KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA
W ORTOPEDYCZNO - REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. WIKTORA DEGI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

PRAWA PACJENTA

Prawa pacjenta powinny uwzględniać potrzeby i wartości takie jak:

1) **godność** (poważanie ze strony personelu, możliwość zadawania pytań i uzyskiwania wyczerpującej informacji, niekrępujące warunki badania i leczenia) oraz potrzeby zapewniające intymność i poufność;
2) **autonomia** (prawo do uzyskania informacji o rozpoznaniu, stanie zdrowia i możliwych sposobach postępowania medycznego, możliwość zasięgania niezależnych opinii o proponowanym leczeniu, wyrażanie zgody na badania, zabiegi i sposób leczenia, prawo odmowy leczenia), informacje powinny być przekazane w sposób dostosowany do poziomu wiedzy i możliwości percepcyjnych pacjenta;
3) **dyskrecja** (możliwość rozmowy z personelem z zachowaniem poufności, zachowanie w tajemnicy informacji o chorobie) lub prowadzonych działaniach diagnostycznych;
4) **zainteresowanie** (zainteresowanie personelu problemami pacjenta, szybka pomoc w sytuacjach nagłych);
5) **wsparcie społeczne** (możliwość kontaktu z członkami rodziny i przyjaciółmi oraz obecności osoby bliskiej lub przedstawiciela ustawowego pacjenta w trakcie hospitalizacji);
6) **możliwość uczestnictwa w praktykach religijnych i korzystania z opieki duchowej**;
7) **korzystanie z produktów żywnościowych zgodnie z zaleceniami dietetycznymi oraz z przedmiotów, przyniesionych przez odwiedzających**.

Prawa Pacjenta są określone miedzy innymi w niżej wymienionych przepisach:

- Konstytucja z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- Ustawa z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty,
- Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych,
- Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,
- Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych,
- Europejska Karta Praw Dziecka w Szpitalu.

PRAWA DZIECKA – PACJENTA są określone w załączniku nr 1 do niniejszej Karty Praw i Obowiązków Pacjenta w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

1. PRAWO DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1.1. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej.

1.1.1. Pacjent ma prawo, w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych, do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.

1.2. Osoby wykonujące zawód medyczny (takie jak: lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta, ratownik medyczny, diagnosta laboratoryjny) mają obowiązek udzielać Pacjentowi świadczeń zdrowotnych z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

1.3. Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń spełniających obowiązujące wymagania fachowe i sanitarne.

1.4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia, Pacjent ma prawo do uzyskania natychmiastowej pomocy medycznej.

1.5. Pacjent ma prawo żądać, aby lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych zasięgnął opinii innego lekarza lub zwołał konsylium lekarskie.

1.5.1. Zasady te stosuje się także do pielęgniarki w zakresie zasięgania opinii innej pielęgniarki.

1.5.2. Żądanie Pacjenta powinno zostać odnotowane w dokumentacji medycznej.

UWAGA! Lekarz może odmówić zasięgnięcia opinii, jeżeli uzna żądanie za bezzasadne. Lekarz ma wówczas obowiązek odnotować odmowę w dokumentacji medycznej Pacjenta.

1.6. Pacjent uczestniczy w procesie wyboru postępowania medycznego: otrzymuje informacje o alternatywnych metodach postępowania oraz uczestniczy w procesie wyboru sposobu leczenia.

1.7. Niektórym Pacjentom przysługują uprawnienia szczególne takie jak np. korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością wynikającą z listy oczekujących. Zakres takich uprawnień może być różny w zależności od tego, do jakiej grupy uprzywilejowanych należy Pacjent.

UWAGA! Aby skorzystać z przysługującego uprawnienia Pacjent powinien przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający uprawnienia szczególne.

2. PRAWO DO INFORMACJI

2.1. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia.

2.2. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających

się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,

w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.

2.3. Jeżeli Pacjent nie chce być poinformowany o wszystkich lub niektórych faktach dotyczących stanu zdrowia, ma prawo żądać, aby lekarz nie udzielał Mu takich informacji.

