Załącznik nr 2
do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Udzielenie
Świadczeń Zdrowotnych (SWKO)

WZÓR UMOWY

Umowa
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
nr ……./KON/2026

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, pomiędzy:

Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, posiadającym nr KRS 0000002848, nr REGON 000288857 oraz nr NIP 783-14-97-917,

reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – dr hab. n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitalem**”

a
……fizjoterapeutą/tką , posiadającym/cą prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nr……wydane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, PESEL……..., zamieszkałym/łą w…… , ul……. ,
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
Prowadzącym/cą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną pod nazwą……, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów pod numerem księgi rejestrowej …….. NIP …….. ,
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**” lub **„Fizjoterapeutą”**
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”

zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 156 ze zm.), – w trybie konkursu ofert o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, rozstrzygniętego w dniu … października 2026r., w związku z realizacją przez Szpital projektu pn. "Rozszerzenie dostępności robotycznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie województwa wielkopolskiego- edycja II", finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, na podstawie złożonego wniosku o jego dofinansowanie nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/26. (dalej: „Projekt”), który opiera się o założenia Regionalnego Programu Zdrowotnego pn. „Rozszerzenie dostępności robotycznie wspomaganej diagnostyki funkcjonalnej i rehabilitacji dzieci i młodych dorosłych z mózgowym porażeniem dziecięcym i innymi zespołami porażennymi na terenie województwa wielkopolskiego”, z lipca 2023r., (dalej „Program”)

o następującej treści:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi udzielanie **przez fizjoterapeutę** świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji medycznej, wynikających z Programu realizowanego przez Szpital. Przyjmujący

zamówienie oświadcza, że zapoznał się z jego treścią i aprobuje wszystkie obowiązki, które z niego wynikają.

2. Do obowiązków **Fizjoterapeuty** należy w szczególności:

   1) prowadzenie fizjoterapii oraz współudział w tworzeniu programów rehabilitacyjnych,
   2) diagnostyka na każdym etapie uczestnictwa,
   3) prowadzenie badań wstępnych, kwalifikacji oraz udział w ewaluacji końcowej,
   4) praca indywidualna z pacjentami w oparciu o aktualną wiedzę,
   5) omówienie aktualnego postępowania terapeutycznego wobec pacjenta oraz wyznaczanie celów terapii,
   6) edukacja pacjenta w zakresie ergonomii oraz ćwiczeń niezbędnych w procesie usprawniania,
   7) objaśnianie pacjentom zagadnień dotyczących stosowanego planu terapii,
   8) wsparcie merytoryczne pedagogów i terapeutów zajęciowych w ramach prowadzonych szkoleń dla rodziców/opiekunów uczestników Projektu,
   9) prowadzenie dokumentacji aktualnie prowadzonej terapii,
   10) inne zlecone przez Kierownika merytorycznego projektu i Kierownika administracyjnego projektu, pozostające w związku z przedmiotem umowy.

3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie realizację tych świadczeń, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonywania na warunkach określonych w niniejszej umowie w godzinach określonych Harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 jest: Centrum Technologicznie Wspomaganej Rehabilitacji dla Dzieci w siedzibie Udzielającego zamówienia, zwane dalej CTWRD.

5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach, szkoleniach, zebraniach, konferencjach itp. organizowanych przez Dyrektora Udzielającego zamówienia, związanych z realizacją Programu.

§ 2
Przedmiot umowy – rozwinięcie

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami realizacji Programu i Projektu oraz przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, z zapewnieniem pełnego poszanowania praw pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zaangażowanym w realizację Programu i Projektu w celu prawidłowego prowadzenia procesu leczniczego pacjentów. W ramach współpracy Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zwracania się do członków personelu medycznego zaangażowanego w realizację Programu i Projektu o udzielenie konsultacji, w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie powinien przypadek skonsultować z lekarzem - specjalistą w zakresie istoty problemu lub z Kierownikiem merytorycznym projektu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 3
Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

   a) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
   b) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem pacjenta,
   c) przestrzegania wprowadzonych procedur,
   d) przestrzegania standardów akredytacyjnych,
   e) zgłaszania zdarzeń niepożądanych,
   f) do udzielania świadczeń zdrowotnych ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności
   g) do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami określonymi w Programie.

2. W trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą odzież ochronną.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora przez cały czas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4
Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, w tym także o przejściowej lub częściowej utracie tych uprawnień.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Komplet kopii tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia kopii dokumentów potwierdzających zmianę kwalifikacji.

