyjnych, zgłaszania zdarzeń niepożądanych.
 - 16) realizowania zadań wynikających ze standardów akredytacyjnych i wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem.

8. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, stanowiącą załącznik do umowy.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienie w zakresie zabezpieczenia warunków udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie w trakcie jej realizacji ma prawo korzystać z pomieszczeń, sprzętu medycznego, aparatury medycznej, leków i środków farmaceutycznych, materiałów opatrunkowych, formularzy do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, bez zgody Udzielającego zamówienia, wykorzystywać przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy, jakiegokolwiek własnego sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków służących do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych oraz dostępności do sprzętu i aparatury medycznej koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu zamówienie wykonywania badań diagnostycznych, konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienie lub inne osoby i podmioty, z którymi Udzielający zamówienie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych - wyłącznie w zakresie niezbędnym do właściwego udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Udzielający zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu zamówienie udział wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie nie może powierzać personelowi pomocniczemu czynności, które zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz zasadami deontologii zawodowej winien realizować Przyjmujący zamówienie samodzielnie. Powierając personelowi pomocniczemu wykonanie określonych czynności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w sposób precyzyjny określić ich przedmiot i zakres.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do informowania Przyjmującego zamówienie o zmianach w wewnętrznych aktach prawnych oraz standardach akredytacyjnych na adres mailowy poczty elektronicznej o której mowa w § 3 pkt. 11.

§ 5

Prawo kontroli, kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ, w związku z którą realizowana jest niniejsza umowa.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienie kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na uchybienia zawinione przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości uiszczonej kary lub zwróconych środków.
4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie przysługujących mu środków odwoławczych wynikających z regulacji prawnych przewidzianych dla danej procedury odwoławczej w postępowaniu przed organami NFZ. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) wykonania harmonogramu zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie;
 - 2) respektowania przyjętych procedur medycznych;
 - 3) prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej;
 - 4) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 5) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą z NFZ;
 - 6) gospodarowania mieniem Szpitala;
 - 7) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów,
 - 8) przestrzegania standardów akredytacyjnych i wprowadzonych na ich podstawie wewnętrznych aktów prawnych.
6. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia kontroli realizacji umowy naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde uchybienie, po każdorazowej konsultacji z lekarzem kierującym Oddziałem Anestezjologii i Opieki Pooperacyjnej Ortopedycznej lub lekarzem kierującym Blokiem Operacyjnym.

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącania naliczonej kary z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie ze wskazaniem czego dotyczy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Szpitala i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie.
8. Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie OC

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz w wydanym na podstawie tego przepisu rozporządzeniu wykonawczym i umowa ta obowiązuje w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub wyczerpania kwoty gwarancji ubezpieczeniowej danej umowy w okresie realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy ubezpieczenia w tym przedmiocie, gwarantującej ciągłość ubezpieczenia w okresie realizacji niniejszej umowy. Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienie oraz wszelkich innych kosztów z tym związanych.

§ 7

Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w szczególności dotyczących pacjentów;
 - 3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - 5) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia i procedur NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.04.2026** r. do dnia **31.03.2029** r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących tej Strony z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

4. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień niniejszej umowy. Przez „rażące naruszenie istotnych postanowień umowy” Strony niniejszej umowy rozumieją w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Przyjmujący zamówienie swoje prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniesie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - 2) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji niniejszej umowy;
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji niniejszej umowy bądź zaprzestanie udzielania świadczeń;
 - 4) Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - 5) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 7. dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 lub nie przedłoży nowej umowy w tym przedmiocie;
 - 6) Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją wynikających z niniejszej umowy obowiązków naruszy obowiązujący przepis prawa, zarządzenie Dyrektora Szpitala, regulamin określający zasady funkcjonowania Szpitala, inny akt kierowania wewnętrznego lub dopuści się czynu niezgodnego z zasadami współżycia społecznego lub naruszającego dobre imię Szpitala;
 - 7) Przyjmujący zamówienie nie zastosuje się do udzielonych mu w formie pisemnej poleceń, dotyczących prawidłowego sposobu realizacji wynikających z niniejszej umowy obowiązków.

§ 9

Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków, przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za świadczenia w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. a, w przypadku realizacji w danym miesiącu kalendarzowym świadczeń w wymiarze mniejszym lub równym **60** godzin w wysokości zł brutto za godzinę. W przypadku realizacji w danym miesiącu kalendarzowym świadczeń w wymiarze większym niż **60** godzin w wysokości zł brutto za godzinę;
 - b) za świadczenia w trybie określonym w § 1 ust. 1 lit. b, w przypadku realizacji w danym miesiącu kalendarzowym świadczeń w wymiarze mniejszym lub równym **80** godzin w wysokości zł brutto za godzinę. W przypadku realizacji w danym miesiącu kalendarzowym świadczeń w wymiarze większym niż **80** godzin w wysokości zł brutto za godzinę.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenia częściowe wskazane w ust. 1 są rozliczane odrębnie i należy je wykazać jako odrębne pozycje rachunku/ faktury.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, do przekazania Przyjmującemu zamówienie sprawozdania, dotyczącego wykonanych przez niego świadczeń w poprzednim miesiącu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić za każdy miesiąc realizacji umowy rachunek lub fakturę (zgodną z obowiązującymi przepisami) na kwotę należnego mu wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. W przypadku korekty, termin ten liczony jest od dnia

doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej korekty faktury, ewentualną korektę należy składać w Kasie Szpitala lub w formie elektronicznej do Działu Finansowo - Księgowego na adres e-mail: dfk@orsk.pl w terminie nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia .
8. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie tytułem realizowania niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.
10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia opisanego w niniejszym paragrafie jest prawidłowe zakwalifikowanie i opisanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
11. W przypadku nie otrzymania przez Udzielającego Zamówienie środków z Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiących należności za wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, może zostać przesunięty nie dłużej niż do pierwszego dnia roboczego, po dniu wpływu tych środków na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
12. Sposób przekazywania faktur, o którym mowa w ust. 6, obowiązuje do dnia wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”). Po wejściu KSeF przekazywanie faktur należy dostosować do obowiązujących przepisów
13. W związku z planowanym wprowadzeniem systemu KSeF, Strony ustalają, że dokonają w tym zakresie niezbędnych zmian do umowy.
14. Pozostałe dokumenty wskazane w umowie jako obligatoryjne załączniki do faktury należy przesłać do Działu Sprzedaży i Rozliczeń Usług Medycznych na adres e-mail: drm@orsk.pl podając w tytule wiadomości numer umowy oraz numer faktury nadany w KSeF lub dołączyć w systemie KSeF.

§ 10

Zwolnienie od obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych

Ustanowienie zastępcy

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową i może powierzyć ich wykonywanie osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Osoba trzecia o której mowa w ust. 1, udzielająca świadczeń w zastępstwie Przyjmującego zamówienie, jest zobowiązana do wykonywania wszystkich obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.
3. Za nieprawidłowe wykonywanie niniejszej umowy przez zastępcę, Przyjmujący zamówienie i zastępca odpowiadają wobec Udzielającego zamówienia solidarnie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie bądź wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry a także Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia.
4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać próbie polubownego rozwiązania. W przypadku braku osiągnięcia przez strony porozumienia na drodze polubownej, strony poddają spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość treści aktów normatywnych oraz procedur wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 1-6 niniejszej umowy, a także innych aktów prawnych znajdujących zastosowanie w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 3) Statutu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 4) Regulaminu Organizacyjnego Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 5) Regulaminu BHP obowiązującego w Szpitalu;
 - 6) Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 - 7) zarządzeń Dyrektora Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, które znajdują zastosowanie w procesie realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do postępowania zgodnego z wszystkimi zastosowanymi w Szpitalu w okresie obowiązywania niniejszej umowy standardami akredytacyjnymi.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
3. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy*,
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

* w przypadku lekarza/lekarki, który/a udziela świadczeń na bloku operacyjnym zaświadczenie winno być wystawione przez lekarza/lekarzkę z "J" w nr uprawnień