UWAGA! Pacjent ma prawo wskazać osobę lub osoby, którym lekarz będzie udzielać informacji o stanie zdrowia i leczeniu.

3. PRAWO DO WYRAŻANIA ZGODY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

3.1. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.

3.2. Przedstawiciel ustawowy Pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody, o której mowa wyżej. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może zrealizować opiekun faktyczny.

3.3. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo Pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

3.4. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa wyżej, mogą być wyrażone ustnie albo przez takie zachowanie się osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się czynnościom proponowanym przez osobę wykonującą zawód medyczny albo brak takiej woli.

3.5. W przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko, zgodę wyraża się w formie pisemnej. W każdej innej sytuacji zgodę lub sprzeciw Pacjent może wyrazić ustnie.

3.6. Bez zgody Pacjenta może zostać przeprowadzone badanie lub udzielone inne świadczenie zdrowotne tylko wówczas, gdy Pacjent znajduje się w stanie, który wymaga niezwłocznej pomocy lekarskiej albo gdy zwłoka groziłaby niebezpieczeństwem utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia.

3.7. Pacjent ma prawo do niewyrażenia zgody na badanie przeprowadzane przez kształcących się oraz udziału w prowadzonych badaniach naukowych.

UWAGA! Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody – po uzyskaniu od lekarza wszystkich informacji o stanie zdrowia i proponowanym leczeniu.

4. PRAWO DO TAJEMNICY INFORMACJI

Osoby wykonujące zawód medyczny mają obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie związane z Pacjentem informacje, w tym o stanie zdrowia, które uzyskały w związku z wykonywaniem zawodu. Pacjent może jednak wyrazić zgodę na ujawnienie takich informacji. Bez zgody Pacjenta lekarz lub inna osoba wykonująca zawód medyczny mogą ujawnić informacje tylko, gdy:

- zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
- zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia Pacjenta albo życia lub zdrowia innych osób;
- tak stanowią przepisy odrębnych ustaw, w tym na przykład kiedy dzieje się to w ramach postępowania prowadzonego przez Fundusz Kompensacyjny Zdarzeń Medycznych.

UWAGA! Osoby wykonujące zawód medyczny są związane tajemnicą również po śmierci pacjenta.

5. PRAWO DO ZGŁASZANIA NIEPOŻĄDANYCH DZIAŁAŃ PRODUKTÓW LECZNICZYCH

Każde niekorzystne i niezamierzone działanie produktu leczniczego Pacjent może zgłosić:

- osobie wykonującej zawód medyczny (np.: lekarzowi, pielęgniarce, farmaceucie),
- Prezesowi Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- podmiotowi odpowiedzialnemu za wprowadzenie produktu leczniczego do obrotu.

UWAGA! Wszelkie informacje dotyczące sposobu zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych znajdują się na stronie internetowej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych: https://www.gov.pl/web/urpl - gdzie można wypełnić elektroniczny formularz (dostęp: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych Co robimy Produkty lecznicze Monitorowanie bezpieczeństwa leków Zgłoś działanie niepożądane).

Aby dokonać zgłoszenia należy:

- wysyłać wypełniony wydrukowany formularz drogą listowną;
- wysyłać wypełniony formularz poprzez platformę ePUAP;
- wysyłać wypełniony formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wypełniony formularz na adres: ndl@urpl.gov.pl;
- a jeżeli jesteś pacjentem, jego przedstawicielem bądź opiekunem faktycznym możesz zgłosić działanie niepożądane telefonicznie pod nr **22 49 21 301** od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00.

6. PRAWO DO ZGŁASZANIA SPRZECIWU WOBEC OPINII ALBO ORZECZENIA LEKARZA

Niektóre opinie albo orzeczenia wydawane przez lekarza mogą mieć wpływ na prawa lub obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów. Przykładem takiej opinii/orzeczenia może być orzeczenie o istnieniu przeciwwskazań do wykonania obowiązkowego szczepienia ochronnego.

Jeżeli Pacjent nie zgadza się z treścią takiego orzeczenia lub opinii, a postępowanie odwoławcze w odniesieniu do opinii i orzeczeń nie jest uregulowane w odrębnych przepisach prawa, Pacjent może wnieść sprzeciw do Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta.

Pacjent musi wskazać z jaką opinią/orzeczeniem lekarskim się nie zgadza oraz przesłać jej kopię do Rzecznika Praw Pacjenta.

Prawo do sprzeciwu nie obejmuje opinii/orzeczeń lekarskich, w przypadku których istnieje określona prawna droga odwoławcza. Dotyczy to m.in. o orzeczeń związanych z ZUS-em, orzekaniem o niepełnosprawności, orzeczeń dotyczących medycyny pracy.

UWAGA! Sprzeciw należy wnieść w terminie **30 dni od dnia wydania opinii albo orzeczenia** przez lekarza orzekającego o stanie zdrowia.

7. PRAWO DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Pacjent ma prawo do dostępu do swojej dokumentacji medycznej, czyli dokumentów dotyczących stanu zdrowia i udzielonych świadczeń zdrowotnych.

Dokumentacja może być udostępniona:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z zapewnieniem Pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu (o ile zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta);
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych.

UWAGA! Szpital ma obowiązek udostępnienia dokumentacji medycznej również osobie upoważnionej przez Pacjenta.

UWAGA! Za udostępnienie dokumentacji medycznej Szpital może pobierać opłatę. Stawka za udostępnienie dokumentacji medycznej jest zmienna i zależy od wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

UWAGA! Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej Szpital określa Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora w sprawie wprowadzenia Cennika opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

WAŻNE! Pierwsza kopia dokumentacji w żądanym zakresie jest wydawana nieodpłatnie.

8. PRAWO DO POSZANOWANIA INTYMNOŚCI I GODNOŚCI

Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane z poszanowaniem intymności i godności Pacjenta.

Prawo do poszanowania godności obejmuje także prawo do umierania w spokoju i godności. Pacjent znajdujący się w stanie terminalnym ma prawo do świadczeń zdrowotnych zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień.

9. PRAWO DO POSZANOWANIA ŻYCIA PRYWATNEGO I RODZINNEGO

Przebywając w Szpitalu Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami.

Obecność osoby bliskiej podczas udzielania świadczeń zdrowotnych

- Pacjent ma prawo, aby przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych towarzyszyła mu osoba bliska (członek rodziny lub inna wskazana przez Pacjenta osoba).
- Rodzic ma prawo być obecny przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych swojemu dziecku.

UWAGA! Personel medyczny może odmówić obecności osoby bliskiej jedynie w przypadku prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Taka odmowa musi zostać odnotowana w dokumentacji medycznej.

Odwiedziny

Zasady korzystania z odwiedzin zostały określone w REGULAMINIE ODWIEDZIN wprowadzonym w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora w sprawie REGULAMINÓW PORZĄDKOWYCH ODDZIAŁÓW I PORADNI Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Dodatkowa opieka pielęgnacyjna

Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, czyli opieki, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prawo to daje możliwość m.in przebywania rodziców z dzieckiem podczas jego hospitalizacji.

Jeżeli realizacja tego prawa wiąże się z kosztami, jakie musi ponieść Szpital, może on pobrać opłatę rekompensującą rzeczywiste koszty. Informacja o wysokości opłaty oraz sposobie jej ustalenia jest jawna i podlega udostępnieniu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

Nie podlega natomiast opłatom pobyt wraz z pacjentem małoletnim (lub posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności) jego przedstawiciela ustawowego (albo opiekuna faktycznego).

Udział bliskich w procesie leczenia

Zasady udziału bliskich w procesie leczenia zostały określone w REULAMINIE ODWIEDZIN wprowadzonym w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora w sprawie REGULAMINÓW PORZĄDKOWYCH ODDZIAŁÓW I PORADNI Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Pacjent i jego bliscy powinni być informowani o obowiązujących REGULAMINACH PORZĄDKOWYCH Oddziałów i Poradni Szpitalnych w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi UM w Poznaniu.

10. PRAWO PACJENTA DO OPIEKI DUSZPASTERSKIEJ

Przebywając w Szpitalu Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej.