3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenia określające zdolność do pracy na stanowisku fizjoterapeuty (brak przeciwskazań do pracy na stanowisku), celem realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykonywanymi procedurami.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte przez niego zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 5

Zobowiązania Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie współpracę personelu medycznego i administracyjnego zatrudnionego u Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym dla realizowania niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie zasoby niezbędne do wykonywania niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Zasoby Udzielającego zamówienia

1. W zakresie niezbędnym do realizowania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie w czasie jej wykonywania jest uprawniony do korzystania:
   a) ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia,
   b) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
   c) z obowiązujących w Szpitalu, określonych na cele realizacji Projektu i Programu formularzy do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie tych przedmiotów, jeżeli jest ono skutkiem ich prawidłowego używania.
4. W przypadku wątpliwości, czy uszkodzenie przedmiotu związane jest z jego zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego używania, za wiążącą uznaje się ocenę dokonaną przez właściwy serwis firmowy.

§ 7

Harmonogram i przerwa

5. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w ramach niniejszej umowy w czasie określonym Harmonogramem. Harmonogram na dany miesiąc obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Programu. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Projektu organizuje i koordynuje Kierownik merytoryczny projektu, który ustala i zatwierdza harmonogram.
6. Kierownik merytoryczny projektu, ustala harmonogram w porozumieniu z Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w terminie do dnia 28 miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym

Harmonogram będzie wykonywany. Na koniec każdego miesiąca harmonogram jest korygowany i zatwierdzany zgodnie z faktycznym wykonaniem (liczba godzin udzielania świadczeń) przez Kierownika merytorycznego projektu.

7. Harmonogram obejmuje dni tygodnia **od poniedziałku do soboty i przewiduje średnio 8 godzin dziennie oraz nie więcej niż ….. godzin** średniomiesięcznie w **12-miesięcznych** okresach rozliczeniowych.

8. Zmiany dotyczące limitu godzin w jednostce okresu rozliczeniowego wymagają każdorazowej zgody Udzielającego zamówienia na wniosek Kierownika merytorycznego projektu, a zgoda ta zależeć będzie od analizy możliwości budżetowych Projektu.

§ 8
Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji postanowień umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą być wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Umowa ubezpieczenia winna obejmować ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka, które może wystąpić przy realizacji postanowień umowy, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, a także zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.

(ust 3. w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej fizjoterapeuty prowadzącego działalność gospodarczą musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

5. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w ust. 1-4, stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy.

6. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia oraz wszelkim innym kosztom z tym związanym.

§ 9
Wynagrodzenie

1. Fizjoterapeucie z tytułu wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

   a) …… zł brutto* za świadczenie usług fizjoterapeutycznych **z wykorzystaniem sprzętu do robotycznie wspomaganej rehabilitacji;**

b) **…… zł brutto*** za świadczenie usług fizjoterapeutycznych **bez wykorzystania sprzętu do robotycznie wspomaganej rehabilitacji,** obejmujących wyłącznie bezpośrednią pracę z pacjentem.

2. Udzielający zamówienia zastrzega, że **w rozliczeniu comiesięcznym** ilość godzin ze stawką wskazaną w ust. 1. a) powyżej **nie może przekroczyć 75% rozliczanych godzin.**

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Koordynatora z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Rozliczenie z tytułu wykonania będzie następowało na podstawie faktury VAT wystawianej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego **(do 5 dnia po zakończonym miesiącu)**, z wyszczególnieniem ilości godzin świadczonych na rzecz Udzielającego zamówienia.

5. Udzielający zamówienia nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostały w niej określone, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1, stanowi wyłączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu realizowania niniejszej umowy.

6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie przepracowane godziny.

7. **Wszelkie płatności wynikające z tytułu realizacji umowy dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.**

8. Wykonawca zapewnia, że wpisany na fakturze numer rachunku bankowego figuruje na białej liście podatników VAT, w przypadku jego braku Zamawiający wstrzyma płatność do dnia pojawienia się prawidłowego rachunku bankowego na białej liście podatników VAT; Wykonawca w takim przypadku zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń wynikających z tytułu opóźnienia płatności /nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej/.

9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy. / w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG /

10. Udzielający zamówienia jest płatnikiem składek Przyjmującego zamówienie na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy Przyjmującego zamówienie. /w przypadku osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej/

11. Czas realizacji niniejszej umowy nie może być wykazywany w rozliczeniu usług wykonywanych w ramach innych umów realizowanych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Szpitala.

§10

Wystawianie faktur

1. Faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu, z wyjątkiem Wykonawców, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.

2. **Warunkiem wystawienia faktury / rachunku** jest przekazanie zatwierdzonego przez Kierownika merytorycznego projektu załącznika (harmonogramu czasu pracy), zgodnie z postanowieniami ust. 9 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 3 i 4 oraz § 9 ust 2.

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionego i doręczonego rachunku (zgodnie z ust. 10) / faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.

4. Faktury ustrukturyzowane / rachunku wystawiane przez Przyjmującego zamówienie będą zawierać następujące dane Udzielającego zamówienia: Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135/147, 61-545 Poznań NIP 783-14-97-917. **Ponadto, Udzielający zamówienia wymaga wpisania na fakturze / rachunku numeru umowy oraz numeru projektu FEWP.06.13-IZ.00-0002/26.**

5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Przyjmującego zamówienie w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej/rachunku. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Udzielającemu zamówienia uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający dane wskazane w ust. 4.

