/wzór/ UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym" lub „Liderem",

a

.....

z siedzibą w .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Partnerem".

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. Partner został wyłoniony w drodze otwartego naboru partnerów przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz Regulaminem wyboru projektów dla naboru FEWP.15.01-IZ.00-004/26.

§ 2. Przedmiot partnerstwa

1. Strony podejmują współpracę w celu wspólnego przygotowania, złożenia oraz realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Działanie 15.1 „Wzmocnienie bezpieczeństwa i odporności regionalnej Wielkopolski", nabór nr FEWP.15.01-IZ.00-004/26.
2. Celem projektu jest zwiększenie odporności systemu ochrony zdrowia poprzez wyposażenie nowego bloku operacyjnego ORSK oraz wdrożenie rozwiązań organizacyjnych zwiększających gotowość szpitala do reagowania w sytuacjach kryzysowych, zdarzeniach masowych oraz innych zagrożeniach wpływających na bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańców województwa wielkopolskiego.

§ 3. Partner Wiodący

1. Partnerem Wiodącym projektu jest Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi UM w Poznaniu.
2. Partner Wiodący reprezentuje Partnera wobec Instytucji Zarządzającej FEW 2021–2027.

3. Do obowiązków Partnera Wiodącego należy w szczególności:
   a) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,
   b) złożenie wniosku o dofinansowanie,
   c) podpisanie umowy o dofinansowanie,
   d) koordynacja realizacji projektu,
   e) składanie wniosków o płatność,
   f) prowadzenie sprawozdawczości i monitoringu,
   g) kontakty z Instytucją Zarządzającą,
   h) przechowywanie dokumentacji projektowej.

§ 4. Zakres zadań Partnera Wiodącego

Partner Wiodący realizuje w szczególności:

1. przygotowanie i realizację inwestycji,
2. zakup aparatury medycznej, wyposażenia oraz infrastruktury objętej projektem,
3. przygotowanie i wdrożenie procedur medycznych,
4. organizację działań projektowych,
5. monitorowanie osiągania wskaźników projektu,
6. promocję projektu,
7. zapewnienie trwałości rezultatów projektu.

§ 5. Zakres zadań Partnera

1. Partner wnosi do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, eksperckie i finansowe niezbędne do realizacji przypisanych mu zadań.
2. Do zadań Partnera należy w szczególności:
   a) udział w opracowaniu i weryfikacji procedur organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem szpitala, a w szczególności bloku operacyjnego w sytuacjach kryzysowych oraz podczas zdarzeń z dużą liczbą poszkodowanych;

   b) współudział w analizie zagrożeń i ryzyk istotnych dla funkcjonowania szpitala w sytuacjach nadzwyczajnych, w zakresie niezbędnym do opracowania procedur i scenariuszy ćwiczeń;

   c) Współopracowanie scenariuszy ćwiczeń symulacyjnych dotyczących zdarzeń z dużą liczbą poszkodowanych, wybranych elementów ewakuacji oraz innych sytuacji kryzysowych wpływających na funkcjonowanie szpitala, w szczególności bloku operacyjnego; Ćwiczenia powinny umożliwiać sprawdzenie w szczególności:

   - działania opracowanych procedur;
   - sposobu aktywacji reagowania kryzysowego;
   - przepływu informacji i działania środków łączności;
   - współpracy pomiędzy zaangażowanymi komórkami i podmiotami;
   - realizacji zadań przewidzianych w scenariuszu;

- adekwatności wykorzystania dostępnych sił i środków;
- sposobu reagowania na zmiany sytuacji wprowadzane w trakcie ćwiczenia.

d) aktywny udział Partnera w przygotowaniu realizacji ćwiczeń i testów gotowości operacyjnej;

e) współudział w przeprowadzeniu omówienia po ćwiczeniu, opracowaniu raportów ewaluacyjnych oraz rekomendacji dotyczących zmian w testowanych procedurach i organizacji kolejnych ćwiczeń;

f) współudział w opracowaniu i przetestowaniu zasad uruchamiania wsparcia Partnera;

g) współudział w przygotowaniu materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzeniu szkoleń dla personelu szpitala w zakresie bezpośrednio związanym z procedurami i ćwiczeniami realizowanymi w projekcie;

h) współpraca przy działaniach informacyjnych i upowszechniających rezultaty projektu.

3. Partner realizuje powierzone zadania samodzielnie oraz ponosi związane z nimi wydatki zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.
4. Partner realizuje wyłącznie zadania merytoryczne wskazane w niniejszej umowie. Partner nie odpowiada za zarządzanie projektem, jego koordynację, monitorowanie, rozliczanie, sporządzanie wniosków o płatność ani kontakty z Instytucją Zarządzającą, chyba że obowiązki takie zostaną mu wyraźnie powierzone zgodnie z umową o dofinansowanie.
5. Partner nie może świadczyć na rzecz Partnera Wiodącego odpłatnych usług, dostaw ani robót budowlanych finansowanych ze środków projektu. Zakaz ten dotyczy również świadczenia usług przez Partnera Wiodącego na rzecz Partnera.

§ 6. Prawa i obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji projektu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. Partner zobowiązuje się do udziału w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych organizowanych przez Partnera Wiodącego.
4. Partner zapewni udział osób posiadających kwalifikacje adekwatne do realizowanych zadań.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków oraz przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

§ 7. Finansowanie projektu

1. Projekt realizowany będzie przy udziale środków pozostających w dyspozycji Partnera Wiodącego i Partnera.

2. Partner realizuje przypisane mu zadania merytoryczne oraz ponosi związane z nimi wydatki zgodnie z budżetem projektu.
3. Partnerowi przypisana zostanie część budżetu projektu związana z realizacją powierzonych mu działań.
4. Planowana wartość wydatków kwalifikowalnych Partnera wynosi ..... zł, co stanowi ..... % całkowitej wartości projektu.
5. Planowana kwota dofinansowania przypadająca Partnerowi wynosi ..... zł.
6. Sposób przekazywania Partnerowi środków pochodzących z dofinansowania, wysokość przekazywanych transz, terminy ich przekazywania oraz zasady rozliczania środków będą zgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, harmonogramem płatności oraz obowiązującymi dokumentami programowymi.
7. Partner ponosi wydatki związane z realizacją powierzonych mu zadań zgodnie z zasadą faktycznego poniesienia wydatku oraz zasadami kwalifikowalności obowiązującymi w Programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
8. Partner zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizowanych przez siebie działań.
9. Partner odpowiada za kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach powierzonych mu zadań.
10. Partner ponosi wydatki kwalifikowalne bezpośrednio ze swojego rachunku bankowego oraz prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie.
11. Partner zobowiązuje się przekazywać Partnerowi Wiodącemu wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosków o płatność, monitorowania projektu, kontroli oraz audytów.
12. Partner zobowiązuje się do udzielania zamówień związanych z realizacją powierzonych mu zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi.

§ 8. Majątek powstały w projekcie

1. Środki trwałe, wyposażenie oraz inne składniki majątkowe nabyte przez Partnera Wiodącego stanowią własność Partnera Wiodącego.
2. Środki trwałe, wyposażenie oraz inne składniki majątkowe nabyte przez Partnera stanowią własność Partnera.
3. Strony zobowiązują się do zachowania trwałości projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku gdy dokumentacja konkursowa lub umowa o dofinansowanie przewiduje odmienny sposób dysponowania majątkiem, strony dostosują postanowienia niniejszej umowy do wymagań Instytucji Zarządzającej.

§ 8a. Zakaz podwójnego finansowania

1. Partner oświadcza, że wydatki wykazywane przez niego w projekcie nie są i nie będą finansowane z innych źródeł w sposób powodujący podwójne finansowanie.
2. Partner zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej wykazanie spełnienia zasady braku podwójnego finansowania.
3. W przypadku stwierdzenia podwójnego finansowania Partner ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wynikające z tego konsekwencje.

§ 8b. Trwałość projektu

1. Strony zobowiązują się do zachowania trwałości projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
2. Partner zobowiązuje się nie podejmować działań mogących skutkować naruszeniem trwałości projektu.
3. W przypadku powstania ryzyka naruszenia trwałości Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Partnera Wiodącego.
4. Jeżeli naruszenie trwałości projektu wynika z działań lub zaniechań Partnera, Partner zobowiązuje się pokryć wszelkie wynikające z tego zobowiązania finansowe.

§ 9. Monitoring i sprawozdawczość

1. Strony prowadzą bieżący monitoring realizacji projektu.
2. Partner przekazuje Partnerowi Wiodącemu wszelkie informacje niezbędne do monitorowania postępu rzeczowego i finansowego projektu.
3. Partner sporządza zestawienia wydatków, dokumenty księgowe oraz informacje niezbędne do sporządzania wniosków o płatność.
4. Partner przekazuje dokumentację finansową i merytoryczną w terminach określonych przez Partnera Wiodącego.