W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia lub zagrożenia życia Szpital ma obowiązek umożliwić Pacjentowi kontakt z duchownym wyznania Pacjenta.

UWAGA! Informacje dotyczące wykazu posług duszpasterskich dla Pacjentów różnych wyznań są dostępne dla Pacjentów w oddziałach szpitalnych.

11. PRAWO DO PRZECHOWYWANIA RZECZY WARTOŚCIOWYCH W DEPOZYCIE

Szpital ma obowiązek zapewnić Pacjentowi bezpłatne przechowywanie rzeczy wartościowych w depozycie.

Procedura zabezpieczenia własności pacjentów jest określona w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

12. PACJENT MA PRAWO SKŁADAĆ SKARGI I WNIOSKI:

12.1. Pacjent ma prawo składać skargi i wnioski w Szpitalu:

12.1.1. Skargi i wnioski pisemne mogą być wnoszone do Dyrektora Szpitala

- pocztą na adres do korespondencji: Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań
- pocztą e-mail na adres: kancelaria@orsk.pl (Kancelaria) lub orsk@orsk.pl (Sekretariat)
- za pośrednictwem platformy ePUAP - adres skrytki ePUAP: /O-RSK/SkrytkaESP
- na adres doręczeń elektronicznych AE: PL-89608-23751-UHAAS-30

12.1.2. Skargi i wnioski ustne (do protokołu) mogą być wnoszone do Dyrektora Szpitala (który w sprawie skarg i wniosków przyjmuje w pierwszą środę miesiąca w godz. 08.00 – 09.00) oraz do: Naczelnego Lekarza Szpitala, Naczelnej Pielęgniarki Szpitala, Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych, Inwestycji i Rozwoju Szpitala, Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta, Kierowników komórek organizacyjnych, w szczególności: Izby Przyjęć, Działu Ruchu Chorych.

UWAGA! Regulamin rozpatrywania skarg i wniosków jest określony w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Ortopedyczno - Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

12.2. Pacjent ma prawo składać skargi i wnioski w jednostkach zewnętrznych:

12.2.1. **WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA** (WOZ NFZ):

- przez e-formularz na stronie internetowej WOZ NFZ: https://nfz-poznan.pl
- pocztą na adres do korespondencji: WOW NFZ w Poznaniu ul. Baraniaka 88d, bud. E, 61-131 Poznań
- pocztą e-mail na adres: kancelaria@nfz-poznan.pl
- za pośrednictwem platformy ePUAP - adres skrytki ePUAP: /idx5f1v45b/SkrytkaESP
- na adres doręczeń elektronicznych AE: PL-95951-84987-UIFCI-21
- ustnie do protokołu w siedzibach WOW NFZ w Poznaniu lub jego delegaturach w godzinach 8.00-16.00.

12.2.2. **RZECZNIK PRAW PACJENTA** (RPP):

- pocztą na adres do korespondencji: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta: ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
- pocztą e-mail na adres: kancelaria@rpp.gov.pl
- za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka
- na adres doręczeń elektronicznych AE: PL-30624-45146-FDVGI-18
- tel.: 22 532 83 00, fax: 22 506 50 64, Telefoniczna Informacja Pacjenta: 800 190 590 (czynna całą dobę przez 7 dni w tygodniu).

12.2.3. **FUNDUSZ KOMPENSACYJNY ZDARZEŃ MEDYCZNYCH** (FKZM)

Fundusz Kompensacyjny Zdarzeń Medycznych zapewnia szybką, pozasądową drogę do uzyskania rekompensat dla osób, które podczas pobytu w szpitalu doznały uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia albo uległy zakażeniu szpitalnemu w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (czyli m.in. w ramach świadczeń gwarantowanych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia).

