**Załącznik nr 1**
**do ZW nr 168/2026**
**z dnia 26.10.2026 r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ **PIELĘGNIARKĘ, W PROJEKCIE MOVIT**, PN. ”ROZSZERZENIE DOSTĘPNOŚCI ROBOTYCZNIE WSPOMAGANEJ DIAGNOSTYKI FUNKCJONALNEJ I REHABILITACJI DZIECI I MŁODYCH DOROSŁYCH Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM I INNYMI ZESPOŁAMI PORAŻENNYMI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO – EDYCJA II” W ORTOPEDYCZNO - REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM IM. WIKTORA DEGI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU.

ogłoszonego w dniu 26.10.2026r.

## UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach projektu MOVIT, przez pielęgniarkę w Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwane dalej „SWKO”, określają:
   1) zasady konkursu ofert,
   2) przedmiot konkursu ofert,
   3) wymagania stawiane Oferentom,
   4) tryb składania ofert,
   5) sposób przeprowadzenia konkursu,
   6) zasady wyboru ofert,
   7) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. 2026, poz. 156 ze zm).

**DEFINICJE**

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć należy przez to pielęgniarkę, ubiegającą się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w projekcie MOVIT i składającego ofertę w Konkursie ofert.
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
3. **projekcie MOVIT** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozszerzenie dostępności robotycznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie województwa wielkopolskiego – edycja II", finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus , o którym mowa w ust. 5, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, o którym mowa w ust. 4. współfinansowanego, o którym mowa w ust. 5, na podstawie złożonego wniosku o jego dofinansowanie nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/26.
4. **FEW** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o którym mowa w ust. 5.
5. **EFS+** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus, który jest głównym instrumentem finansowym do wdrażania Europejskiego filaru praw socjalnych, wspierania miejsc pracy i tworzenia sprawiedliwego, sprzyjającego włączeniu społecznemu społeczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r.
6. **RPZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Zdrowotny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pn. "Rozszerzenie dostępności technologicznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie Województwa Wielkopolskiego".
7. **Świadczeniach zdrowotnych** – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne udzielane przez pielęgniarkę w ramach realizacji projektu MOVIT, który realizuje Szpital.
8. **Konkursie ofert** –należy przez to rozumieć konkurs ofert w ramach projektu MOVIT, na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę, w projekcie MOVIT, który realizuje Szpital.
9. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
10. **Wytycznych** - należy prze to rozumieć instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. zgodnie z art. 2 pkt 38 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022r. poz. 1079), zwaną „ustawą wdrożeniową".

## PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę może złożyć pielęgniarka **prowadząca działalność gospodarczą, uprawniona do występowania w obrocie prawnym lub chcąca zawrzeć umowę zlecenia jako osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej jednocześnie niebędąca pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu Kodeksu Prac.** Ponadto ofertę może złożyć Oferent spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych, RPZ oraz w SWKO.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn. O podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.orsk.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.

## PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę. Formularz ofertowy należy złożyć w formie papierowej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, zwanym dalej „Formularzem ofertowym".
3. Formularz ofertowy należy sporządzić w formie papierowej i opatrzyć własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wymagane załączniki do Formularza ofertowego należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **zalaczniki.konkursy@orsk.pl**, nie później niż do upływu terminu składania ofert

wskazanego w ogłoszeniu o Konkursie i w SWKO. Każdy załącznik należy przesłać jako odrębny plik, którego nazwa jednoznacznie wskazuje rodzaj dokumentu, np. „Prawo wykonywania zawodu", „Dyplom specjalizacji", „Polisa OC". Pliki należy przygotować w sposób umożliwiający ich otwarcie i odczytanie.

4. Formularz ofertowy oraz załączniki należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Załączniki przesyłane drogą elektroniczną powinny być zapisane w formacie umożliwiającym ich otwarcie i odczytanie, w szczególności w formacie PDF, o ile charakter danego dokumentu nie uzasadnia zastosowania innego formatu.
5. Jeżeli Formularz ofertowy podpisuje osoba działająca w imieniu Oferenta, do załączników przesyłanych drogą elektroniczną należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wymagające zachowania szczególnej formy należy złożyć z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
6. Formularz ofertowy należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w projekcie MOVIT".** Formularz ofertowy należy dostarczyć do miejsca i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie i w SWKO. **Wiadomość e-mail zawierająca załączniki powinna mieć w temacie nazwę identyfikującą Konkurs (np. Konkurs – pielęgniarka - MOVIT) oraz dane pozwalające zidentyfikować Oferenta (nazwa/imię i nazwisko).**
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę, powiadamiając o tym pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest przesłać dokumenty wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej jako skany dokumentów lub pliki elektroniczne. Jeżeli dla danego dokumentu przepisy prawa wymagają zachowania szczególnej formy, Oferent zobowiązany jest spełnić te wymagania. Oferent oświadcza w Formularzu ofertowym, że wszystkie przesłane dokumenty są zgodne z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. W przypadku nieprzesłania wszystkich wymaganych dokumentów Udzielający Zamówienia wzywa Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie może zostać przekazane za pośrednictwem środków porozumiewania się wskazanych przez Oferenta w Formularzu ofertowym do kontaktu w toku Konkursu ofert. Udzielający Zamówienia określa w wezwaniu termin uzupełnienia dokumentów.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **przez pielęgniarkę** w projekcie MOVIT, zgodnie z RPZ.
2. Zasady dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. **Udzielający Zamówienia przewiduje zawarcie umowy, w ramach projektu MOVIT, dla 0,25 etatu przeliczeniowego i zawrze w wyniku konkursu umowę z Oferentem**, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, będzie najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.

## OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert w okresie **od dnia 9.11.2026r. do dnia 31.05.2029r**., na który zostanie zawarta umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 30.10.2026r. do godz. 9:00**
2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala, parter, pokój 16, w godzinach od $7^{\underline{00}}$ do $14^{\underline{35}}$, decyduje moment faktycznego złożenia oferty w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest *Pani Magdalena Wilińska tel.: 61 83 10 386.*

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej".
3. Członkiem komisji konkursowej, nie może być osoba, która:
   - jest oferentem,
   - jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
   - jest związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
   - pozostaje wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający Zamówienia dokonuje wyłączenia członka komisji, którego zakaz dotyczy i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

## MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.10.2026r. o godz. 9:10** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w biurze Pełnomocnika ds. Projektów Unijnych, parter, pok. nr 14.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem następujących czynności:
   - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczby otrzymanych ofert,
   - otwarcie kopert z ofertami,
   - ogłoszenie Oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,

które to czynności komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym terminie otwarcia ofert. W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności Oferenta komisja konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie za pośrednictwem jednego ze środków porozumiewania wskazanego w Formularzu ofertowym do kontaktu z Oferentem. Wskazany obowiązek uznaje się za wykonany w razie, gdy pomimo podjętych przez Udzielającego Zamówienia prób kontaktu z Oferentem, zachodzi brak możliwości powiadomienia Oferenta z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty;
   4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną;
   6) jeżeli Oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO (z uwzględnieniem przypadku, gdy Oferent wezwany do uzupełnienia dokumentów nie uczyni tego w wyznaczonym terminie);
   7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

## WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

Na stanowisko **pielęgniarki** ofertę może złożyć wyłącznie pielęgniarka, która spełnia następujące warunki:

- posiada tytuł naukowy magistra pielęgniarstwa,
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki,
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami ruchowymi

**WYMÓG POSIADANIA PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

Oferent powinien posiadać możliwość składania podpisu elektronicznego, umożliwiającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie elektronicznej. Wymóg ten może zostać spełniony poprzez posługiwanie się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, umożliwiającym podpisanie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem rządowej platformy gov.pl – Podpisz dokument elektronicznie / https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/

Posiadanie możliwości złożenia podpisu elektronicznego jest wymagane w celu zawarcia umowy z Udzielającym Zamówienia w formie elektronicznej.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową:
  - dyplom ukończenia studiów pielęgniarskich,
  - prawo wykonywania zawodu wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową,
- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmującego zakres działalności związanej z realizacją umowy,
- oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – *dotyczy wyłącznie Oferentów prowadzących działalność gospodarczą.*
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2026 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- opis przebiegu pracy zawodowej potwierdzający niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie oferowanych usług potwierdzający spełnienie wymagań określonych w SWKO

Oferent do oferty może dołączyć inne posiadane świadectwa ukończenia kursów (certyfikaty) potwierdzające posiadane kwalifikacje.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Komisja konkursowa bierze pod uwagę dwa kryteria ocen :

1. **najniżej zadeklarowaną kwotę wynagrodzenia za godzinę pracy brutto** (60% wagi- do uzyskania maksymalnie 60 punktów).

**Sposób wyliczania najniższej ceny: (najniższa oferowana cena ÷ cena badanej oferty) x 60**

2. ***doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki*** *(20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

   **Sposób wyliczenia kryterium doświadczenie**: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 20

   **Punktacja:**

   20 pkt = 20% - doświadczenie powyżej 8 lat,

   10 pkt = 10% – doświadczenie powyżej 6 lat do 8 lat,

   5 pkt = 5% - doświadczenie powyżej 5 lat do 6 lat,

   **Doświadczenie liczone jest w pełnych latach licząc od dnia, w którym Oferent rozpoczął nabywanie doświadczenia do dnia złożenia oferty.**

3. ***Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami ruchowymi*** *(20% wagi – do uzyskania maksymalnie 20 punktów).*

   **Sposób wyliczenia kryterium doświadczenie**: (najwyższa możliwa punktacja x punktacja badanej oferty) ÷ 20

   **Punktacja:**

   20 pkt = 20% - więcej niż 5 lata doświadczenia

   10 pkt = 10% – doświadczenie powyżej 4 lat do 5 lat,

   5 pkt = 5% - doświadczenie powyżej 3 lat do 4 lat,

**Doświadczenie liczone jest w pełnych latach licząc od dnia, w którym Oferent rozpoczął nabywanie doświadczenia do dnia złożenia oferty**

Komisja konkursowa bierze pod uwagę wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności praktyczne w zakresie oferowanych usług zgodnych z RPZ, potwierdzone dokumentami wystawionymi przez uprawnione do tego podmioty.

## ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 4.11.2026r**. (do godz. $24^{\underline{00}}$**).** Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.orsk.pl (przez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana).
2. Udzielający Zamówienia, zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wyznaczy termin podpisania umowy.

## NEGOCJACJE Z OFERENTAMI

1. Komisja konkursowa w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących ceny i liczby oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi Oferentami, których oferty uzyskały najwyższą punktację. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty. W wyniku przeprowadzonych negocjacji cena za świadczenia nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny proponowanej w ofercie.
2. Negocjacje prowadzi Dyrektor Szpitala oraz oddelegowany przedstawiciel komisji konkursowej.
3. Negocjacje prowadzi się najwyżej w dwóch etapach. Jeżeli po pierwszym etapie strony nie dochodzą do porozumienia, sporządza się Protokół rozbieżności, stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO, który stanowi podstawę do drugiego etapu negocjacji. W przypadku niepodpisania Protokołu końcowego z negocjacji przez obie strony, nie dochodzi do wybrania oferty.
4. Z negocjacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWKO.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

## UNIEWAŻNIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu;
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie uczestników projektu MOVIT, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 135/147, 61-545 Poznań, z dopiskiem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w projekcie MOVIT*".**