§ 9a. Kontrole i audyty

1. Partner zobowiązuje się poddać wszelkim kontrolom, audytom, wizytom monitoringowym i czynnościom sprawdzającym prowadzonym przez uprawnione podmioty.
2. Partner zapewni dostęp do dokumentacji projektowej, finansowo-księgowej, pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia, systemów informatycznych oraz osób odpowiedzialnych za realizację projektu.
3. Partner zobowiązuje się realizować zalecenia pokontrolne.

§ 9b. Wskaźniki projektu

1. Partner odpowiada za osiągnięcie wskaźników przypisanych do realizowanych przez niego działań.
2. Partner zobowiązuje się do przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu.
3. Jeżeli nałożenie korekty finansowej będzie wynikało z nieosiągnięcia wskaźników pozostających w zakresie odpowiedzialności Partnera, Partner pokryje wynikające z tego skutki finansowe.

§ 9c. Przechowywanie dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się przechowywać dokumentację dotyczącą projektu przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie oraz dokumentach programowych.
2. Partner nie może zniszczyć ani przekazać dokumentacji bez uprzedniej zgody Partnera Wiodącego.
3. W przypadku likwidacji lub zmiany formy organizacyjnej Partner zapewni dalsze przechowywanie dokumentacji projektowej.

§ 10. Odpowiedzialność stron

1. Każda ze stron odpowiada za prawidłową realizację powierzonych jej zadań.
2. Partner odpowiada za zgodność realizowanych działań z umową o dofinansowanie, budżetem projektu i obowiązującymi przepisami.
3. Partner ponosi odpowiedzialność za wydatki niekwalifikowalne powstałe w wyniku jego działań lub zaniechań.
4. W przypadku nałożenia korekty finansowej wynikającej z działań Partnera, Partner zobowiązuje się do zwrotu kwoty odpowiadającej wysokości korekty wraz z należnymi odsetkami.
5. Partner zobowiązuje się do zwrotu Partnerowi Wiodącemu wszelkich środków podlegających odzyskaniu przez Instytucję Zarządzającą, jeżeli obowiązek ich zwrotu wynika z działań, zaniechań, błędów lub nieprawidłowości Partnera.
6. Zwrot obejmuje również odsetki, korekty finansowe, pomniejszenia dofinansowania, wydatki uznane za niekwalifikowalne oraz inne należności nałożone przez Instytucję Zarządzającą.

§ 11. Naruszenie postanowień umowy

1. Za naruszenie umowy uznaje się w szczególności:
   a) odmowę realizacji przypisanych zadań,
   b) nieuzasadnione zaprzestanie współpracy,
   c) podanie nieprawdziwych informacji,

d) utratę zdolności do realizacji powierzonych zadań,
e) stwierdzenie wydatków niekwalifikowalnych po stronie Partnera,
f) odmowę przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu,
g) naruszenie zasad kwalifikowalności wydatków.

2. W przypadku stwierdzenia naruszeń Partner Wiodący wezwie Partnera do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę.
4. Zmiana lub zastąpienie Partnera wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.

§ 12. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji projektu oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z projektu.
2. W przypadku nieuzyskania dofinansowania umowa wygasa z dniem otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

§ 12a. Dostosowanie realizacji partnerstwa do warunków dofinansowania

1. Strony zobowiązują się realizować projekt zgodnie z umową o dofinansowanie, dokumentacją konkursową, wytycznymi oraz pozostałymi dokumentami programowymi.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą umową a umową o dofinansowanie pierwszeństwo mają postanowienia umowy o dofinansowanie.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania sposobu realizacji projektu do wymagań Instytucji Zarządzającej.
4. W przypadku konieczności dostosowania niniejszej umowy do wymagań wynikających z umowy o dofinansowanie strony zawrą odpowiedni aneks.
5. Partner zobowiązuje się wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie dotyczące realizowanych przez niego zadań.
6. Wszelkie działania realizowane w ramach partnerstwa muszą pozostawać zgodne z zasadami kwalifikowalności wydatków, trwałości projektu, zakazem podwójnego finansowania oraz pozostałymi wymaganiami wynikającymi z dokumentów programowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy wdrożeniowej, Kodeksu cywilnego oraz dokumentów programowych FEW 2021–2027.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER WIODĄCY

.....

PARTNER

.....