Zdarzenie medyczne to zaistniałe w trakcie udzielania lub w efekcie udzielenia bądź zaniechania udzielenia świadczenia zdrowotnego:

- zakażenie pacjenta biologicznym czynnikiem chorobotwórczym,
- uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia pacjenta, albo
- śmierć pacjenta

– którego z wysokim prawdopodobieństwem można było uniknąć w przypadku udzielenia świadczenia zdrowotnego zgodnie z aktualną wiedzą medyczną albo zastosowania innej dostępnej metody diagnostycznej lub leczniczej, chyba że doszło do dających się przewidzieć normalnych następstw zastosowania metody, na którą pacjent wyraził świadomą zgodę (czyli do powikłania).

UWAGA! Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem postępowań w sprawie świadczenia kompensacyjnego oraz obsługa Funduszu Kompensacyjnego Zdarzeń Medycznych należy do zadań RZECZNIKA PRAW PACJENTA (Biuro RPP: ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa).

UWAGA! Więcej informacji na temat: trybu przyznania, zasad oraz informacje o wzorze wniosku o przyznanie świadczenia z **FKZM jest dostępne na stronie** internetowej **RZECZNIKA PRAW PACJENTA:** https://www.gov.pl/web/rpp oraz **w Regulaminie rozpatrywania skarg i wniosków** określonym w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

OBOWIĄZKI PACJENTA

OBOWIĄZKI PACJENTA określone zostały w Zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora w sprawie **REGULAMINÓW PORZĄDKOWYCH ODDZIAŁÓW I PORADNI** Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Szpital wdraża mechanizmy egzekwowania obowiązków pacjenta w trakcie hospitalizacji, takich jak np.:

1) **zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;**
2) **zakaz manipulowania sprzętem medycznym;**
3) **zakaz posiadania i przyjmowania napojów alkoholowych;**
4) **zakaz posiadania substancji psychoaktywnych i innych niebezpiecznych substancji oraz niebezpiecznych przedmiotów, pod groźbą powiadomienia Policji w przypadku złamania takiego zakazu;**
5) **nakaz zachowywania się w sposób kulturalny i niezakłócający spokoju innym pacjentom;**
6) **nakaz zachowania higieny osobistej i porządku;**
7) **szacunek do personelu i innych pracowników ochrony zdrowia (szczególnie osób sprawujących opiekę nad pacjentem);**
8) **brak tolerancji dla agresji wobec personelu (informacje o ochronie przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu**.

UWAGA! Pacjent i jego bliscy powinni być informowani o obowiązujących REGULAMINACH PORZĄDKOWYCH Oddziałów i Poradni Szpitalnych w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. W. Degi UM w Poznaniu.

Informacje dotyczące OBOWIĄZKÓW PACJENTA są udostępnione w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala (Oddziałach, Poradniach, Pracowniach, Zakładach).

Kierownik i personel winien przestrzegać praw Pacjenta i taktownie wymagać spełniania przez Pacjenta jego obowiązków.

W przypadku Pacjentów małoletnich, ubezwłasnowolnionych lub niezdolnych do świadomego wyrażenia zgody, standardy akredytacyjne, w tym prawa i obowiązki Pacjenta, odnoszą się też do przedstawicieli ustawowych Pacjenta, na zasadach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

KARTA PRAW DZIECKA – PACJENTA

W poszanowaniu dla praw Małoletnich hospitalizowanych w Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, w tym przede wszystkim, w poszanowaniu ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania, tutejszy Szpital wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich (Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora).

Prawa dzieci hospitalizowanych reguluje wiele przepisów, w tym EUROPEJSKA KARTA PRAW DZIECKA W SZPITALU, która stanowi między innymi, że:

1. Dzieci powinny być przyjmowane do Szpitala tylko wtedy, kiedy leczenie nie może być prowadzone w domu, pod opieką poradni lub na oddziale dziennym.
2. Dzieci powinny mieć prawo do tego, aby cały czas przebywali razem z nimi w Szpitalu Rodzice lub Opiekunowie. Nie powinno być żadnych ograniczeń dla osób odwiedzających - bez względu na wiek Dziecka.
3. Rodzicom należy zapewniać warunki pobytu w Szpitalu razem z Dzieckiem, należy ich zachęcać i pomagać im w pozostawaniu przy Dziecku. Pobyt Rodziców nie powinien narażać ich na dodatkowe koszty lub utratę zarobków. Aby mogli oni uczestniczyć w opiece nad Dzieckiem, powinni być na bieżąco informowani o sposobie postępowania i zachęcani do aktywnej współpracy.
4. Dzieci i Rodzice powinni mieć prawo do uzyskiwania informacji, a w przypadku Dzieci, w sposób odpowiedni do ich wieku i możliwości pojmowania. Należy starać się o łagodzenie i unikanie zbędnych stresów fizycznych i emocjonalnych u Dziecka w związku z jego pobytem w Szpitalu.
5. Dzieci i ich Rodzice mają prawo współuczestniczyć we wszystkich decyzjach dotyczących leczenia. Każde Dziecko powinno być chronione przed zbędnymi zabiegami diagnostycznymi i leczniczymi.
6. Dzieci powinny przebywać razem z innymi Dziećmi w podobnym wieku. Nie należy umieszczać Dzieci razem z dorosłymi.
7. Dzieci powinny mieć możliwość zabawy, odpoczynku i nauki odpowiedniej do ich wieku i samopoczucia. Ich otoczenie powinno być tak zaprojektowane, urządzone i wyposażone, aby zaspokajało dziecięce potrzeby.
8. Przygotowanie i umiejętności personelu muszą zapewniać zaspokajanie potrzeb fizycznych i psychicznych Dzieci.
9. Zespół opiekujący się Dzieckiem w Szpitalu powinien zapewnić mu ciągłość leczenia.
10. Dzieci powinny być traktowane z taktem i wyrozumiałością. Ich prawo do intymności powinno być zawsze szanowane.

Prawa Małego Pacjenta

1. Gdy zachorujesz, pracownicy przychodni lub szpitala **powinni zrobić wszystko, by Cię wyleczyć i zaopiekować się Tobą.**

2. Twoi rodzice lub opiekunowie **mają prawo wiedzieć, w jaki sposób będziesz leczony.** Lekarz powinien odpowiedzieć im na wszystkie pytania. Ty też możesz o tym wiedzieć.

3. Podczas leczenia poza domem, np. w szpitalu, **rodzice lub opiekunowie mogą przebywać razem z Tobą**, natomiast rodzeństwo, dziadkowie, inni bliscy i znajomi mogą Cię odwiedzać.

4. Rodzice lub opiekunowie mogą w każdej chwili **poprosić lekarza o dokumenty**, w których opisana jest Twoja choroba.

5. **Decyzję o Twoim leczeniu** podejmują rodzice lub opiekunowie wraz z lekarzem. Gdy skończysz 16 lat, będziesz decydować razem z nimi.

6. **Kiedy będziesz odczuwać ból** – zgłoś to od razu osobie dorosłej np. mamie, tacie, dziadkom, cioci, wujkowi, a jeśli jesteś w szpitalu lekarzowi lub pielęgniarce.

7. Wszystkie **informacje na temat Twojej choroby powinny być utrzymane w tajemnicy** i nie mogą być ujawnione nikomu poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.

8. Będąc w przychodni lub szpitalu, **powinieneś czuć się bezpiecznie.** Jeśli będzie inaczej – zgłoś to osobie dorosłej.

9. Będąc w szpitalu, w każdej chwili możesz **zadzwonić lub napisać do rodziców albo opiekunów.**

10. Będąc w szpitalu, **masz prawo do nauki, zabawy i odpoczynku.** Możesz mieć przy sobie ulubioną maskotkę, książkę, zabawkę.

11. Jeśli tylko masz na to ochotę, **możesz poprosić o rozmowę z księdzem lub inną osobą duchowną.**

12. Możesz poprosić **o przechowanie Twoich cennych przedmiotów** (np. telefonu, laptopa, książki) **w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu.**

13. **Rzecznik Praw Pacjenta dba o to, aby Twoje prawa były przestrzegane.** Jeśli Twoi rodzice lub opiekunowie chcą skorzystać z jego pomocy, mogą zadzwonić pod bezpłatny numer Telefonicznej Informacji Pacjenta.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa

Rzecznik Praw Pacjenta

Telefoniczna Informacja Pacjenta
800 190 590