6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający danych wskazanych w ust. 4, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Przyjmującego zamówienie korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Udzielającemu zamówienia, które to korekty będą uwzględniały dane wskazane , w ust.4

7. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Przyjmującego zamówienie faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
   1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,

   termin płatności wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
8. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 7 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Przyjmujący zamówienie nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): dfk@orsk.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 4. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie

zaczyna biec) do momentu dokonania przez Przyjmującego zamówienie korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Udzielającego zamówienia wskazane w ust. 4.

9. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych/ rachunków powinny zawierać w swojej treści dane Przyjmującego zamówienie oraz numery umów i będą przesyłane i przekazywane wyłączenie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) **na adres: zalaczniki.MOV@orsk.pl**. Zamawiający wymaga wpisania w tytule wiadomości numeru umowy, numeru faktury nadanego w KSeF.

10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w mocy pozostają zasady ustalone w niniejszym paragrafie, z wyjątkiem zapisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur; rachunek należy dostarczyć do Działu Kadr i Płac lub na adres **dkp@orsk.pl**

§ 11

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 9.11.2026 r. do dnia 31.05.2029 roku.**

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów dotyczących tej Strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy na tej podstawie, Strona składająca oświadczenie jest obowiązana zwięźle opisać w oświadczeniu przyczynę rozwiązania umowy.

3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy.

4. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie rozumie się w szczególności:

   a) naruszenie zasad etyki zawodowej fizjoterapeutów,

   b) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,

   c) wykonywanie umowy niezgodnie z obowiązującymi standardami postępowania diagnostycznego i terapeutycznego, wytycznymi Programu, lub naruszanie praw pacjentów,

   d) niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,

   e) nieuzasadnioną odmowę lub zaprzestanie świadczenia usług określonych umową,

   f) pobranie od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy lub przyjęcie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

   g) powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej.

5. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia rozumie się:

   a) pozostawanie przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,

   b) nieudostępnienie Przyjmującemu zamówienie określonych umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia, których spoczywa

na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 12

Kontrola i kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez podmioty i instytucje nadzorujące realizację Projektu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub obowiązku zwrotu wypłaconych środków z uwagi na uchybienia dokonane przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości uiszczonej kary lub zwróconych środków.
4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienie wszystkich środków odwoławczych, przysługujących mu w toku postępowania przed organami kontrolnymi. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
   a) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) gospodarowania mieniem Szpitala, a w szczególności: sprzętem, środkami medycznymi, aparaturą,
   c) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów, a także wytycznych Programu
   d) prowadzenia dokumentacji medycznej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zaistnienia uchybień w realizowaniu niniejszej umowy, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania umowy w okresie ostatnich trzech pełnych miesięcy kalendarzowych przed stwierdzeniem uchybienia, za każde stwierdzone uchybienie .
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.
8. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary umownej nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.
9. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy oraz wartości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia w przypadkach określonych w § 12 umowy z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy.

§ 13

Tajemnica służbowa i zawodowa. Ochrona danych osobowych

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
    1) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych,
    2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
    3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
    4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych,
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzonej przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie aprobuje udostępnianie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w szczególności poprzez ujawnienie jego danych w systemach informatycznych, służących do realizacji i rozliczenia Programu.
6. W zakresie, w jakim Administratorem Danych Osobowych Przejmującego zamówienie będzie Instytucja Zarządzająca, Przyjmujący zamówienie wyrazi wymaganą zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych nie jest w tym zakresie obowiązkowe, jednakże będzie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać dane osobowe, zawarte w systemach informatycznych związanych z realizacją programu na podstawie odrębnego upoważnienia, wydanego przez Udzielającego zamówienia na podstawie powierzenia Udzielającemu zamówienia przetwarzania danych osobowych objętych Programem.
8. W odniesieniu do dokumentacji medycznej, zawierającej dane wrażliwe, która powstała w czasie realizacji Projektu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować przepisy obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia, w szczególności poprzez realizowanie szczególnych zasad wytwarzania i przechowywania tej dokumentacji.

§ 14

Rozwiązywanie sporów, roszczenia osób trzecich

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.

2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.

3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.

4. Obowiązek określony w ust. 3:

a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,

b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,

c) trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
4. W przypadku ewentualnych wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy interpretować zgodnie z:
   a) w pierwszej kolejności - dokumentacją konkursową postępowania konkursowego, na podstawie którego umowa została zawarta, w szczególności ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
   b) w drugiej kolejności - aktami prawa wewnętrznego Szpitala.

_____ _____

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do realizacji umowy,
3. Kopia umowy ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie,
4. Informacja z KRK
5. Oświadczenia – RODO.

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO